

学生納付金等

●学生納付金等

(平成 29 年度参考) (単位: 円)

項目	文学部・経済学部 経営学部・法学部			工学部			教養学部		
	入学時・ 前期(5月) 納付金	後期 (10月) 納付金	合計	入学時・ 前期(5月) 納付金	後期 (10月) 納付金	合計	入学時・ 前期(5月) 納付金	後期 (10月) 納付金	合計
* 入学金	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000
授業料	355,000	355,000	710,000	504,000	504,000	1,008,000	402,000	402,000	804,000
施設設備資金	90,000	90,000	180,000	115,000	115,000	230,000	110,000	110,000	220,000
工学部実習料				35,000	35,000	70,000			
学納金計	715,000	445,000	1,160,000	924,000	654,000	1,578,000	782,000	512,000	1,294,000
後援会費	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000
*同窓会入会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
同窓会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
学術研究会費	1,200	0	1,200				1,200	0	1,200
工学会費				500	0	500			
*学生会入会費	1,000	0	1,000	2,000	0	2,000	1,000	0	1,000
学生会費	4,000	0	4,000	8,000	0	8,000	4,000	0	4,000
諸会費計	28,200	0	28,200	32,500	0	32,500	28,200	0	28,200
1年次合計	743,200	445,000	1,188,200	956,500	654,000	1,610,500	810,200	512,000	1,322,200
2~4年次合計(年毎)	469,200	445,000	914,200	681,500	654,000	1,335,500	536,200	512,000	1,048,200
4年間合計	2,150,800	1,780,000	3,930,800	3,001,000	2,616,000	5,617,000	2,418,800	2,048,000	4,466,800

- [注意] ①平成 30 年度入学生については、上記の金額が変更されることがあります。
 ②*印は入学時だけの納入となり、入学時納付金に含まれています。入学年度後期の学生納付金は 10 月に納入することになります。
 ③本学学生納付金はスライド制を導入しているため、在学期間中(翌年度以降)に改定されることがあります。
 ④入学翌年度からの学生納付金は、前期(5月)と後期(10月)の2期に分けて納入することになります。

●入学手続に必要な金額(入学時納付金)

(平成 29 年度参考) (単位: 円)

入試制度	手続方法(期限)	文学部・経済学部 経営学部・法学部	工学部	教養学部
編入学試験 A 日程	一括納入(11月2日まで)	743,200	956,500	810,200
推薦入試・AO入試 A 日程	一括納入(12月8日まで)	743,200	956,500	810,200
推薦入試(資格 B 日程)・AO入試 B 日程	一括納入(1月10日まで)	743,200	956,500	810,200
一般入試前期日程・英語外部試験利用入試 センター試験利用入試前期・外国人特別入試	全納[一括納入](2月21日まで)	743,200	956,500	810,200
	分納			
	第一次手続(2月21日まで)	270,000	270,000	270,000
	第二次手続(3月8日まで) [延納手続の場合3月23日まで]	473,200	686,500	540,200
一般入試後期日程・センター試験利用入試後期・ 社会人特別入試・編入学試験 B 日程	一括納入(3月23日まで)	743,200	956,500	810,200

[注意] 平成 30 年度入学生については、上記の金額が変更されることがあります。

●学生納付金以外に必要なお金

●教科書代

履修する授業により異なります。
教科書を使わない授業もあれば、教科書(1冊数百円から数千円)を使用する授業もあります。

●ノートパソコン代

経営学科・情報科学科では、授業でノート型パソコンを使用いたします。
詳しくは、入学手続の際にお知らせいたします。

●資格取得にかかる実習費等

【学部学科によって取得可能な資格が異なりますので、大学ホームページ等でご確認ください】 (平成 29 年度参考) (単位: 円)

資格課程名	実習費等種類	金額 ※ 1	資格課程名	実習費等種類	金額 ※ 1
教職課程(教員免許取得) ※ 2	教育実習費	18,000	日本語教育養成課程	日本語教育実習費	13,000
	介護体験実習費 (中学校免許取得の場合)	11,000	日本心理学会認定心理士	資格取得審査料	10,000
学芸員資格取得	博物館館実習費	8,000	社会調査士資格	認定料	30,000
	見学実習費 ※ 3	71,000		認定審査手数料	16,200
社会教育主事課程	社会教育実習費	8,000		資格変更手数料	5,400

※ 1 実習費等の金額については、若干変更になる場合もあります。

※ 2 ①学部学科によって、取得できる免許状・教科書が異なります。

②中学校教諭一種免許状取得を出願条件として、2年次から4年次までの在学中3年間、聖徳大学(通信教育部)の通信科目およびスクーリング科目等を修得し、小学校教諭一種免許状が取得できる「小学校教諭一種免許状取得支援プログラム」があります。(学内選考のうえ決定されますが、履修に際しては、3年間で別途受講料 454,000 円【平成 28 年度】とスクーリング費用(交通費、滞在費)、小学校教育実習費 10,000 円が必要となります。)

※ 3 3泊4日京都・大阪方面【平成 28 年度実績額】

●その他、通学の交通費、生活費などが必要となります。