

## スカラネット・パーソナル 在学猶予願出

### 1. 本機構の「スカラネット・パーソナル」用ホームページにアクセス



画面1 (「スカラネットPS用トップページ」画面)

学生本人がスカラネット・パーソナル(以下、スカラネットPSと言う。)を通じて在学猶予願・在学猶予期間短縮願を提出することが可能になりました。スカラネットPSから在学猶予願・在学猶予期間短縮願を提出できる時間は午前8時より25時までです。

## 在学猶予願の提出

日本学生支援機構ホームページ(<http://www.jasso.go.jp/>)の画面下にあるバナーからアクセスが可能です。



または、「スカラネットPS」用ホームページアドレス (URL)

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

にアクセスしてください。

「スカラネットPS用トップページ」画面1が表示されます。

スカラネットPSの登録が完了している場合は、

- ①「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。

スカラネットPSの登録がまだ完了していない場合は、

- ②「登録手順・利用条件」ボタンを押して、新規登録手順・利用条件を確認の上、スカラネットPSに新規登録してください。

※新規登録方法については<[補足説明：スカラネットPSの新規登録について](#)>を参照してください。

## 2. 「スカラネット・パーソナル」へログイン

画面2 (「スカラネットPS ログイン」画面)

スカラネットPSの登録が完了している場合は、

- ①スカラネットPSに登録している「ユーザID」と「パスワード」を入力してください。
- ②「ログイン」ボタンを押してください。

スカラネットPSの登録がまだ完了していない場合は、

- ③「新規登録」ボタンを押して、スカラネットPSに登録してください。

※新規登録方法については<補足説明：スカラネットPSの新規登録について>  
を参照してください。

「ユーザID」または「パスワード」を忘れてしまった場合は、

- ④「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押して、新規登録時に入力した情報を再度入力すると、登録内容の確認、または再設定を行う事ができます。

### 3. 全体概要



画面3 (「スカラネットPS 全体概要」画面)

スカラネットPSにログイン後は「スカラネットPS 全体概要」画面が表示されます。氏名・奨学生番号が表示されますので、内容を確認してください。

在学猶予願・在学猶予期間短縮願を提出する場合は、

- ①「各種届願・繰上」タブ または
- ②「各種届願・繰上」リンク のどちらかをクリックしてください。

- ③「スカラネットPSを活用するために」リンクをクリックすると、スカラネットPSのよくある質問をまとめた画面が表示されますので参考にしてください。

#### 4. 各種届願・繰上

スカラネット・パーソナル - 各種届・願出・繰上返還申込 - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

ログアウト

前回ログイン日時: 2017/10/08 09:15:47

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 ● 各種届願・繰上 個人情報 ヘルプ

各種届・願出・繰上返還申込

1. 転居・改氏名・勤務先(変更)

・ 返還者のみならず連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先(親類保証加入者)

2. 在学猶予・在学猶予期間短縮願

1. 在学猶予の適用が受けられる条件

- ・ 大学、短期大学、大学院、高等専門学校、専修学校の専門課程または高等課程に在学している場合、在学している期間に在学猶予願を提出することにより返還期限が猶予されます。
- ・ スカラネットPSから在学猶予願を提出する際には、学校番号等が必須です。
- (主) 学校番号は、6桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。  
区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄に「00」と入力してください。

① 入学した場合

- ・ 在学猶予願を速やかに提出すること。
- ・ <在学猶予願の必要がないケース>
- ・ 機構の第一種または第二種奨学金を予約し、既に「採用候補者決定通知」を受領した人は、進学届提出時に前奨学生番号を入力して提出すれば在学猶予願を提出する必要はありません。予約採用を辞退した方は、在学猶予願を提出してください。

② 奨学金を辞退した場合

- ・ 在学猶予願の提出により、卒業時(最遅卒業予定年月)まで返還期限が猶予されます。

③ 留年により卒業期が延期された場合

- ・ 在学猶予願は1年ごとに提出してください。

④ 大学・短期大学・専修学校の通信教育課程、または放送大学の全科履修生として在学している場合

- ・ 在学猶予願は1年ごとに提出してください。

⑤ 外国の大学などに留学した場合(在学猶予の適用が受けられるケース)

- ・ 日本の大学・大学院に在籍していること。在学猶予願の証明は、日本の在籍している大学・大学院から受けること。

(主) 在学猶予願提出後、スカラネットPSの「詳細情報」タブから処理状況を確認してください。処理状況は学校確認証明後、機構の承認に基づき更新されます。

2. 一般猶予(返還期限猶予願提出)に該当するケース(在学猶予適用外)

① 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生等の場合

② 外国の大学などに留学した場合(在学猶予の適用が受けられないケース)

※ 外国に留学等の場合の猶予願の手続方法等については [こちら](#)

3. 在学猶予期間短縮願

退学・早期卒業・除籍・死亡等で在学猶予の適用が受けられなくなった場合には、早急に在学猶予期間短縮願を提出してください。

4. 在学猶予期間終了後の返還(振替)開始日

在学猶予後は在学期間終了の翌月から数えて7か月目の27日が振替日(返還開始)となります。

繰上返還申込

【各種届・願出・繰上返還申込の際の手続は、① → ② へ】

① [ワンタイムパスワードの取得画面へ](#)  
※各種届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。  
(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#))

② [各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ](#)  
取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還の申込をしてください。(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を開じる、または、ログアウトすると無効になります。)

【各種届・願出・繰上返還申込内容確認】

提出済の内容を確認する場合は、 [各種届・願出・繰上返還申込内容確認画面へ](#)

画面4 (「各種届願・繰上」画面)

＜スカラネットPSによる願出処理の流れ＞

在学猶予・在学猶予期間短縮願出処理は、以下の順序で行います。

- (1) ワンタイムパスワードの取得
- (2) 各種届・願出・繰上返還へログイン  
取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還へログイン
- (3) 願出種別の選択
- (4) 誓約事項への同意
- (5) 願出内容の入力
- (6) 願出内容の確認
- (7) 願出完了

(注) ワンタイムパスワードについて

スカラネットPSで在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出を行うには、スカラネットPS専用のユーザID・パスワードを入力し、ログインする必要があります。

在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出を行う際にはログイン後、改めてワンタイムパスワードを取得することになります。

在学猶予・在学猶予期間短縮願出者である学生の個人情報の保護に万全を期すため、在学猶予・在学猶予期間短縮願出者自身であることを認証する必要があります。

そのためワンタイムパスワードを生成し、在学猶予・在学猶予期間短縮願出者である学生の所持するメールアドレスに送信するという方式をとっています。

## 5. ワンタイムパスワードの取得

【各種届・願出・繰上返還申込の際の手続は、① → ② へ】

### ① ワンタイムパスワードの取得画面へ

※各種届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。  
(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#) )

### ② 各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ

取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還の申込をしてください。  
(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を開じる、または、ログアウトすると無効になります。)

#### 画面5

在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出を行う場合は、  
「①ワンタイムパスワードの取得画面へ」のリンクをクリックしてください。  
ワンタイムパスワードの発行手続きを行うための  
「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」画面に切替ります。

各種届・願出・繰上返還用パスワード発行

- ・各種届・願出・繰上返還をするためには、専用のパスワードが必要です。
- ・各種届・願出・繰上返還用パスワード発行ボタンを押してください。  
(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#) )
- ・登録されているあなたのメールアドレスにパスワード情報をお送りします。  
あなたのメールアドレスの登録は以下のとおりです。

あなたのメールアドレス ⇒ **gakushi@jasso.go.jp**

**メールアドレスを再確認してください。**  
ピリオド「.」をカンマ「,」と誤って登録されているケースがあります。  
メールアドレスを変更する場合は、[こちら](#) より変更を行ってください。

**各種届・願出・繰上返還用パスワード発行**

#### 画面6 (「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」画面)

表示されているメールアドレスを確認し、  
「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」ボタンを押してください。

石川 祐一 様

スカラネットPSの各種届・願出・繰上返還用パスワード生成URLを送りました。  
下記のURLをクリックしてください。  
各種届・願出・繰上返還用パスワード発行画面が表示されます。

URL ⇒ [http://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/todokedePwd\\_confOpen.do?id=hNCQqM7RLkm](http://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/todokedePwd_confOpen.do?id=hNCQqM7RLkm)

※送信元のアドレスは [jsas@mpx.jasso.go.jp](mailto:jsas@mpx.jasso.go.jp) となります。  
[jsas@mpx.jasso.go.jp](mailto:jsas@mpx.jasso.go.jp) は発信専用です。こちらのメールに返信することはできません。

<送信元>  
独立行政法人 日本学生支援機構

〒162-8421  
東京都新宿区市谷本村町10-7

#### 画面7 (「ワンタイムパスワード生成URLメール内容」画面)

機構から在学猶予・在学猶予期間短縮願出者自身を確認するために登録済の  
メールアドレスにメールが送信されます。  
メールに表示されているワンタイムパスワードを生成するためのURLをクリックして  
ください。

画面8 (「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」画面)

「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」画面が表示されます。

①在学猶予・在学猶予期間短縮願出者のスカラネットPSログイン用のユーザID・パスワードを入力してください。

②「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」ボタンを押してください。

画面9 (「ワンタイムパスワードお知らせメール内容」画面)

機構から在学猶予・在学猶予期間短縮願出者のメールアドレスにワンタイムパスワードのお知らせメールが送信されます。

表示されているパスワードが在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出に使用するワンタイムパスワードになります。

## 6. 各種届・願出・繰上返還へログイン

スカラネットPS 各種届・願出・繰上返還ログイン

以下の①及び②を入力してください。

① メールで通知されたワンタイムパスワードを入力してください。  
(パスワード入力のコピーして貼付けをすれば入力ミスが防げます。)

<ワンタイムパスワードについての注意事項>

- ・1回限り有効です。
- ・スカラネットやスカラネットPSのログインパスワードとは異なります。
- ・3回誤って入力した場合、スカラネットPSから自動ログアウトします。

ワンタイムパスワード

② 以下の画像に表示されている英数字を入力してください。

f v h m

再生成

●英数字が読み取れない場合は、再生成ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。

戻る 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面10 (「各種届・願出・繰上返還ログイン」画面)

在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出のためのログインには、メールを通じて取得したワンタイムパスワードを使用します。

- ①ワンタイムパスワード欄へメールを通じて取得したワンタイムパスワードを入力してください。  
入力ミスを防ぐために、メール上のワンタイムパスワードをコピーして貼付けると便利です。
- ②画像の英数字を入力してください。
- ③画像の英数字が読取れない場合は、「再生成」ボタンを押すと新たな画像が表示されます。
- ④①ワンタイムパスワード、②画像の英数字を入力後、「送信」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードと画像の入力が正しい場合は、「各種届・願出・繰上返還選択」画面が表示されます。

## 7. 各種届・願出・繰上返還選択

スカラネット・パーソナル - 各種届・願出・繰上返還選択画面 - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

各種届・願出・繰上返還選択画面

各種届・願出・繰上返還申込の選択

1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出

以下の届出を行う場合は「次へ」ボタンを押してください。

- ・転居
- ・改氏名
- ・勤務先(変更)

次へ

2. 在学猶予・期間短縮願出

以下の願出を行う場合は「次へ」ボタンを押してください。

- ・在学猶予願
- ・在学猶予期間短縮願

次へ

3. 繰上返還申込

繰上返還の申込を希望する場合は「次へ」ボタンを押してください。

次へ

4. 減額返還願・返還期限猶予願

災害、傷病、経済困難、失業など返還できない事情が生じた場合、割賦金額の減額または返還期限の猶予を願い出すことができます。  
願出に先立ち、願出用紙・願出前チェックシートを印刷することができます。  
「次へ」ボタンを押してください。

(主)減額返還願及び返還期限猶予願をスカラネットPSから提出することはできません。  
願出用紙に印刷し、必要な証明書類を添付のうえ機密に郵便で願出してください。

【送付先】  
独立行政法人日本学生支援機構 奨学金事業部 返還猶予課  
〒162-8412 東京都新宿区市谷本村町10-7

次へ

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面11 (「各種届・願出・繰上返還選択」画面)

ワンタイムパスワードによるログイン後は各種届・願出・繰上返還を選択するための「各種届・願出・繰上返還選択」画面が表示されます。

「2. 在学猶予・期間短縮願出」の「次へ」ボタンを押してください。

## 8. 在学猶予・期間短縮 種別選択

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

在学猶予・期間短縮 種別選択

在学猶予願または在学猶予期間短縮願のいずれか1つを選択して「次へ」のボタンを押してください。

在学猶予  
在学猶予期間短縮願

次へ

各種届・願出・繰上返還選択へ戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面12 (「在学猶予・期間短縮 種別選択」画面)

「在学猶予・期間短縮 種別選択」画面が表示されます。  
提出を行う在学猶予願・在学猶予期間短縮願の種別を選択するための画面です。

在学猶予願出を行う場合は、「在学猶予願」を選択してください。  
「在学猶予願」欄が青く反転したことを確認後、「次へ」ボタンを押してください。

＜スカラネットPSによる在学猶予願出処理の流れ＞

在学猶予願出処理は、以下の順序で行います。

- (1) 誓約事項への同意
- (2) 在学猶予願出内容の入力
- (3) 在学猶予願出内容の確認
- (4) 在学猶予願出完了

在学猶予願出後は、以下の確認が可能です。

- (5) 在学猶予願処理状況の確認
- (6) 在学猶予願出内容の確認
- (7) 在学猶予期間終了年月の確認

## 9. 在学猶予願出処理

### (1) 誓約事項への同意

スカラネット・パーソナル - 在学猶予願 誓約 - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

### 在学猶予願 誓約

【確認事項】

あなたの奨学生番号を確認してください。

|       |    |                   |
|-------|----|-------------------|
| 奨学生番号 | 大学 | 88004007840 (返還中) |
|-------|----|-------------------|

あなたの奨学生番号に間違いありませんか？間違っている場合のみ「いいえ」を押してください。

☐ はい ☐ いいえ ①

【誓約事項】

日本学生支援機構理事長 殿

私は在学猶予願の提出にあたり、願出事項については正しく記入し提出します。  
在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合には、速やかに  
その旨を学校の担当者に報告し学校の指示を受けます。

誓約日時 平成29年11月03日 10時25分 氏名(全角漢字) ②  
現在の日時

|          |        |
|----------|--------|
| 姓        | 名      |
| 10文字以内   | 10文字以内 |
| 氏名(全角カナ) |        |
| 30文字以内   | 30文字以内 |

入力が完了したら、送信ボタンを押してください。

④ 各種届・願出・繰上返還選択へ戻る 送信 ③

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面13 (「在学猶予願 誓約」画面)

「在学猶予願 誓約」画面が表示されます。

在学猶予願出事項を正しく記入すること、在学猶予期間短縮が発生した場合には、学校担当者の指示を受けることについて誓約するための画面です。

【確認事項】欄にすべての奨学生番号が表示されますので確認してください。

①表示された奨学生番号が正しい場合は「はい」をチェックしてください。

「送信」ボタンが活性になります。

奨学生番号が間違っている場合は「いいえ」をチェックしてください。

②漢字氏名とカナ氏名を入力してください。

登録済の氏名と照合し、本人確認処理を実施します。

③「送信」ボタンを押してください。

「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面が表示されます。

④「各種届・願出・繰上返還選択へ戻る」ボタンを押すと

「各種届・願出・繰上返還選択」画面に戻ります。

## (2) 在学猶予願出内容の入力

スカラネット・パーソナル - 在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択 - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

### 在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択

あなたの奨学生番号に関する貸与状況を確認の上、在学猶予を希望する奨学生番号を選択してください。

①

| 選択                                  | 奨学生番号       | 貸与・返還状況                                                                  |
|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8XX04007840 | 貸与終了時学校名 学生支援大学<br>貸与期間 2015/04 ~ 2017/10<br>貸与終了事由 辞退<br>次回返還年月 2018/05 |

本人・連帯保証人・保証人・機関保証(本人以外の連絡先の方)情報

本人(あなた)と連帯保証人・保証人・機関保証の登録されている内容は以下の通りです。  
貸与中または返還へ移行中の場合には、連帯保証人・保証人・機関保証の情報は表示されません。

【本人(あなた)の情報】

|         |                     |
|---------|---------------------|
| カナ氏名    | イシカワ ユウイチ           |
| 漢字氏名    | 石川 祐一               |
| 郵便番号    | 162-xxxx            |
| 住所      | 東京都 新宿区 市谷本村町10-7   |
| 電話番号    | 03-1234-xxxx        |
| 携帯電話番号  | 090-0000-0000       |
| メールアドレス | gakushi@jasso.go.jp |

②

【連帯保証人】

| 奨学生番号       | 氏名                | 住所等                                                                                                      |
|-------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8XX04007840 | イシカワ タロウ<br>石川 太郎 | 〒 162-xxxx<br>住所 東京都新宿区市谷本村町10-7<br>TEL 03-1234-xxxx<br>携帯 090-1111-xxxx<br>メール gakushi-taro@jasso.go.jp |

【保証人】

| 奨学生番号       | 氏名              | 住所等                                                                                                   |
|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8XX04007840 | サトウ ヒロシ<br>佐藤 博 | 〒 162-xxxx<br>住所 東京都新宿区XXXXX<br>TEL 03-1234-xxxx<br>携帯 090-1111-xxxx<br>メール gakushi-hiros@jasso.go.jp |

③

本人(あなた)と連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の方の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合には、以下の「変更あり」を選択してください。

☐ 変更なし ☐ 変更あり(転居等届未提出のみ)

在学猶予願出を継続する場合には確認ボタンを押してください。

⑤ 各種届・願出・繰上返還選択へ戻る 確認 ④

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面14 (「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面)

「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面が表示されます。  
在学猶予願を提出したい奨学生番号を選択するための画面です。

それぞれの奨学生番号について「貸与・返還状況」が表示されます。

①奨学生番号の「選択」欄は、初期表示画面で全て選択された状態になっています。

奨学生番号の選択チェックをはずした場合には、在学猶予願の提出がなされないこととなりますので注意してください。

なお、「選択」欄が非活性の状態になっている場合は、既に在学猶予願が提出され、再度、スカラネットPSから願出している場合等に該当しますので確認してください。

それぞれの奨学生番号の保証制度に応じた

「本人・連帯保証人・保証人・機関保証(本人以外の連絡先の方)情報」が表示されます。

②「在学猶予願 誓約」画面で奨学生番号の状態が「返還中」となっている場合は連帯保証人等の情報が表示されますが、本機構で処理中の場合に連帯保証人等の情報が表示されないことがあります。

③表示された内容を確認し、変更がない場合は「変更なし」を選択してください。

登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合は、「変更あり」を選択してください。

④「確認」ボタンを押してください。

「在学猶予願」画面が表示されます。

⑤「各種届・願出・繰上返還選択へ戻る」ボタンを押すと

「各種届・願出・繰上返還選択」画面に戻ります。

#### <補足説明：本人等の情報確認欄で「変更あり」を選択した場合について>

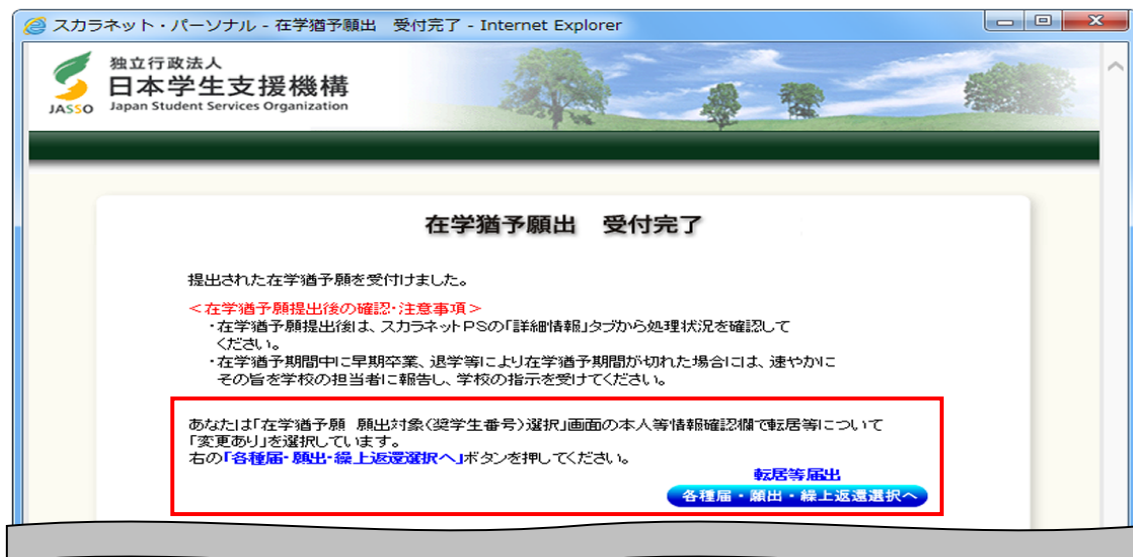
本人(あなた)と連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の方の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合には、以下の「変更あり」を選択してください。

☐ 変更なし ☒ 変更あり(転居等届未提出のみ)

本人等の情報確認欄で登録内容について「変更あり」を選択した場合は、在学猶予願を提出完了後に表示される「在学猶予願出 受付完了」画面に

「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタンが表示されます。

引き続き、「各種届・願出・繰上返還選択」画面の「1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出」から登録内容の変更を届出ることができます。



画面15 (「在学猶予願出 受付完了」画面)

スカラネット・パーソナル - 在学猶予願 - Internet Explorer

独立行政法人  
JASSO 日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

### 在学猶予願

あなたが選択した在学猶予の願出奨学生番号は、以下の通りです。  
願出を変更する場合は、下の「願出奨学生番号を変更」ボタンを押してください。

| 選 択                                 | 奨学生番号       | 貸与・返還状況  |                   |
|-------------------------------------|-------------|----------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 80004007840 | 貸与終了時学校名 | 学生支援大学            |
|                                     |             | 貸 与 期 間  | 2015/04 ~ 2017/10 |
|                                     |             | 貸与終了事由   | 辞退                |
|                                     |             | 次回返還年月   | 2018/05           |

願出奨学生番号を変更

在学猶予の願出の処理順は画面に1. 2. と付与されています。

1. 入力ボタンを押し、在学している現在校学校番号・学校名称を入力してください。

学校番号・学校名称

確 認

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面16 (「在学猶予願」画面)

「在学猶予願」画面が表示されます。

在学猶予願の内容(学校情報や在学状況)を入力するための画面です。

在学猶予願は、「1. 学校情報」、「2. 在学状況」の順番に入力を行うように画面が遷移していきます。

「1. 学校情報」の入力を行うために「入力」ボタンを押してください。

「在学猶予願 願出入力」画面が別画面(ポップアップ)で表示されます。

独立行政法人  
JASSO 日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

### 在学猶予願 願出入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。  
1. 該当する項目をすべて入力してください。

|               |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学校種別          | <input type="radio"/> 大学<br><input type="radio"/> 高等専門学校<br><input type="radio"/> 大学院<br><input type="radio"/> 専修学校専門課程<br><small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。<br/>「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small> |
| 課程(通信教育制のみ選択) | <input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育<br><small>(注) 聴講生、研究生、遠隔履修生、科目履修生の場合および外国留学は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>                                                                         |
| 課程(大学院のみ選択)   | <input type="radio"/> 修士・博士前期<br><input type="radio"/> 博士後期<br><input type="radio"/> 一貫制博士<br><input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学<br><input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く)<br><input type="radio"/> 法科大学院                    |
| ① 学校番号        | <input type="text"/> - <input type="text"/><br><small>学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。</small>                                                                                                                       |
| ② 学校名(カタカナ)   | <input type="text"/><br><small>全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。<br/>日本学生支援大学→大学を省略し「ニホンガクセイエン」と入力する。</small>                                                                                                                     |
| ③ 学校名(漢字)     | <input type="text"/><br><small>漢字最大20文字以内で入力してください。<br/>日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>                                                                                                                            |

キャンセル 入力内容確認 ④

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面17 (「在学猶予願 願出入力」画面)

「在学猶予願 願出入力」画面が表示されます。

「1. 学校情報」を入力するための画面です。

学校種別、課程(通信教育制や大学院のみ選択)、学校番号、学校名(カタカナ)、学校名(漢字)を正しく入力してください。

(注)入力を誤ると、在学猶予願を正しく提出することができません。

①「学校番号」欄は学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。  
区分コードのない学校の場合は「00」(ゼロゼロ)を入力してください。

②「学校名(カタカナ)」欄は全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。  
なお、日本学生支援大学のような場合は「ダイガク」は省略してください。

③「学校名(漢字)」欄は漢字最大20文字以内で入力してください。  
なお、日本学生支援大学のような場合は「大学」は省略してください。

④入力が完了したら「入力内容確認」ボタンを押してください。  
入力内容を確認するための画面に遷移します。

<補足説明：在学猶予願 願出入力 説明用紙>

(別紙1)

< 本人記入欄 >

氏 名 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

\*在学猶予の願出を行う際は、下記①～③の入力が必須となります（画面イメージ参照）。

①学校番号           109990 - 00

②学校名（カタカナ） ガクセイシエン

③学校名（漢字）     学生支援

**在学猶予願 願出入力**

在学猶予の願出の処理順は画面に1・2・と付与されています。  
1. 該当する項目をすべて入力してください。

|               |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学校種別          | <input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学<br><input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程<br><small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学願の提出になります。<br/>「紙」による在学願は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small> |
| 課程(通信教育制のみ選択) | <input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育<br><small>(注) 専修生、研究生、遠隔教育生、科目履修生の場合および外国留学者は、スカイネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合わせください。</small>                                                                                                       |
| 課程(大学院のみ選択)   | <input checked="" type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期<br><input checked="" type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士区・箇・部・区・実学<br><input checked="" type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院                           |
| 学校番号          | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="text"/> - <input type="text"/> </div> <small>学校番号(半角数字4桁)と区分コード(数字2桁)を入力してください。</small>                                                                                                  |
| 学校名(カタカナ)     | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="text"/> </div> <small>全角カタカナ30文字以内で入力してください。<br/>入力例: 日本学生支援大学→大学を省略し「ニホシガクセイシエン」と入力する。</small>                                                                                          |
| 学校名(漢字)       | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="text"/> </div> <small>漢字30文字以内で入力してください。<br/>入力例: 日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>                                                                                                  |

<画面イメージ>

※画面イメージにおける①学校番号欄、②学校名欄（カタカナ）、③学校名欄（漢字）については、上記①～③のとおりに入力してください（記号や英数字、大文字・小文字に注意）。

※②学校名（カタカナ）については、システム上、記号（「&」を除く）およびスペースは省略し、小文字（「ャ」、「ッ」、「ぁ」等）はすべて大文字（「ヤ」、「ツ」、「ァ」等）に変換しています。

※実際の画面は、画面イメージと異なる場合があります。

画面18

在学猶予願の願出入力説明用紙のとおり画面に入力してください。  
(願出入力説明用紙は在学中の学校の奨学金事務担当者へお問い合わせください。)

①学校番号

印字されている6桁の数字を正しく入力してください。

区分コードのある学校の場合は、「-」(ハイフン)の後に記入されている2桁の数字を正しく入力してください。

区分コードのない学校の場合は、印字されている「00」(ゼロゼロ)を入力してください。

②「学校名(カタカナ)」

印字されているとおりに全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。

③「学校名(漢字)」

印字されているとおりに漢字最大20文字以内で入力してください。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

### 在学猶予願 願出入力

①

1. 入力した学校番号・学校名称等は以下の通りです。  
表示された内容を確認し、内容に間違いがない場合は「学校名・番号等の確定」ボタンを押してください。  
表示内容を修正する場合には「学校名・番号等の修正」ボタンを押してください。

|           |           |
|-----------|-----------|
| 学校種別      | 大学        |
| 学校番号      | 109990-00 |
| 学校名(カタカナ) | ガクセイシエン   |
| 学校名(漢字)   | 学生支援      |

③ 学校名・番号等の修正 学校名・番号等の確定 ②

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面19 (「在学猶予願 願出入力(確認)」画面)

「在学猶予願 願出入力」画面で入力した内容が表示されます。

①表示された内容を確認してください。

②内容に間違いがない場合は「学校名・番号等の確定」ボタンを押してください。  
学部(研究科)名を入力するための画面に遷移します。

③内容を修正する場合は「学校名・番号等の修正」ボタンを押してください。  
「在学猶予願 願出入力」画面に戻り修正することができます。

スカラネット・パーソナル - 在学猶予願 願出入力 - Internet Explorer

独立行政法人  
JASSO 日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

### 在学猶予願 願出入力

1. 学校名等以下の内容で機構に登録されます。  
引き続き現在の校の <大学学部名> を選択してください。

|         |           |
|---------|-----------|
| 学校種別    | 大学        |
| 学校番号    | 109990-00 |
| 学校名(漢字) | 学生支援大学    |

① <大学学部名選択>

|     |                      |
|-----|----------------------|
| 学部名 | <input type="text"/> |
|-----|----------------------|

(注) 学部名の変更等により、学部名の表示がない場合は適宜仮選択し、学校窓口に出してください。

在学状況入力へ進む ②

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面20 (「在学猶予願 願出入力(学部名等入力)」画面)

引き続き、学部(研究科)名を入力するための画面が表示されます。

- ①「在学猶予願 願出入力」画面で入力した学校番号と区分コードと連携した学部(研究科)名のみがプルダウンに表示されます。  
在籍中の学部(研究科)名をプルダウンから選択してください。  
(注1) 区分コードの入力を誤ると、学部(研究科)名を正しく選択することができません。  
(注2) 該当する学部(研究科)名の表示がない場合は、適宜仮選択して学校窓口に出してください。
- ②在籍中の学部(研究科)名を正しく選択できた場合は「在学状況入力へ進む」ボタンを押してください。  
「在学猶予願」画面に戻り、引き続き、「2. 在学状況」を入力することができます。

スカラネット・パーソナル - 在学猶予願 - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

### 在学猶予願

あなたが選択した在学猶予の願出奨学生番号は、以下の通りです。  
願出を変更する場合に、下の「願出奨学生番号を変更」ボタンを押してください。

| 選択                                  | 奨学生番号       | 貸与・返還状況                                                                     |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8>X04007840 | 貸与終了時学校名 学生支援大学<br>貸 与 期 間 2015/04 ~ 2017/10<br>貸与終了事由 辞退<br>次回返還年月 2018/05 |

[願出奨学生番号を変更](#)

在学猶予の願出の処理順は画面に1、2、と付与されています。

**1.** 入力した現在校学校番号・学校名称などが正しいか再確認してください。  
現在在学している学校でない場合、下の「入力内容を修正」ボタンを押してください。

|      |           |
|------|-----------|
| 学校番号 | 109990-00 |
| 学校名称 | 学生支援大学    |
| 学校種別 | 大学        |
| 学部名  | 法学部       |

[入力内容を修正](#)

**① 2. 現在在学状況入力**

|              |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学年月         | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月                                                                                                                                                                   |
| 修了予定年月       | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月                                                                                                                                                                   |
| 在学(猶予)年数・月数  | 年数: <input type="text"/> 年 月数: <input type="text"/> ヵ月                                                                                                                                                          |
| 願出事由         | <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学<br><input type="checkbox"/> 長期履修 |
| 現在の年次        | <input type="text"/><br>半角数字1文字で入力してください。                                                                                                                                                                       |
| 標準修業年限       | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                            |
| 現在校学籍(学生証)番号 | <input type="text"/><br>半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。<br>-、(、)も半角で入力することが出来ます。                                                                                                                                   |

**② ③ 願出事由別在学(猶予)年数・月数**

|        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 進学     | 1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力              |
| 辞退・廃止  | 辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力            |
| 休学     | 休学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力                              |
| 留年     | 留年した者は1年0ヵ月と入力<br>(注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。          |
| 在籍中の留学 | 留学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力                              |
| 通信教育   | 大学の通信教育部に在学する者は1年0ヵ月と入力<br>(注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。 |
| 放送大学   | 全科履修生として在学する者は1年0ヵ月と入力<br>(注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。  |
| 長期履修   | 現在校の学則に則った修業年・月数を入力                                       |

**③ 確 認**

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面21 (「在学猶予願(学校情報入力後)」画面)

学校番号等の「1. 学校情報」の入力が完了した状態で、「在学猶予願」画面が表示されます。引き続き、入学年月等の「2. 在学状況」を入力することができます。

- ①入学年月、卒業予定年月、在学(猶予)年数・月数、願出事由、現在の学年、修業年限、現在校学籍(学生証)番号を正しく入力してください。

(注)入力を誤ると、在学猶予願を正しく提出することができません。

### <補足説明：辞退した場合の入力例>



2. 現在校在学状況入力

|              |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学年月         | 2015 年 4 月                                                                                                                                                                                                                 |
| 修了予定年月       | 2019 年 3 月                                                                                                                                                                                                                 |
| 在学(猶予)年数・月数  | 年数: 1 年 月数: 5 ヵ月                                                                                                                                                                                                           |
| 願出事由         | <input type="checkbox"/> 進学 <input checked="" type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学<br><input type="checkbox"/> 長期履修 |
| 現在の年次        | 3<br>半角数字1文字で入力してください。                                                                                                                                                                                                     |
| 標準修業年限       | 4 年                                                                                                                                                                                                                        |
| 現在校学籍(学生証)番号 | GAK10042<br>半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。<br>- . ( ) も半角で入力することが出来ます。                                                                                                                                                       |

- ②願出事由別の在学(猶予)年数・月数についての説明が表示されますので、該当の願出事由の説明を確認して、正しく入力してください。

| (注)願出事由別在学(猶予)年数・月数 |                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| 進学                  | 1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力              |
| 辞退・廃止               | 辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力            |
| 休学                  | 休学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力                              |
| 留年                  | 留年した者は1年0ヵ月と入力<br>(注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。          |
| 在籍中の留学              | 留学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力                              |
| 通信教育                | 大学の通信教育部に在学する者は1年0ヵ月と入力<br>(注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。 |
| 放送大学                | 全科履修生として在学する者は1年0ヵ月と入力<br>(注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。  |
| 長期履修                | 現在校の学期に則った修業年・月数を入力                                       |

- ③入力が完了したら「確認」ボタンを押してください。

入力内容を確認するための「在学猶予願 願出内容確認」画面が表示されます。

(3) 在学猶予願出内容の確認

スカラネット・パーソナル - 在学猶予願 願出内容確認 - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

### 在学猶予願 願出内容確認

あなたが選択した在学猶予の願出奨学生番号は、以下の通りです。

| 選択                                  | 奨学生番号       | 貸与・返還状況                                                                  |
|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8XX04007840 | 貸与終了時学校名 学生支援大学<br>貸与期間 2015/04 ~ 2017/10<br>貸与終了事由 辞退<br>次回返還年月 2018/05 |

あなたが入力した学校名称や学部学科名などは以下の通りです。  
在学猶予願出内容の印刷を行う場合は右のボタンを押してください。

② 印刷

|              |           |
|--------------|-----------|
| ① 学校番号       | 109990-00 |
| 学校名称         | 学生支援大学    |
| 学校種別         | 大学        |
| 学部名          | 法学部       |
| 入学年月         | 2015/04   |
| 卒業予定年月       | 2019/03   |
| 在学(猶予)年数・月数  | 1年 5ヵ月    |
| 願出事由         | 辞退        |
| 現在の年次        | 3年次       |
| 標準修業年限       | 4年        |
| 現在校学籍(学生証)番号 | GAK10042  |

以上の内容でよろしければ送信ボタンを押してください。

③ 願出内容を修正 送信 ④

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

100%

画面22 (「在学猶予願 願出内容確認」画面)

「在学猶予願 願出内容確認」画面が表示されます。  
提出を行う在学猶予願出内容をすべて確認することができます。

- ①入力済の在学猶予願出内容を確認してください。
- ②在学猶予願出内容の印刷を行う場合は、「印刷」ボタンを押してください。
- ③在学猶予願出内容に誤りがある場合は「願出内容を修正」ボタンを押してください。  
「在学猶予願」画面に戻り、願出内容を修正することができます。
- ④在学猶予願出内容の確認が完了したら「送信」ボタンを押してください。  
在学猶予願が提出され、「在学猶予願出 受付完了」画面が表示されます。

(4) 在学猶予願出完了



画面23 (「在学猶予願出 受付完了」画面)

「在学猶予願出 受付完了」画面が表示されると在学猶予願の提出は完了です。

①「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタン

「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面の本人等の情報確認欄で登録内容について「変更あり」を選択した場合は、「在学猶予願出 受付完了」画面に「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタンが表示されます。

引き続き、「各種届・願出・繰上返還選択」画面の「1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出」から登録内容の変更を届出することができます。

本人(あなた)と連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の方の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合には、以下の「変更あり」を選択してください。

☐ 変更なし ☒ 変更あり(転居等届未提出のみ)

(注)「変更なし」を選択した場合は、「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタンは表示されません。

②「全体概要画面へ」ボタン

提出済の在学猶予願の状況を確認する場合に使用します。  
「全体概要」画面へ遷移することができます。

③「ログアウト」ボタン

願出を終了する場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。

(5) 在学猶予願処理状況の確認



画面24 (「スカラネットPS 全体概要」画面)

在学猶予願の提出が完了すると「スカラネットPS 全体概要」画面の「お知らせ」欄に在学猶予願の処理状況が表示されます。

(6) 在学猶予願出内容の確認

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 ● 各種届願・繰上 個人情報 ヘルプ

各種届・繰上・繰上返還申込

1. 転居・改氏名・勤務先(変更)

- ・ 返還者のみならず連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先(機関保証加入者)の転居等についても届出てください。

2. 在学猶予・在学猶予期間短縮願

1. 在学猶予の適用が受けられる条件

- ・ 大学、短期大学、大学院、高等専門学校、専修学校の専門課程または高等課程に在学している場合、在学している期間は在学猶予願を提出することにより返還期限が猶予されます。
- ・ スカラネットPSから在学猶予願を提出する際には、学校番号等が必須です。
- (注) 学校番号は、6桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄は「00」と入力してください。

① 入学した場合

- ・ 在学猶予願を速やかに提出すること。
- ・ <在学猶予願の必要がないケース>
- ・ 機構の第一種または第二種奨学金を予約し、既に「採用候補者決定通知」を受領した人は、進学届提出時に前奨学生番号を入力して提出すれば在学猶予願を提出する必要はありません。予約採用を辞退した方は、在学猶予願を提出してください。

② 奨学金を辞退した場合

- ・ 在学猶予願の提出により、卒業時(最遅卒業予定年月)まで返還期限が猶予されます。

③ 留年により卒業期が延期された場合

- ・ 在学猶予願は1年ごとに提出してください。

④ 大学・短期大学・専修学校の通信教育課程、または放送大学の全科履修生として在学している場合

- ・ 在学猶予願は1年ごとに提出してください。

⑤ 外国の大学などに留学した場合(在学猶予の適用が受けられるケース)

- ・ 日本の大学・大学院に在籍していること。在学猶予願の証明は、日本の在籍している大学・大学院から受けること。

(注) 在学猶予願提出後は、スカラネットPSの「詳細情報」タブから処理状況を確認してください。処理状況は学校確認証明後、機構の承認に基づき更新されます。

2. 一統猶予(返還期限猶予願提出)に該当するケース(在学猶予適用外)

① 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生等の場合

② 外国の大学などに留学した場合(在学猶予の適用が受けられないケース)

※ 外国に留学等の場合の猶予願の手続方法等については [こちら](#)

3. 在学猶予期間短縮願

- 退学・早期卒業・除籍・死亡等で在学猶予の適用が受けられなくなった場合には、早急に在学猶予期間短縮願を提出してください。

4. 在学猶予期間終了後の返還(振替)開始日

在学猶予後は在学期間終了の翌月から数えて7か月目の27日が振替日(返還開始)となります。

3. 繰上返還申込

【各種届・繰上・繰上返還申込内容確認】

提出済の内容を確認する場合は、[各種届・繰上・繰上返還申込内容確認画面へ](#)

減額返還願・返還期限猶予願

画面25 (「各種届願・繰上」画面)

提出済の在学猶予願出内容を確認する場合は、「各種届願・繰上」画面の「各種届・繰上・繰上返還申込内容確認画面へ」のリンクをクリックしてください。「各種届・繰上・繰上返還申込内容」画面が表示されます。

スカラネット・パーソナル - 提出済の届出・申込内容 - Internet Explorer

独立行政法人  
JASSO 日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

ログアウト

### 各種届・願出・繰上返還申込内容

**1. 転居・改氏名・勤務先(変更)届**

現在は提出中の届出はありません。

**2. 在学猶予・在学猶予期間短縮願**

**在学猶予願**

| 願出日時             | 願出提出経過      |         | 詳細   |
|------------------|-------------|---------|------|
|                  | 該当奨学生番号     | 処理状況    |      |
| 2017/11/03 10:28 | 8XX04007840 | ① 学校証明待 | ② 詳細 |

**在学猶予期間短縮願**

表示できる在学猶予期間短縮の願出はありません。

**3. 繰上返還申込**

表示可能な繰上返還の履歴はありません。

③ 各種届・願出・繰上返還申込画面へ戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面26 (「各種届・願出・繰上返還申込内容」画面)

「各種届・願出・繰上返還申込内容」画面では、提出済の在学猶予願の処理状況や詳細を確認することができます。

- ①「処理状況」欄に提出済の在学猶予願の処理状況が表示されます。
- ②提出済の在学猶予願出内容を確認する場合は、「詳細」ボタンを押してください。  
「在学猶予願出 内容詳細」画面が表示されます。
- ③「各種届・願出・繰上返還申込画面へ戻る」ボタンを押すと「各種届願・繰上」画面25に戻ります。

スカラネット・パーソナル - 在学猶予願出 内容詳細 - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

### 在学猶予願出 内容詳細

あなたが選択した在学猶予の願出奨学生番号は、以下の通りです。

| 奨学生番号       | 処理状況  | 貸与・返還状況                |
|-------------|-------|------------------------|
| 80004007840 | 学校証明待 | 貸与終了時学校名 学生支援大学        |
|             |       | 貸与期間 2015/04 ~ 2017/10 |
|             |       | 貸与終了事由 辞退              |
|             |       | 次回返還年月 2018/05         |

願出た内容は以下の通りです。  
在学猶予願出内容の印刷を行う場合は右の印刷ボタンを押してください。

**印刷**

|              |           |
|--------------|-----------|
| 学校番号         | 109990-00 |
| 学校名称         | 学生支援大学    |
| 学校種別         | 大学        |
| 学部名          | 法学部       |
| 入学年月         | 2015/04   |
| 卒業予定年月       | 2019/03   |
| 在学(猶予)年数・月数  | 1年 5ヵ月    |
| 願出事由         | 辞退        |
| 現在の年次        | 3 年次      |
| 標準修業年限       | 4 年       |
| 現在校学籍(学生証)番号 | GAK10042  |

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

100%

画面27 (「在学猶予願出 内容詳細」画面)

「在学猶予願出 内容詳細」画面が表示されます。  
提出済の在学猶予願出内容をすべて確認することができます。

在学猶予願出内容の印刷を行う場合は、「印刷」ボタンを押してください。

## (7) 在学猶予期間終了年月の確認

スカラネット・パーソナル - 詳細情報 - Internet Explorer

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

前回ログイン日時: 2017/10/08 09:15:47

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

全体概要 ● 詳細情報 各種届願・繰上 個人情報 ヘルプ

本画面内で表示されている情報は、2017/10/12現在のものです。

奨学生番号ごとの詳細情報

〔注〕は在学猶予願出受付前の表示となっています。

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報を表示します。

8XX04007840

| 返還情報       |             |
|------------|-------------|
| 奨学生番号      | 8XX04007840 |
| 状態         | 返還          |
| 学校名        | 学生支援大学      |
| 貸与終了年月     | 2017/10     |
| 在学猶予期間終了年月 | 2019/03     |
| 貸与総額       | 3,840,000円  |
| 利率算定方式     | 利率固定方式      |
| 利率(‰/年)    | 1.41000000% |
| 返還総額(元金)   | 3,840,000円  |
| 割賦方法       | 月賦          |
| 月賦返還回数     | 240回        |
| 月賦返還額      | 18,481円     |
| 月賦最終回返還額   | 18,577円     |
| 月賦返還残回数    | 240回        |
| 月賦返還残額(元金) | 3,840,000円  |
| 前回入金年月日    |             |
| 前回入金額      | 0円          |
| 現在請求額      | 18,481円     |
| 月賦次回振替年月日  | 2018/05/28  |
| 個人信用機関加入同意 | 有           |

| 金融機関情報 (リレー口座) |                                           |
|----------------|-------------------------------------------|
| 金融機関名          | みずみ銀行                                     |
| 口座番号           | 12***67-***                               |
| 名義人氏名          | イシカワ ユウイチ<br><a href="#">口座名義人詳細内容を表示</a> |
| 口座加入年月         | 2011/06                                   |

| 保証情報  |                              |
|-------|------------------------------|
| 保証制度  | 人的保証                         |
| 連帯保証人 | <a href="#">連帯保証人詳細内容を表示</a> |
| 保証人   | <a href="#">保証人詳細内容を表示</a>   |

各機能へのリンク

|                                           |                                             |                                                                       |                                                     |                                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 全体概要<br>奨学生番号ごとに<br>その概要を確認す<br>ることができます。 | 詳細情報<br>奨学生番号ごとに<br>その詳細情報を確<br>認することができます。 | 各種届願・繰上<br>転居等届、在学猶<br>予・期間短縮届出、<br>繰上返還、返還期<br>限猶予願等届出用<br>紙印刷ができます。 | 個人情報<br>機構に登録されて<br>いるあなたの情報<br>の確認等を行うこ<br>とができます。 | ヘルプ<br>スカラネットPSに<br>関するQ&Aを開覧で<br>きます。 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|

お問い合わせ

スカラネットPSに関する問い合わせは、[「スカラネットPSを活用するために」](#)をご覧ください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面28 (「スカラネットPS 詳細情報」画面)

在学猶予願が本機構で承認されると、「スカラネットPS 詳細情報」画面に「在学猶予期間終了年月」欄が表示され、在学猶予期間終了年月を確認することができます。

<補足説明：スカラネット・パーソナルの新規登録について>

スカラネットPS 確認情報入力

ユーザID・パスワードの新規登録  
以下の全ての項目について、日本学生支援機構に登録している情報を正しく入力してください。

|                                                                     |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 奨学生番号                                                               | <input type="text"/>                                                                                                      |
| 生年月日(月日のみ)                                                          | <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日                                                                             |
| 性別                                                                  | <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性                                                                         |
| 氏名(全角カナ)                                                            | 姓 <input type="text"/><br>名 <input type="text"/>                                                                          |
| <input checked="" type="radio"/> 銀行<br><input type="radio"/> ゆうちょ銀行 | 口座番号の下4桁 <input type="text"/><br>支店番号 <input type="text"/><br>先頭の5桁 <input type="text"/><br>末尾8桁の下4桁 <input type="text"/> |

奨学生の方は奨学金が振込まれる口座、返還者の方は振替口座(リレー口座)について入力してください。  
リレー口座の加入手続きについては、機構のホームページをご覧ください。

● 確認のため、右の画像に表示されている英数字を入力してください。  
● 英数字が判読できない場合は、再生成ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。  
※ 確認情報入力の項目について不確かな場合は [こちら](#)。

f v h m  再生成

戻る 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面29 (「スカラネットPS 確認情報入力」画面)

「スカラネットPS ログイン」画面2の「新規登録」ボタンを押すと、「スカラネットPS 確認情報入力」画面が表示されます。

「奨学生番号」、「口座番号・支店番号」等の情報を正しく入力し、「送信」ボタンを押してください。

「スカラネットPS ユーザID・パスワード設定」画面が表示されます。

スカラネットPS ユーザID・パスワード設定

ユーザID・パスワードの新規登録  
次回以降のログイン時に使用するあなたのユーザID及びパスワードを登録してください。

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| ユーザID      | <input type="text"/>     |
| パスワード      | <input type="password"/> |
| パスワード(確認用) | <input type="password"/> |
| メールアドレス    | <input type="text"/>     |

登録するユーザID、パスワード、メールアドレスについては、以下の条件で作成してください。

【作成条件】

- ユーザID(半角)
  - ・ 英字、数字を含む組合せであること。
  - ・ 8～16文字以内であること。
  - ・ パスワードと異なる文字列であること。
- パスワード(半角)
  - ・ 英字、数字を含む組合せであること。
  - ・ 8～16文字以内であること。
  - ・ ユーザIDと異なる文字列であること。
- メールアドレス(半角)
  - ・ 英字、数字、ハイフン(-)、アンダーバー(\_)、ドット(.)、アットマーク(@)を含む組合せであること。
  - ・ 256文字以内であること。

キャンセル 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面30 (「スカラネットPS ユーザID・パスワード設定」画面)

「スカラネットPS ユーザID・パスワード設定」画面では、  
「ユーザID」・「パスワード」・「メールアドレス」を設定します。  
【作成条件】を参考に正しく入力し、「送信」ボタンを押してください。



画面31 (「スカラネットPS 登録完了」画面)

登録が完了した場合は、「スカラネットPS 登録完了」画面が表示されます。  
「ログイン画面へ」ボタンを押してください。  
「スカラネットPS ログイン」画面2が表示されますので、  
設定した「ユーザID」・「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

(注) ユーザIDはすでに他者が登録済のものは使用できません。