

スカラネット・パーソナル 在学猶予期間短縮願出

1. 本機構の「スカラネット・パーソナル」用ホームページにアクセス



画面1 (「スカラネットPS用トップページ」画面)

学生本人がスカラネット・パーソナル(以下、スカラネットPSと言う。)を通じて在学猶予願・在学猶予期間短縮願を提出することが可能になりました。スカラネットPSから在学猶予願・在学猶予期間短縮願を提出できる時間は午前8時より25時までです。

日本学生支援機構ホームページ (<http://www.jasso.go.jp/>) の画面下にあるバナーからアクセスが可能です。



または、「スカラネットPS」用ホームページアドレス (URL)

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

にアクセスしてください。

「スカラネットPS用トップページ」画面1が表示されます。

スカラネットPSの登録が完了している場合は、

①「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。

スカラネットPSの登録がまだ完了していない場合は、

②「登録手順・利用条件」ボタンを押して、新規登録手順・利用条件を確認の上、スカラネットPSに新規登録してください。

※新規登録方法については<[補足説明：スカラネットPSの新規登録について](#)>を参照してください。

2. 「スカラネット・パーソナル」へログイン



画面2 「スカラネットPS ログイン」画面)

スカラネットPSの登録が完了している場合は、

- ①スカラネットPSに登録している「ユーザID」と「パスワード」を入力してください。
- ②「ログイン」ボタンを押してください。

スカラネットPSの登録がまだ完了していない場合は、

- ③「新規登録」ボタンを押して、スカラネットPSに登録してください。

※新規登録方法については<補足説明：スカラネットPSの新規登録について>
を参照してください。

「ユーザID」または「パスワード」を忘れてしまった場合は、

- ④「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押して、新規登録時に入力した情報を再度入力すると、登録内容の確認、または再設定を行う事ができます。

3. 全体概要



画面3 「スカラネットPS 全体概要」画面)

スカラネットPSにログイン後は「スカラネットPS 全体概要」画面が表示されます。氏名・奨学生番号が表示されますので、内容を確認してください。

在学猶予願・在学猶予期間短縮願を提出する場合は、

- ①「各種届願・繰上」タブ または
- ②「各種届願・繰上」リンク のどちらかをクリックしてください。

- ③「スカラネットPSを活用するために」リンクをクリックすると、スカラネットPSのよくある質問をまとめた画面が表示されますので参考にしてください。

4. 各種届願・繰上

スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 ● 各種届願・繰上 個人情報 ヘルプ

各種届・願出・繰上返還申込

1. 転居・改氏名・勤務先(変更)

- ・ 返還者のみならず連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先(借明保証加入者)

2. 在学猶予・在学猶予期間短縮願

1. 在学猶予の適用が受けられる条件

- ・ 大学、短期大学、大学院、高等専門学校、専修学校の専門課程または高等課程に在学している場合、在学している期間に在学猶予願を提出することにより返還期限が猶予されます。
- ・ スカラネットPSから在学猶予願を提出する際には、学校番号等が必須です。
- (注) 学校番号は、6桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄は「00」と入力してください。

① 入学した場合

- ・ 在学猶予願を速やかに提出すること。
- ・ <在学猶予願の必要がないケース>
- ・ 機構の第一種または第二種奨学金を予約し、既に「採用候補者決定通知」を受領した人は、進学届提出時に前奨学生番号を入力して提出すれば在学猶予願を提出する必要はありません。予約採用を辞退した方は、在学猶予願を提出してください。

② 奨学金を辞退した場合

- ・ 在学猶予願の提出により、卒業時(最短卒業予定年月)まで返還期限が猶予されます。

③ 留年により卒業期が延期された場合

- ・ 在学猶予願は1年ごとに提出してください。

④ 大学・短期大学・専修学校の通信教育課程、または放送大学の全科履修生として在学している場合

- ・ 在学猶予願は1年ごとに提出してください。

⑤ 外国の大学などに留学した場合(在学猶予の適用が受けられるケース)

- ・ 日本の大学・大学院に在籍していること。在学猶予願の証明は、日本の在籍している大学・大学院から受けること。

(注) 在学猶予願提出後、スカラネットPSの「詳細情報」タブから処理状況を確認してください。処理状況は学校確認証明後、機構の承認に基づき更新されます。

2. 一般猶予(返還期限猶予願提出)に該当するケース(在学猶予適用外)

- ① 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生等の場合
- ② 外国の大学などに留学した場合(在学猶予の適用が受けられないケース)

※ 外国に留学等の場合の猶予願の手続方法等については [こちら](#)

3. 在学猶予期間短縮願

- 退学・早期卒業・除籍・死亡等で在学猶予の適用が受けられなくなった場合には、早急に在学猶予期間短縮願を提出してください。

4. 在学猶予期間終了後の返還(振替)開始日

- 在学猶予後は在学期間終了の翌月から数えて7か月目の27日が振替日(返還開始)となります。

【各種届・願出・繰上返還申込の際の手続は、① → ② へ】

① [ワンタイムパスワードの取得画面へ](#)
 ※各種届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。
 (ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#))

② [各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ](#)
 取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還の申込をしてください。(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を閉じる、または、ログアウトすると無効になります。)

【各種届・願出・繰上返還申込内容確認】

提出済の内容を確認する場合は、 [各種届・願出・繰上返還申込内容確認画面へ](#)

画面4 (「各種届願・繰上」画面)

＜スカラネットPSによる願出処理の流れ＞

在学猶予・在学猶予期間短縮願出処理は、以下の順序で行います。

- (1) ワンタイムパスワードの取得
- (2) 各種届・願出・繰上返還へログイン
取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還へログイン
- (3) 願出種別の選択
- (4) 誓約事項への同意
- (5) 願出内容の入力
- (6) 願出内容の確認
- (7) 願出完了

(注) ワンタイムパスワードについて

スカラネットPSで在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出を行うには、スカラネットPS専用のユーザID・パスワードを入力し、ログインする必要があります。

在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出を行う際にはログイン後、改めてワンタイムパスワードを取得することになります。

在学猶予・在学猶予期間短縮願出者である学生の個人情報の保護に万全を期すため、在学猶予・在学猶予期間短縮願出者自身であることを認証する必要があります。

そのためワンタイムパスワードを生成し、在学猶予・在学猶予期間短縮願出者である学生の所持するメールアドレスに送信するという方式をとっています。

5. ワンタイムパスワードの取得

【各種届・願出・線上返還申込の際の手続は、① → ② へ】

- ① [ワンタイムパスワードの取得画面へ](#)
 ※各種届・願出・線上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。
 (ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#))
- ② [各種届・願出・線上返還申込の処理選択画面へ](#)
 取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・線上返還の申込をしてください。
 (ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を開じる、または、ログアウトすると無効になります。)

画面5

在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出を行う場合は、
 「①ワンタイムパスワードの取得画面へ」のリンクをクリックしてください。
 ワンタイムパスワードの発行手続きを行うための
 「各種届・願出・線上返還用パスワード発行」画面に切替ります。

各種届・願出・線上返還用パスワード発行

- ・各種届・願出・線上返還をするためには、専用のパスワードが必要です。
- ・各種届・願出・線上返還用パスワード発行ボタンを押してください。
 (ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#))
- ・登録されているあなたのメールアドレスにパスワード情報をお送ります。
 あなたのメールアドレスの登録は以下のとおりです。

あなたのメールアドレス ⇒ **gakushi@jasso.go.jp**

メールアドレスを再確認してください。
 ピリオド「.」をカンマ「,」と誤って登録されているケースがあります。
 メールアドレスを変更する場合は、[こちら](#)より変更を行ってください。

[各種届・願出・線上返還用パスワード発行](#)

画面6 (「各種届・願出・線上返還用パスワード発行」画面)

表示されているメールアドレスを確認し、
 「各種届・願出・線上返還用パスワード発行」ボタンを押してください。

石川 祐一 様

スカラネットPSの各種届・願出・線上返還用パスワード生成URLを送りました。
 下記のURLをクリックしてください。
 各種届・願出・線上返還用パスワード発行画面が表示されます。

URL ⇒ http://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/todokedePwd_confOpen.do?id=hNC0qM7RLkm

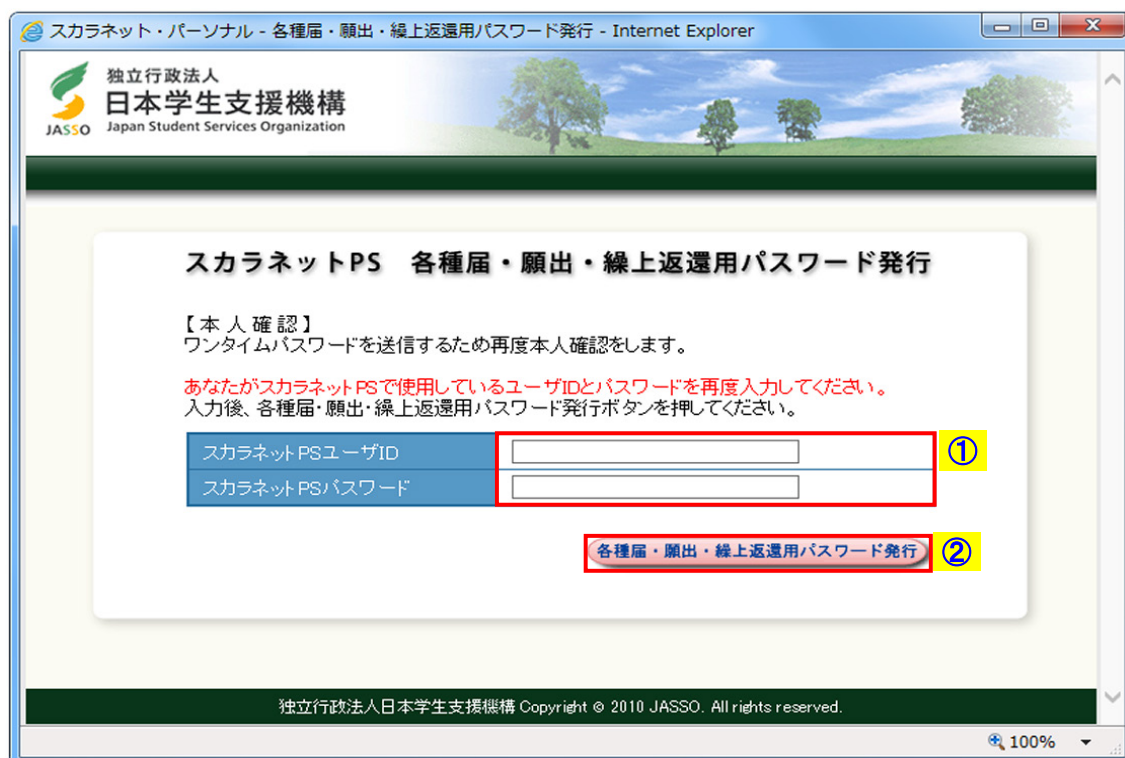
※送信元のアドレスは jsas@mpx.jasso.go.jp となります。
jsas@mpx.jasso.go.jp は発信専用です。こちらのメールに返信することはできません。

<送信元>
 独立行政法人 日本学生支援機構

〒162-8421
 東京都新宿区市谷本村町10-7

画面7 (「ワンタイムパスワード生成URLメール内容」画面)

機構から在学猶予・在学猶予期間短縮願出者自身を確認するために登録済の
 メールアドレスにメールが送信されます。
 メールに表示されているワンタイムパスワードを生成するためのURLをクリックして
 ください。

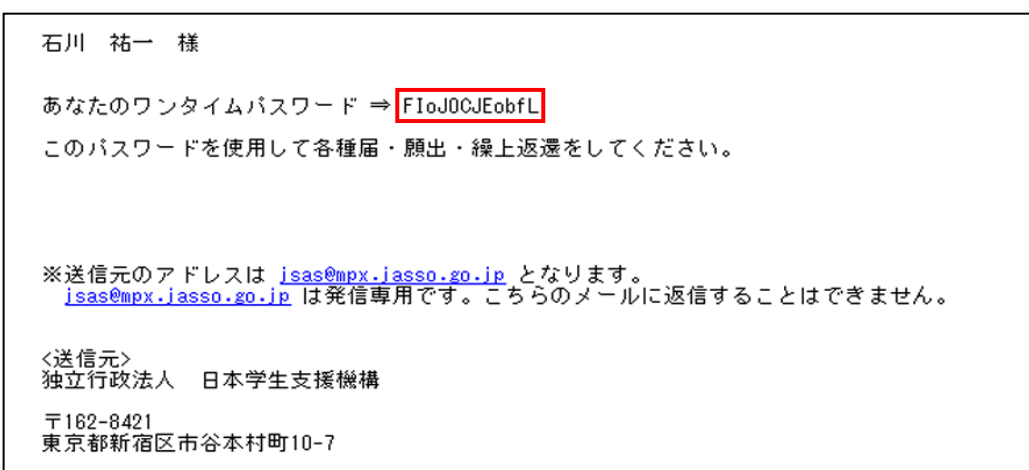


画面8 (「各種届・願出・線上返還用パスワード発行」画面)

「各種届・願出・線上返還用パスワード発行」画面が表示されます。

①在学猶予・在学猶予期間短縮願出者のスカラネットPSログイン用のユーザID・パスワードを入力してください。

②「各種届・願出・線上返還用パスワード発行」ボタンを押してください。

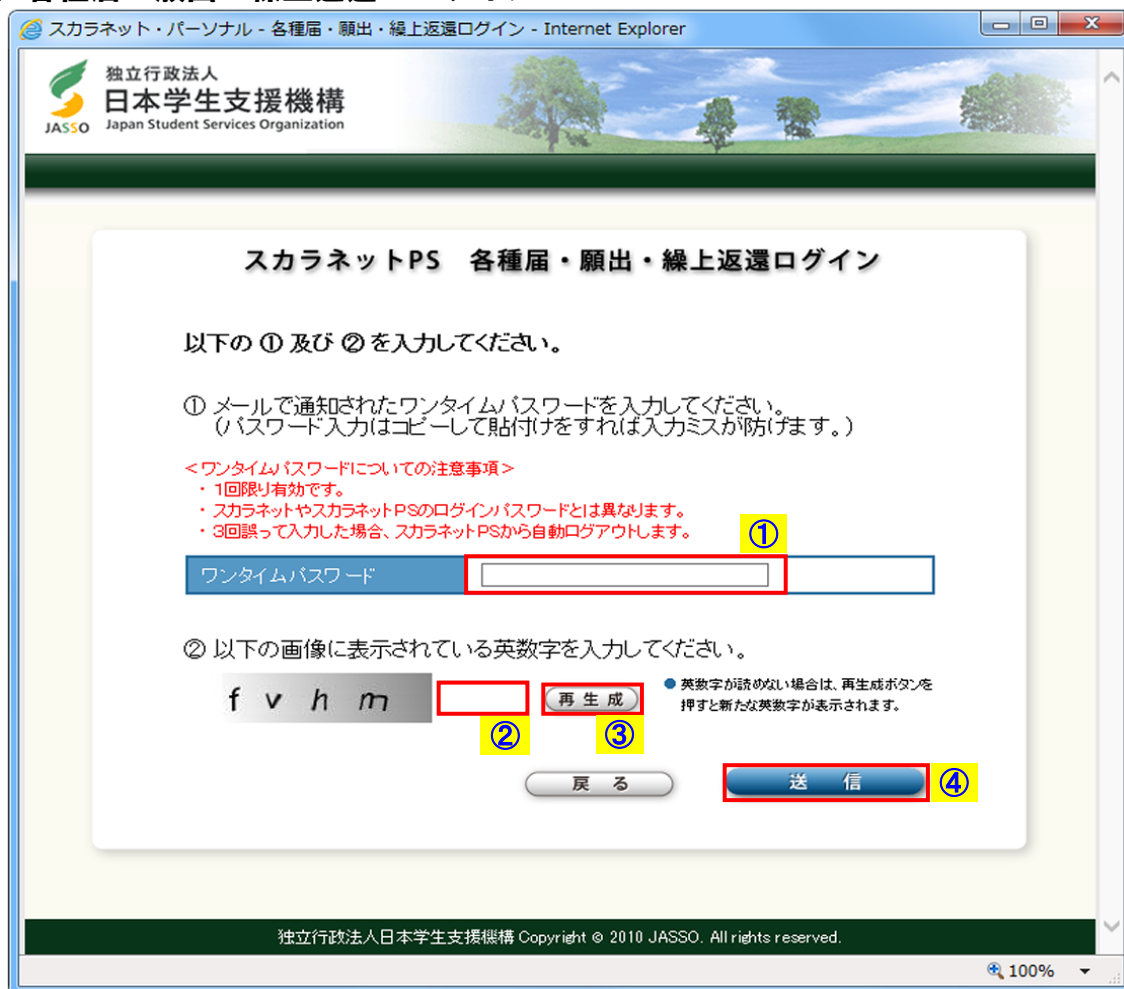


画面9 (「ワンタイムパスワードお知らせメール内容」画面)

機構から在学猶予・在学猶予期間短縮願出者のメールアドレスにワンタイムパスワードのお知らせメールが送信されます。

表示されているパスワードが在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出に使用するワンタイムパスワードになります。

6. 各種届・願出・繰上返還へログイン



画面10 (「各種届・願出・繰上返還ログイン」画面)

在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出のためのログインには、メールを通じて取得したワンタイムパスワードを使用します。

- ①ワンタイムパスワード欄へメールを通じて取得したワンタイムパスワードを入力してください。
入力ミスを防ぐために、メール上のワンタイムパスワードをコピーして貼付けると便利です。
- ②画像の英数字を入力してください。
- ③画像の英数字が読取れない場合は、「再生成」ボタンを押すと新たな画像が表示されます。
- ④①ワンタイムパスワード、②画像の英数字を入力後、「送信」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードと画像の入力が正しい場合は、「各種届・願出・繰上返還選択」画面が表示されます。

7. 各種届・願出・繰上返還選択

スカラネット・パーソナル - 各種届・願出・繰上返還選択画面 - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

各種届・願出・繰上返還選択画面

各種届・願出・繰上返還申込の選択

1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出
以下の届出を行う場合は「次へ」ボタンを押してください。
・転居
・改氏名
・勤務先(変更)

次へ

2. 在学猶予・期間短縮願出
以下の願出を行う場合は「次へ」ボタンを押してください。
・在学猶予願
・在学猶予期間短縮願

次へ

3. 繰上返還申込
繰上返還の申込を希望する場合は「次へ」ボタンを押してください。

次へ

4. 減額返還願・返還期限猶予願
災害、傷病、経済困難、失業など返還できない事情が生じた場合、割賦金額の減額または返還期限の猶予を願い出すことができます。
願出に先立ち、願出用紙・願出前チェックシートの印刷をすることができます。
「次へ」ボタンを押してください。
**(主)減額返還願及び返還期限猶予願をスカラネットPSから提出することはありません。
願出用紙に印刷し必要な証明書類を添付のうえ機構に郵便で願出してください。**

【送付先】
独立行政法人日本学生支援機構 奨学金事業部 返還猶予課
〒162-8412 東京都新宿区市谷本村町10-7

次へ

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

100%

画面11 (「各種届・願出・繰上返還選択」画面)

ワンタイムパスワードによるログイン後は各種届・願出・繰上返還を選択するための「各種届・願出・繰上返還選択」画面が表示されます。

「2. 在学猶予・期間短縮願出」の「次へ」ボタンを押してください。

8. 在学猶予・期間短縮 種別選択



画面12 (「在学猶予・期間短縮 種別選択」画面)

「在学猶予・期間短縮 種別選択」画面が表示されます。
提出を行う在学猶予願・在学猶予期間短縮願の種別を選択するための画面です。

在学猶予期間短縮願出を行う場合は、「在学猶予期間短縮願」を選択してください。
「在学猶予期間短縮願」欄が青く反転したことを確認後、「次へ」ボタンを押してください。

＜スカラネットPSIによる在学猶予期間短縮願出処理の流れ＞

在学猶予期間短縮願出処理は、以下の順序で行います。

- (1) 誓約事項への同意
- (2) 在学猶予期間短縮願出内容の入力
- (3) 在学猶予期間短縮願出内容の確認
- (4) 在学猶予期間短縮願出完了

在学猶予期間短縮願出後は、以下の確認が可能です。

- (5) 在学猶予期間短縮願処理状況の確認
- (6) 在学猶予期間短縮願出内容の確認

9. 在学猶予期間短縮願出処理

(1) 誓約事項への同意

スクラネット・パーソナル - 在学猶予期間短縮願 誓約 - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

在学猶予期間短縮願 誓約

【確認事項】
あなたの奨学生番号を確認してください。

奨学生番号	大学	8XX04007840 (返還中)
-------	----	-------------------

あなたの奨学生番号に間違いありませんか？間違っている場合のみ「いいえ」を押してください。

はい いいえ ①

【誓約事項】

日本学生支援機構理事長 殿

私は在学猶予期間短縮願の提出にあたり、学籍上の日付等を確認のうえ正しく記入します。
本願出により、早期卒業あるいは退学等の年月から6ヵ月経過後ご返還が開始されることを承知しております。
本願出承認済後に日本学生支援機構から送付される「奨学金返還再開(開始)のお知らせ」に記載の内容を確認し返還を開始します。

誓約日時 平成30年03月09日 11時03分 氏名(全角漢字) 氏名(全角カナ)
現在の日時

姓	名
10文字以内	10文字以内
30文字以内	30文字以内

②

入力完了したら、送信ボタンを押してください。

④ 各種届・届出・繰上返還選択へ戻る 送信 ③

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面13 (「在学猶予期間短縮願 誓約」画面)

「在学猶予期間短縮願 誓約」画面が表示されます。
在学猶予期間短縮願出事項を正しく記入すること、本願出により返還が開始されることを承知しており、本願出承認後に返還を開始することを誓約するための画面です。

【確認事項】欄にすべての奨学生番号が表示されますので確認してください。

①表示された奨学生番号が正しい場合は「はい」をチェックしてください。

「送信」ボタンが活性になります。

奨学生番号が間違っている場合は「いいえ」をチェックしてください。

②漢字氏名とカナ氏名を入力してください。

登録済の氏名と照合し、本人確認処理を実施します。

③「送信」ボタンを押してください。

「在学猶予期間短縮願 願出対象(奨学生番号)確認」画面が表示されます。

④「各種届・願出・繰上返還選択へ戻る」ボタンを押すと

「各種届・願出・繰上返還選択」画面に戻ります。

(2) 在学猶予期間短縮願出内容の入力

スカラネット・パーソナル - 在学猶予期間短縮願 願出対象 (奨学生番号) 確認 - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

在学猶予期間短縮願 願出対象 (奨学生番号) 確認

在学猶予期間短縮願提出の可否欄を確認してください。
あなたの奨学生番号のうち「短縮願出可否」に「○」印がついている奨学生番号のみ、
在学猶予期間が短縮できます。

短縮願出可否	奨学生番号	在学猶予の内容
<input type="radio"/>	8XX04007840	在学(猶予)定期間 2015/04 ~ 2019/03 在学(猶予)年数・月数 1年 5ヵ月 願出時事由 辞退 学 校 名 学生支援大学 学校種別(学種) 大学

本人・連帯保証人・保証人・機関保証(本人以外の連絡先の方)情報

本人(あなた)と連帯保証人・保証人・機関保証の登録されている内容は以下の通りです。

【本人(あなた)の情報】

カナ氏名	イシカワ ユウイチ
漢字氏名	石川 祐一
郵便番号	162-xxxx
住所	東京都 新宿区 市谷本村町10-7
電話番号	03-1234-xxxx
携帯電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	gakushi@jasso.go.jp

【連帯保証人】

奨学生番号	氏 名	住 所 等
8XX04007840	イシカワ タロウ 石川 太郎	〒 162-xxxx 住所 東京都新宿区市谷本村町10-7 TEL 03-1234-xxxx 携帯 090-1111-xxxx メ-ル gakushi-taro@jasso.go.jp

【保証人】

奨学生番号	氏 名	住 所 等
8XX04007840	サトウ ヒロシ 佐藤 博	〒 162-xxxx 住所 東京都新宿区XXXXX TEL 03-1234-xxxx 携帯 090-1111-xxxx メ-ル gakushi-hiros@jasso.go.jp

本人(あなた)と連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の方の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合には、以下の「変更あり」を選択してください。
 変更なし 変更あり(転居等届未提出のみ)

在学猶予期間短縮願出を継続する場合には確認ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面14 (「在学猶予期間短縮願 願出対象(奨学生番号)確認」画面)

「在学猶予期間短縮願 願出対象(奨学生番号)確認」画面が表示されます。
在学猶予期間短縮願提出の対象となる奨学生番号を確認するための画面です。

それぞれの奨学生番号について「在学猶予の内容」が表示されます。

- ①「短縮願出可否」欄に○がついている奨学生番号が在学猶予期間短縮願提出の対象です。
「短縮願出可否」欄に×がついている奨学生番号は在学猶予願が提出されていない場合等に該当しますのでご確認ください。

それぞれの奨学生番号の保証制度に応じた

「本人・連帯保証人・保証人・機関保証(本人以外の連絡先の方)情報」が表示されます。

- ②「在学猶予期間短縮願 誓約」画面で奨学生番号の状態が「返還中」となっている場合は連帯保証人等の情報が表示されますが、本機構で処理中の場合に連帯保証人等の情報が表示されないことがあります。

- ③表示された内容を確認し、変更がない場合は「変更なし」を選択してください。
登録内容に変更があり、**転居等届未提出の場合**は、「変更あり」を選択してください。

- ④「確認」ボタンを押してください。
「在学猶予期間短縮願」画面が表示されます。

- ⑤「各種届・願出・繰上返還選択へ戻る」ボタンを押すと
「各種届・願出・繰上返還選択」画面に戻ります。

<補足説明：本人等の情報確認欄で「変更あり」を選択した場合について>

本人(あなた)と連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の方の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合には、以下の「変更あり」を選択してください。

変更なし 変更あり(転居等届未提出のみ)

本人等の情報確認欄で登録内容について「変更あり」を選択した場合は、在学猶予期間短縮願を提出完了後に表示される「在学猶予期間短縮願出 受付完了」画面に「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタンが表示されます。引続き、「各種届・願出・繰上返還選択」画面の「1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出」から登録内容の変更を届出することができます。



画面15 (「在学猶予期間短縮願出 受付完了」画面)

スカラネット・パーソナル - 在学猶予期間短縮願 - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

在学猶予期間短縮願

在学猶予期間短縮となる願出奨学生番号は、以下の通りです。
在学猶予願の内容を確認し、在学猶予期間短縮願出内容を入力してください。

【在学猶予願の内容】

奨学生番号	在学猶予願の内容	
8XX04007840	在学予定期間	2015/04 ~ 2019/03
	在学(猶予)年数・月数	1年 5ヵ月
	願出時事由	辞退
	学 校 名	学生支援大学
	学校種別(学種)	大学

【在学猶予期間短縮願出内容】

在学猶予期間短縮該当項目を学籍上の日付等に基づき入力してください。

① 学籍上の年月日
(退学・早期卒業等の年月日) 西暦 年 月 日

在学猶予期間短縮事由 自主退学 早期卒業 除籍 その他

③ 各種届・願出・繰上返還選択へ戻る 確認 ②

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面16 (「在学猶予期間短縮願」画面)

「在学猶予期間短縮願」画面が表示されます。
在学猶予期間短縮願の内容(学籍上の年月日や短縮事由)を入力するための画面です。

- ①学籍上の年月日、在学猶予期間短縮事由を正しく入力してください。
- ②入力が完了したら「確認」ボタンを押してください。
入力内容を確認するための「在学猶予期間短縮願 内容確認」画面が表示されます。
- ③「各種届・願出・繰上返還選択へ戻る」ボタンを押すと
「各種届・願出・繰上返還選択」画面に戻ります。

(3) 在学猶予期間短縮願出内容の確認

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

在学猶予期間短縮願 内容確認

在学猶予期間短縮となる願出奨学生番号は、以下の通りです。

【在学猶予願の内容】

奨学生番号	在学猶予願の内容	
8XX04007840	在学予定期間	2015/04 ~ 2019/03
	在学(猶予)年数・月数	1年 5ヵ月
	願出時事由	辞退
	学校名	学生支援大学
	学校種別(学種)	大学

【在学猶予期間短縮願出内容】

あなたが入力した学猶予期間短縮該当項目は以下の通りです。
 在学猶予期間短縮願出内容の印刷を行う場合は右のボタンを押してください。

学籍上の年月日 (退学・早期卒業等の年月日)	2018年03月09日
在学猶予期間短縮事由	自主退学

以上の内容を確認のうえ送信ボタンを押してください。

印刷

願出内容を修正

送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面17 (「在学猶予期間短縮願 内容確認」画面)

「在学猶予期間短縮願 内容確認」画面が表示されます。
 提出を行う在学猶予期間短縮願出内容をすべて確認することができます。

- ①入力済の在学猶予期間短縮願出内容を確認してください。
- ②在学猶予期間短縮願出内容の印刷を行う場合は、「印刷」ボタンを押してください。
- ③在学猶予期間短縮願出内容に誤りがある場合は「願出内容を修正」ボタンを押してください。
 「在学猶予期間短縮願」画面に戻り、願出内容を修正することができます。
- ④在学猶予期間短縮願出内容の確認が完了したら「送信」ボタンを押してください。
 在学猶予期間短縮願が提出され、「在学猶予期間短縮願出 受付完了」画面が表示されます。

(4) 在学猶予期間短縮願出完了



画面18 (「在学猶予期間短縮願出 受付完了」画面)

「在学猶予期間短縮願出 受付完了」画面が表示されると在学猶予期間短縮願の提出は完了です。

①「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタン

「在学猶予期間短縮願 願出対象(奨学生番号)確認」画面の本人等の情報確認欄で登録内容について「変更あり」を選択した場合は、「在学猶予期間短縮願出 受付完了」画面に「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタンが表示されます。

引続き、「各種届・願出・繰上返還選択」画面の「1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出」から登録内容の変更を届出することができます。

本人(あなた)と連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の方の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合には、以下の「変更あり(転居等届未提出のみ)」

変更なし 変更あり(転居等届未提出のみ)

(注)「変更なし」を選択した場合は、「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタンは表示されません。

②「全体概要画面へ」ボタン

提出済の在学猶予期間短縮願の状況を確認する場合に使用します。「全体概要」画面へ遷移することができます。

③「ログアウト」ボタン

願出を終了する場合は、「ログアウト」ボタンを押してください。

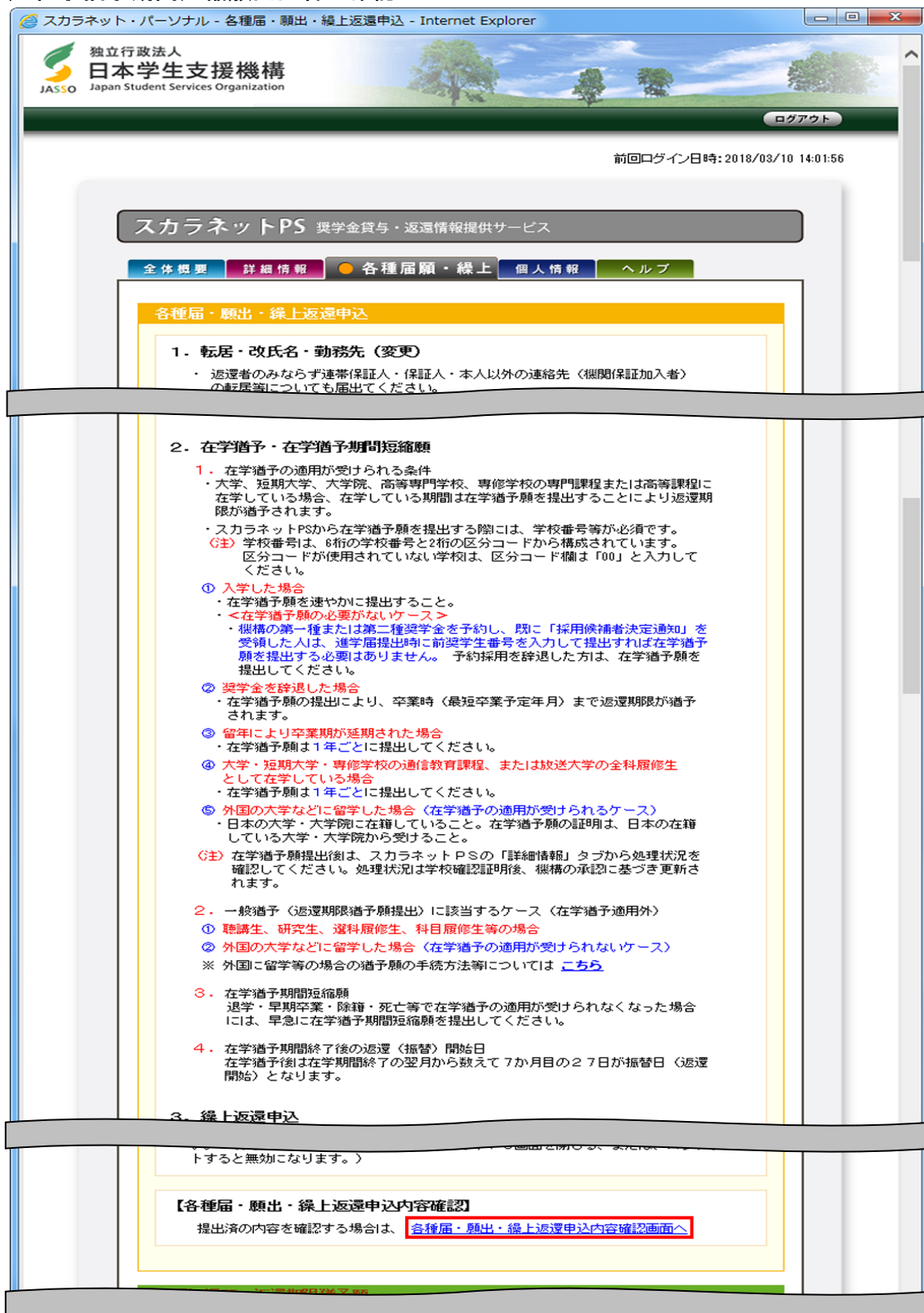
(5) 在学猶予期間短縮願処理状況の確認



画面19 (「スカラネットPS 全体概要」画面)

在学猶予期間短縮願の提出が完了すると「スカラネットPS 全体概要」画面の「お知らせ」欄に在学猶予期間短縮願の処理状況が表示されます。

(6) 在学猶予期間短縮願出内容の確認



画面20 (「各種届願・線上」画面)

提出済の在学猶予期間短縮願出内容を確認する場合は、「各種届願・線上」画面の「各種届願・願出・線上返還申込内容確認画面へ」のリンクをクリックしてください。「各種届願・願出・線上返還申込内容」画面が表示されます。

スカラネット・パーソナル - 提出済の届出・申込内容 - Internet Explorer

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

ログアウト

各種届・願出・繰上返還申込内容

1. 転居・改氏名・勤務先(変更)届

現在は提出中の届出はありません。

2. 在学猶予・在学猶予期間短縮願

在学猶予願
表示できる在学猶予の願出はありません。

在学猶予期間短縮願

願出日時	願出提出経過		詳細
	該当奨学生番号	処理状況	
2018/03/08 08:06	8XX04007840	① 学校承認待	② 詳細

3. 繰上返還申込

表示可能な繰上返還の履歴はありません。

③ 各種届・願出・繰上返還申込画面へ戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

100%

画面21 (「各種届・願出・繰上返還申込内容」画面)

「各種届・願出・繰上返還申込内容」画面では、提出済の在学猶予期間短縮願の処理状況や詳細を確認することができます。

- ①「処理状況」欄に提出済の在学猶予期間短縮願の処理状況が表示されます。
- ②提出済の在学猶予期間短縮願出内容を確認する場合は、「詳細」ボタンを押してください。「在学猶予期間短縮願出 内容詳細」画面が表示されます。
- ③「各種届・願出・繰上返還申込画面へ戻る」ボタンを押すと「各種届願・繰上」画面20に戻ります。



画面22 (「在学猶予期間短縮願出 内容詳細」画面)

「在学猶予期間短縮願出 内容詳細」画面が表示されます。
提出済の在学猶予期間短縮願出内容をすべて確認することができます。

在学猶予期間短縮願出内容の印刷を行う場合は、「印刷」ボタンを押してください。

<補足説明：スカラネット・パーソナルの新規登録について>

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネットPS 確認情報入力

ユーザID・パスワードの新規登録
以下の全ての項目について、日本学生支援機構に登録している情報を正しく入力してください。

奨学生番号	<input type="text"/>
生年月日(月日のみ)	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
氏名(全角カナ)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> 銀行	口座番号の下4桁 <input type="text"/>
<input type="radio"/> ゆうちょ銀行	先頭の5桁 <input type="text"/> 末尾8桁の下4桁 <input type="text"/>

奨学生の方は奨学金が振込まれる口座、返還者の方は振替口座(リレー口座)について入力してください。
リレー口座の加入手続きについては、機構のホームページをご覧ください。

- 確認のため、右の画像に表示されている英数字を入力してください。
- 英数字が判読できない場合は、再生成ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。
- ※ 確認情報入力の項目について不確かな場合は [こちら](#)。

f v h m

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面23 (「スカラネットPS 確認情報入力」画面)

「スカラネットPS ログイン」画面2の「新規登録」ボタンを押すと、「スカラネットPS 確認情報入力」画面が表示されます。

「奨学生番号」、「口座番号・支店番号」等の情報を正しく入力し、「送信」ボタンを押してください。

「スカラネットPS ユーザID・パスワード設定」画面が表示されます。



スカラネットPS ユーザID・パスワード設定

ユーザID・パスワードの新規登録
次回以降のログイン時に使用するあなたのユーザID及びパスワードを登録してください。

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード(確認用)	<input type="password"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

登録するユーザID、パスワード、メールアドレスについては、以下の条件で作成してください。

【作成条件】

- ユーザID(半角)
 - ・ 英字、数字を含む組合せであること。
 - ・ 8～16文字以内であること。
 - ・ パスワードと異なる文字列であること。
- パスワード(半角)
 - ・ 英字、数字を含む組合せであること。
 - ・ 8～16文字以内であること。
 - ・ ユーザIDと異なる文字列であること。
- メールアドレス(半角)
 - ・ 英字、数字、ハイフン(-)、アンダーバー(_)、ドット(.)、アットマーク(@)を含む組合せであること。
 - ・ 256文字以内であること。

キャンセル 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

画面24 (「スカラネットPS ユーザID・パスワード設定」画面)

「スカラネットPS ユーザID・パスワード設定」画面では、「ユーザID」・「パスワード」・「メールアドレス」を設定します。
【作成条件】を参考に正しく入力し、「送信」ボタンを押してください。



画面25 (「スカラネットPS 登録完了」画面)

登録が完了した場合は、「スカラネットPS 登録完了」画面が表示されます。
「ログイン画面へ」ボタンを押してください。
「スカラネットPS ログイン」画面2が表示されますので、
設定した「ユーザID」・「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

(注)ユーザIDはすでに他者が登録済のものは使用できません。