

はじめての図書館

～利用の流れ～

本学の大学図書館で本を借りる時の一連の流れをご紹介します。
各項目には、ポイントや注意点もあるのであわせて確認してください。

レポート作成に必要な資料を
図書館に借りに来ました！

いつまでっしょーい

開館日・時間

図書館名	曜日	開館時間(通常期)	開館時間(長期休暇)	休館日
中央図書館	月～土	8:30～22:00	9:00～19:30	・日曜日 ・祝日・休日 ・本学の指定する休業日 ・館長が必要と認めるとき
中央図書館分室	月～金	10:00～21:00	10:00～18:00	
	土	10:00～17:00	—	
泉キャンパス図書館	月～土	8:30～20:00	9:00～17:00	
多賀城キャンパス図書館	月～土	8:30～20:00	9:00～17:00	

※大学行事などの都合により開館時間や開館日が変更となる場合があります。
詳しくは館内掲示や図書館ホームページで確認してください。

入館する



入館

学生証のバーコードを入館システムの読み取り部分に直接かざし、ゲートが開いたら一人ずつ入館してください。

学生証

【こんなときに必要!】
入館時・退館時
資料の貸出・返却
AVブースの利用
閉架書庫への入庫

学生証を
忘れずに!

学生証は本人以外の利用はできません。

本を探す



図書並び方

図書館の図書は主題ごとに並べています。和書は日本十進分類法(NDC)、洋書はLC分類に従っています。書架では同じ主題がまとまって並んでいるので検索結果以外でも役立つ図書が見つかるかもしれません。

日本十進分類法 NDC

000 総記	400 自然科学
100 哲学	500 技術、工学
200 歴史	600 産業
300 社会科学	700 芸術、美術
320 法律	800 言語
330 経済	900 文学

オーパック

OPAC(オンライン蔵書目録)検索

図書館で所蔵している資料は館内OPACコーナーのパソコンで検索することができます。
館外からも図書館ホームページ経由で検索することができます。

▶OPACの詳細い使い方は8ページへ!



携帯電話からも
利用できます

困った時は
カウンターに
行くのが一番!

たしか先輩がこんなこと...

本を借りる



貸出(館外)

貸出の際は図書に学生証をそえて各館のカウンターで貸出手続きをしてください。

返却

返却の際は図書に学生証をそえて各館のカウンターで返却手続きをしてください。

※返却はどの館のカウンターでも手続きができます。

禁帯出資料

辞書・事典・参考図書(禁帯出シールが貼ってあるもの)、加除式法令集、雑誌、視聴覚資料、新聞、貴重図書資料等は館内での閲覧利用となります。



	貸出冊数	日数	備考
学部学生	10冊まで	15日以内	長期休暇中は貸出期間が変更となります
大学院生	20冊まで	1ヵ月以内	大学院生への学習図書貸出は学部学生に準じます

借りたい本が無かったら…

相互貸借(学内)

借りたい図書が学内の他キャンパス図書館所蔵だった場合、相互貸借の手続きをすると自館へ取り寄せることができます。OPACの予約ボタンを押して手続きを行ってください。

予約

借りたい図書が貸出中だった場合は予約することができます。OPACの予約ボタンを押して手続きを行ってください。

学内の図書館で資料が見つからない場合

- ◆ 現物貸借(学外ILL・有料サービス)
図書館を通じて他大学等の図書を借りることができます。取り寄せた図書は館内閲覧のみ。
- ◆ 文献複写(学外ILL・有料サービス)
図書館を通じて他大学所蔵の雑誌記事・論文のコピーを取り寄せることができます。
- ◆ 紹介状発行
直接他大学の図書館を利用するには、図書館発行の紹介状が必要な場合があります。訪問予定日の2～3日前までにカウンターへ申し込んでください。
- ◆ 購入要望図書
図書館で購入してほしい図書の申し込みができます。購入の可否については、図書館で検討します。MyLibraryから申し込み及び状況確認ができます。

退館する



退館

学生証のバーコードを退館システムの読み取り部分に直接かざし、ゲートが開いたら一人ずつ退館してください。貸出手続きをしていない資料を持ち出すとアラームが鳴りパーがロックされます。



ペナルティ

返却期限に遅れた場合は延滞日数に応じて貸出停止のペナルティが科されます。

また、入館・貸出・返却時に他人の学生証を使用した場合や図書館の資料を故意に破損した場合、図書の無断持ち出しの場合も同様にペナルティが科されます。

本を借りなくても図書館へ行こう!

図書館には本を借りること以外にもたくさんの用途があります。日常的な利用で図書館の良さを体感してください!

- 学習室 閲覧席 での自主学習
- PC利用優先席 での資料作成や研究
- AVブース での映像・音声資料の視聴
- アクティブ・コート でのグループ学習や発表 など

