

2025年度
転学部・転学科試験
募集要項



東北学院大学

共通事項

全選抜制度共通事項は本書に記載しておりません。下記URLから、募集要項(願書)->2025年度->全選抜制度共通->「東北学院大学を受験されるみなさまへ」をご確認ください。

<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/guidebook.html>



※ただし、「東北学院大学を受験されるみなさまへ」の「学生納付金等」にかかる内容については、転学部・転学科試験固有事項があるため、本書の内容をご確認ください。

募集定員

学 部	学 科	定 員
文 学 部	英 文 学 科	若干名
	総 合 人 文 学 科	若干名
	歴 史 学 科	若干名
経 済 学 部	経 済 学 科	若干名
経 営 学 部	経 営 学 科	若干名
法 学 部	法 律 学 科	若干名

学 部	学 科	定 員
工 学 部	機 械 知 能 工 学 科	若干名
	電 気 電 子 工 学 科	若干名
	環 境 建 設 工 学 科	若干名
地 域 総 合 学 部	地 域 コ ミ ュ ニ テ ィ 学 科	若干名
	政 策 デ ザ イン 学 科	若干名
情 報 学 部	デ ー タ サ イ エ ン ス 学 科	若干名
人 間 科 学 部	心 理 行 動 科 学 科	若干名
国 際 学 部	国 際 教 養 学 科	若干名

出願資格

次の要件を満たしている方

- (1) 2024年度に東北学院大学に在籍中である方
- (2) 東北学院大学に2年以上在学し、62単位以上修得した方、または2025年3月までに満たす見込みの方。
- (3) 出願時に2年次の方は上記(1)と(2)に加え、2024年度後期履修修正期間後において、3年次進級見込みとなっていること。
- (4) 出願時に4年次の方は上記(1)と(2)に加え、2024年度後期履修修正期間後において、卒業見込みとなっていないこと。

[留意事項]

1. 転学部・転学科する学科によっては、単位認定や資格取得の関係上、2年間で卒業することが困難な場合があるので、出願前に学務部教務課で確認のうえ、出願してください。
2. 環境建設工学科を志望する方は、JABEEプログラムの認定または一級建築士受験資格に関係して、学科の指定する科目の履修が必須となります。出願前に学務部教務課経由で必ず環境建設工学科にお問い合わせください。
3. 出願時に4年次で卒業見込みの場合、卒業後の学士編入となるため編入学選抜をご確認ください。
4. 出願資格を取得見込みで受験した方が、その資格を満たせなかった場合は、合格は取り消されます。

選抜方法

出願書類の審査、英語、小論文（工学部は小テスト）、面接により総合的に評価し選抜します。

試験科目	英語	小論文（小テスト）	書類審査・面接	合計
配点	100 (英文学科は200)	200 (英文学科は100)	100	400

(1) 英語 マークシート方式（60分）

※持参した鉛筆（HまたはHB）と消しゴムを使用してください。

(2) 小論文（工学部は小テスト）（60分）

※工学部の小テストは数学・物理・化学の基礎的問題を数問解答します。

(3) 面接（15～20分程度）

二名の面接試験担当者による個人面接を行います。

《受験上の注意》

(1) 受験票・筆記用具・時計等を持参してください。（上履きは必要ありません。）

受験票を忘れた場合は、すみやかに係員まで申し出てください。

時計は計時機能のみのものが使用できます。スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末等は使用できません。

(2) 試験日・試験場は受験票で必ず確認してください。

(3) 受験をやめる場合、遅刻しそうな場合は、必ず電話でアドミッションズ・オフィスまで連絡してください。試験開始30分以上遅刻した場合は、理由を問わず受験できないことを原則とします。ただし、自然災害などの不可抗力の事態がおきた場合は、特別の措置を講じることがあります。その場合は以下に連絡し、アドミッションズ・オフィスまで連絡して指示を受けてください。

試験当日 ※試験場直通回線	022-263-9214	試験当日のみ通話できます
試験当日以外 ※アドミッションズ・オフィス	022-264-6455	試験当日は通話できません

(4) 昼食は各自持参してください。

試験日程

出願期間	試験日	試験場	試験時間				合格発表
			集合	英語	小論文 小テスト	面接	
2025年 2月7日（金）～ 2月13日（木） 15時必着	2025年 3月3日（月）	東北学院大学 五橋キャンパス	9：00	9：30～ 10：30	11：00～ 12：00	13：00～	3月12日（水） 10時

出願手続

出願手続は「インターネット上の出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の送付」を行うことで完了します。まず、本学ホームページのWEB出願サイト(https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.htmlまたは右記QRコード)にアクセスし、出願登録を開始してください。



出願書類

(1) 入学志願票

インターネット上で出願情報と写真データ(カラー・白黒とも可。上半身脱帽、無背景、最近3ヵ月以内に撮影したもの)を登録し、「入学志願票」をA4判普通紙に印刷のうえ、提出してください。

※写真データは、次の①②③を満たすものを登録してください。

①縦横比(4:3)、②サイズ上限:10MB、③データ形式: jpeg / png / bitmap / gif のいずれか

(2) 履修登録科目確認通知書(MyTGから各自で出力してください。)

2024年後期履修修正期間後に出力したものを、A4判普通紙に片面印刷し、提出してください。

出力方法がわからない場合は、教務課にご相談ください。

下記の本学所定様式は本学ホームページ(<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/guidebook.html>または右記QRコード)より取得し、提出してください。



(3) 転学部・転学科試験 志望理由書(様式)

A4判普通紙に片面印刷し、手書きしたものを提出してください。

(4) 転学部・転学科試験 学歴および職歴記入票(様式)

A4判普通紙に片面印刷し、手書きしたものを提出してください。

《出願上の注意》

- (1) 出願書類は市販の角型2号の封筒(A4普通紙が折らずに入る封筒)を使用してください。
- (2) 出願書類は必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で、出願期間内に必着するようにアドミッションズ・オフィスへ郵送してください。
- (3) 出願書類の記載については、誤りのないように正確に入力してください。もし誤りがあつた場合には、出願書類を受理しないことがあります。
- (4) いったん納入された入学検定料及び提出された書類は、いかなる事由があつても返還しません。
- (5) 出願書類が出願期間より早く送付された場合は、大学で保管し出願期間初日に受け取ります。
- (6) 出願期間内の出願書類の到着確認については郵便局の郵便追跡サービスをご利用ください。郵便追跡サービス利用にかかるお問い合わせは、郵便局にお伺いください。
- (7) 受験票は試験日の7日前からWEB出願サイトのマイページで印刷できるようになります(WEB出願サイトに登録したメールアドレスに通知します)。必ずマイページで受験票を印刷し、試験当日に持参してください。受験票は本学から郵送しません。

入学検定料

33,000円

納入方法

入学検定料は、クレジットカード、ペイジーまたはコンビニエンスストアで納入してください。

合格発表

2025年3月12日(水)10時

下記の大学HPのURLからご確認ください。

<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/bulletin/announcement.html>



入学手続

入学手続は、入学時納付金の納入と指定書類の提出によって完了となります。詳細は合格発表日から大学ホームページに掲載される「入学手続要項」を参照してください。

入学手続期限

手続方法	日時
全 納	2025年3月24日(月)15時郵送必着

転学部・転学科学生納付金等

[2025年度] (単位:円)

項目	学部 文学部英文学科・総合人文学科 歴史学科・経済学部経済学科 経営学部・法学部			工学部機械知能工学科・電気 電子工学科・環境建設工学科			文学部教育学科 地域総合学部・人間科学部 国際学部			情報学部		
	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計
※ 入 学 金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
授 業 料	390,000	390,000	780,000	539,000	539,000	1,078,000	437,000	437,000	874,000	437,000	437,000	874,000
施設設備資金	105,000	105,000	210,000	130,000	130,000	260,000	125,000	125,000	250,000	125,000	125,000	250,000
実験実習料				35,000	35,000	70,000				35,000	35,000	70,000
教育充実費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
学生納付金計	505,000	505,000	1,010,000	714,000	714,000	1,428,000	572,000	572,000	1,144,000	607,000	607,000	1,214,000
後援会費	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000
※同窓会入会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
同窓会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
学術振興会費	500	0	500	500	0	500	500	0	500	500	0	500
※学生会入会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
学生会費	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000
諸会費計	25,500	0	25,500	25,500	0	25,500	25,500	0	25,500	25,500	0	25,500
※転学部転学科料	39,000	0	39,000	54,000	0	54,000	44,000	0	44,000	44,000	0	44,000
合 計	569,500	505,000	1,074,500	793,500	714,000	1,507,500	641,500	572,000	1,213,500	676,500	607,000	1,283,500

①本学学生納付金は、スライド制を導入しているため、在学期間中（翌年度以降）に改定されることがあります。

②本書に掲載している本学学生納付金表の項目名の「※印」は転学部・転学科時だけの納入となり、入学時納付金に含まれています。

③後期の学生納付金は10月に納入することになり、その振込依頼書は7月下旬を目安に送付します。

④翌年度からの学生納付金は、一括又は前期（5月）と後期（10月）の2期に分けて納入することになり、その振込依頼書は4月下旬を目安にまとめて送付します。

※転学部・転学科の場合、「入学金」「同窓会入会費」「学生会入会費」が免除されます。

※転学部・転学科の場合、「転学部転学科料」が追加されます。