

2027年度

東北学院大学大学院 入学手続要項

課程、研究科、選考共通

【合格されたみなさまへ】

合格おめでとうございます。

この入学手続要項に従い入学の手続きをされ、実り多き大学生活を過ごされますよう切に願います。

東北学院大学は、あなたのご入学を心よりお待ちしております。

■はじめに

本書は 2027 年度大学院入学者選抜合格者向けの入学手続要項です。

合格照会及び合格通知書の確認が完了していない方は合否を確認してから、手続きを進めてください。



◎合格発表

URL : <https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/bulletin/announcement.html>

目次

1. 入学手続概要.....	2
1.1. 入学手続	2
1.2. 入学手続期間	3
1.3. 入学辞退等	3
1.4. 入学許可の取り消し	4
1.5. 入学時納付金(P5-P6 表参照)	5
2. 入学手続詳細.....	6
2.6. Step1:入学時納付金振込用紙の印刷	6
2.7. Step2:入学時納付金振込	7
2.8. Step3:入学手続完了のお知らせ	8

1. 入学手続概要

1.1. 入学手続

選考に合格し、入学を希望する方は、本学が指定する日時までに入学手続を完了してください。

入学手続を完了するためには、入学時納付金（入学金、前期授業料等の学生納付金と諸会費）を納入しなければなりません。

[留意事項]

1. 選考ごとに指定する期間中に入学手続を完了した方には入学を許可します。
2. 選考ごとに指定する期間中に入学手続を完了しなかった方は、入学の権利を放棄したとみなし、入学を許可しません。

「入学時納付金」を納入するための振込用紙の入手方法から入学許可までの全体の流れは以下のとおりです。

Step	概要	詳細
1	納付金振込用紙印刷	本書 2.1 参照
2	入学時納付金振込	本書 2.2 参照
3	入学手続完了のお知らせ	本書 2.3 参照

1.2. 入学手続期間

入学時納付金の納入を以下の期間中に完了してください。

課程	選考	入学手続締切
博士前期課程・修士課程	特別選考 A 日程	2026 年 12 月 11 日 15 時
	特別選考 B 日程	
	推薦選考 A 日程	
	一般選考（秋季）	
	社会人特別選考（秋季）	
	特別選考 C 日程	2027 年 3 月 12 日 15 時
	推薦選考 B 日程	
	一般選考（春季）	
	社会人特別選考（春季）	
博士後期課程	一般選考（春季）	2027 年 3 月 12 日 15 時
	社会人特別選考（春季）	

1.3. 入学辞退等

入学手続を完了した方で、やむを得ない理由により入学辞退を希望する方は、2027 年 3 月 31 日（火）正午までに、本学が指定する方法により、入学辞退及び学生納付金（入学金を除く。）の返還を申し出てください。

※入学辞退を申し出た時点で、入学許可を取り消すことに同意頂いているものとみなします。

※入学辞退を申し出た時点で、志願者及び保証人共に入学辞退することについて同意頂いているものとみなします。

※入学辞退申し出後の取り消しは行うことができません。

《申出方法》

WEB 出願システムにて行います。

※入学手続を完了した方のみ入学辞退等の申し出を行うための機能が有効になります。

詳細は以下のサイトをご確認ください。

◎入学辞退について

URL：<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/enrolled/decline.html>



1.4. 入学許可の取り消し

入学手続を完了した方は入学を許可しますが、以下の場合には入学許可を取り消します。

- ・ 出願書類に虚偽の記載があった場合
- ・ 2027 年 3 月 31 日(水)までに資格取得ができない場合や資格を失った場合

大学を卒業できなくなるなど出願資格を満たせなくなった場合は、その時点で直ちにアドミSSIONズ・オフィスにご連絡ください。なお、上記により入学許可を取り消した場合にも、本学の指定する時刻までに、本学が指定する方法で「1.3.入学辞退等」を申し出た場合、それを妨げるものではありません。

1.4.1. 卒業証明書の提出について

上記に関連して、出願資格を大学卒業見込み等で出願した方は、その資格取得をした証明書を下記のとおり提出してください。

● 提出方法

(1)郵送の場合

市販の封筒を使用して下記提出先まで郵送してください。

(2)持参の場合

下記提出先へご持参ください。受付時間は、土曜日、日曜日、祝日、その他本学が指定する日を除き、9時から17時となります。

(3)提出先

東北学院大学入試部アドミSSIONズ・オフィス

〒980-8511

住所 仙台市青葉区土樋一丁目3番1号

TEL022-264-6455

1. 5. 入学時納付金 (P5-P6 表参照)

新入生の学生納付金等は当要項作成時点で確定しておりません。

決定次第本学ホームページにて公開いたしますので下記よりご確認ください（11 月上旬頃に公開予定）。

◎学生納付金等内訳

URL： <https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/campuslife/tuition/noufu.html>

[留意事項]

「入学辞退の場合」を除いて、お支払いいただいた入学時納付金の返還は一切行いません。

1. 5. 2. 学生納付金等内訳における留意事項について

①本学学生納付金は、スライド制を導入しているため、在学期間中（翌年度以降）に改定されることがあります。

②項目名の「※印」は入学時だけの納入となり、入学時納付金に含まれています。

③入学年度後期の学生納付金は 10 月に納入することになり、その振込依頼書は 7 月下旬を目安に送付します。

④入学翌年度からの学生納付金は、一括又は前期（5 月）と後期（10 月）の 2 期に分けて納入することになり、

その振込依頼書は 4 月下旬を目安にまとめて送付する予定です。

2. 入学手続詳細

2.1. Step1:入学時納付金振込用紙の印刷

本学ホームページの WEB 出願サイトにアクセスします。

◎WEB 出願ログインページ

URL : <https://e-apply.jp/ds/tohoku-gakuin/public/login>



①	出願時に登録したメールアドレスとパスワードでログインします。
②	『マイページ』の「入学時納付金振込用紙を発行する」を選択し、表示に従い登録を完了してください。 ※後述する「入学時納付金振込用紙発行時期」以前には用紙が表示されません。
③	「入学納付金用紙」を選択し、ダウンロードしたものを A4 片面で各自印刷してください。

- ※ 合格した選抜の出願登録で利用したユーザーでログインする必要があります。例年、誤って新規で「マイページ登録」を行い、「入学時納付金振込用紙を発行できない」と相談が発生するのでご注意ください。
- ※ WEB 出願サイトで出願登録を行った当人以外が代理で WEB 出願サイトにログインする機能はありません。保証人の方が手続きを進めている場合、受験者に出願サイトの操作を依頼し、入学時納付金振込用紙のデータファイルを入手するようにしてください。
- 博士前期課程・修士課程_特別選考 A 日程、特別選考 B 日程、一般選考（秋季）、社会人特別選考（秋季）、推薦選考（A 日程）に合格した方へ

合格発表の時点では「入学時納付金振込用紙」は発行されませんが、「入学時納付金振込用紙を発行する」のボタンを押下し、表示される手順にしたがって入学手続の処理を進めてください。

上記の処理を行うと、入学時納付金振込用紙発行時期に「入学時納付金振込用紙（追加）」というボタンが表示されますので、そちらから振込用紙を出力してください。上記の処理を行わないと発行時期になっても振込用紙が発行されませんので早めに処理を行ってください。

■ 入学時納付金振込用紙発行時期

一部の選考では合格発表の時点で、入学時納付金が確定しておりません。下記の発行時期になりましたら印刷を行ってください。

課程	選考	入学時納付金振込用紙発行時期
博士前期課程・修士課程	特別選考 A 日程	2026 年 11 月下旬
	特別選考 B 日程	
	推薦選考 A 日程	
	一般選考（秋季）	
	社会人特別選考（秋季）	
	特別選考 C 日程	2027 年 2 月 28 日（合格発表と同時）
	推薦選考 B 日程	
	一般選考（春季）	
	社会人特別選考（春季）	
博士後期課程	一般選考（春季）	
	社会人特別選考（春季）	

2. 2. Step2: 入学時納付金振込

■ 入学時納付金納付方法：全額を一括でお支払いいただきます。

※入学時納付金の分割納付は行っておりません。

※後期納付金も含めた一括納付はできません。

・ 本学が指定する日時までに金融機関窓口にて全納手続振込用紙を利用し、振込をお願いします。

[留意事項]

1. 振込手数料はご依頼人様にてご負担ください。
2. 収納印が押された振込済証明書 A、振込金領収書 B は少なくとも 3 月中はお手元で保管ください。
3. ゆうちょ銀行、ATM、インターネットバンキングからのお振込みはできません。
4. 大学への現金持参による納入はできません。

指定していない方法での入金の場合、入学時納付金として取り扱い
ません。

本学の振込用紙に対応していない金融機関に持ち込むと、ATM での振込を案内されるケースがありますが、ATM、インターネットバンキングからの入金の場合、入学時納付金として取り扱えず、本学としては使途不明の入金となるため、必ず対応できる銀行での振込をお願いします。

2. 3. Step3: 入学手続完了のお知らせ

入学時納付金を納入してから、本学にて入金確認するまでは相応の時間を要するため、「入学手続完了のお知らせ」については入学手続期間終了後にWEB 出願システムの『マイページ』にてご案内します。なお、個別の納入確認にはご回答ができません。また、本学は入学許可書を発行しておりません。

◎WEB 出願ログインページ

URL : <https://e-apply.jp/ds/tohoku-gakuin/public/login>





東北学院大学

■入学手続要項掲載内容にかかる問い合わせ先

※電話等の対応時間は、土・日・祝日を除いた平日の9時～17時となります。

※クリスマス12月25日、年末年始期間12月28日～1月3日は休業となります。

※平日においても、入学試験日には電話対応を行いません。

事務室	連絡先
入試部アドミッションズ・オフィス	TEL 022-264-6455