

入学手続き時によくある質問集 (FAQ)

1. 氏名変更以外の志願者や志願者保証人情報についてWEB出願時に登録した内容から変更したい。

出願時にWEB出願登録した志願者氏名や志願者保証人変更以外の各種情報の変更については、合格から入学の間は変更を受け付けてません。新入生オリエンテーションで更新方法等を学生本人にご案内しますので、入学までお待ちください。なお、本学から郵送物を送る場合もあるため、引っ越しなどの転居を行った場合は、郵便局の転居・転送サービスをご利用ください。また、学生証の顔写真の変更を希望する方は、入学後に有償となりますが、変更も可能です。詳細は大学ホームページをご確認ください。

◎学生証：<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/campuslife/certificate/gakuseishou.html>

2. WEB出願で登録できなかった、外字の氏名について入学後はどうなるのか。

WEB出願時と同様、入学後の学内システムもJIS第一水準とJIS第二水準に対応となるため、WEB出願システムに登録ができない外字については、学内システムでも利用できません。WEB出願で登録した氏名をそのまま連携しますので、当て字でご登録いただいた方についてはそのままとなります。

3. 入学前に志願者の氏名変更、又は、保証人の変更等が発生したがどのようにすればよいか。(要手続)

出願時にWEB出願登録した、「志願者氏名の変更」及び「保証人の氏名変更」、「保証人変更」が必要になった場合で、かつ新入生オリエンテーション前の修正を希望される方は、入学前の以下の期日までに必要書類を教務課に提出してください。

◎提出書類

①指定様式：学籍情報変更届

②指定様式：保証人変更申請及び誓約書・同意書【該当者のみ：保証人氏名変更、保証人変更】

③任意様式：志願者と保証人の2名の連絡先を記載したメモ（確認事項がある際ご連絡する場合があります）

④志願者本人の戸籍抄本（※変更後の氏名が記載されているもの）【該当者のみ：志願者氏名変更】

◎期日：2026年3月19日（木）17時必着（郵送時は簡易書留、教務課窓口でも受け付けます）

◎入学前の氏名変更にかかる指定様式のダウンロード先

URL：<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/enrolled/procedure.html>



◎問合せ及び郵送先

文・経済・経営・法学部	工・地域・情報・人間・国際学部
東北学院大学教務課（土樋） 〒980-8511 宮城県仙台市青葉区土樋一丁目3-1 TEL:022-264-6452	東北学院大学教務課（五橋） 〒984-8588 宮城県仙台市若林区清水小路3-1 TEL:022-354-8200

4. 外国籍をもち通称を大学入学より利用したいがどのようにすればよいか。(要手続)

WEB出願時に登録した志願者氏名を「通称氏名」へ変更したい場合は、前項の質問と同様の対応をお願いします。ただし、「④志願者本人の戸籍抄本」を「④住民票（通称名記入有）」に変更してください。なお、出願書類の高等学校等の調査書がすでに通称になっており、調査書と同様の氏名を志願者氏名として登録している方、調査書は本名になっており、住民票（通称記入あり）を出願時に提出頂いた方は、入学時に改めて通称利用にかかる手続きは不要となります。

5. 延納の仕組みはあるか。

入学時納付金について、延納の制度はありません。

6. 学納金を後期授業料も一括で納入することはできるか。

後期分も含めた一括納入はできません。

7. 卒業証明書等の資格取得証明書の提出について、受付されたかどのように確認すればよいか。

卒業証明書や高卒認定合格証明書、編入学生の成績証明書（最終成績）の受付完了の連絡はしません。本学への到着確認は、簡易書留の郵便追跡サービスをご利用ください。なお、未提出等の提出不備が確認された場合は本学より連絡します。

8. WEB出願システムの合格証明書などの各種帳票はいつまで利用できますか。

2026 年 4 月 6 日（月）を 2026 年度志願者のWEB出願システムの利用最終日とします。

2026 年 4 月 7 日（火）以降は本学も含めてWEB出願システムに登録されている 2026 年度の志願者データを利用できなくなります。