

学籍情報変更届

教務課処理印

20 年 月 日 提出

※本人認証欄は必ず記入してください。

本人 認 証 欄 (変 更 前)	学 籍 番 号												左詰めで記入	
	氏 名	フリガナ	姓				名							
		漢 字												
	生年月日（西暦）				年			月			日			



※変更した項目のみ記入してください。

変更のない項目は記入不要

学籍 情報 (変 更 後)	氏 名	フリガナ	姓				名				
		漢 字									
		ローマ字	Family Name （姓）				Given Name （名）				
	国 籍						性 別				
	有職学生 記入欄 (学生本人が職 に就いている場 合のみ記入)	勤務先名					市外局番	市内局番	番号		
		職種			勤務先電話番号						

【本人の氏名・性別が変更になる場合】

- ・ 証明書類として「戸籍抄本」が必要になります。

【記入上の注意】

- ・ 数字やアルファベットは判別できるように注意して記入（左詰め）してください。
- ・ 漢字氏名は常用漢字・人名用漢字で記入してください。

学籍情報変更届

教務課処理印

20 年 月 日 提出

※本人認証欄は必ず記入してください。

本人 認 証 欄 (変 更 前)	学 籍 番 号												左詰めで記入	
	氏 名	フリガナ	姓				名							
		漢 字												
	生年月日（西暦）				年			月			日			



※変更した項目のみ記入してください。

変更のない項目は記入不要

学籍 情報 (変 更 後)	氏 名	フリガナ	姓				名				
		漢 字									
		ローマ字	Family Name （姓）				Given Name （名）				
	国 籍						性 別				
	有職学生 記入欄 (学生本人が職 に就いている場 合のみ記入)	勤務先名					市外局番	市内局番	番号		
		職種			勤務先電話番号						

【本人の氏名・性別が変更になる場合】

- ・ 証明書類として「戸籍抄本」が必要になります。

【記入上の注意】

- ・ 数字やアルファベットは判別できるように注意して記入（左詰め）してください。
- ・ 漢字氏名は常用漢字・人名用漢字で記入してください。