

2025年度

東北学院大学 入学手続要項

一 般 選 抜

東日本地域別スカラシップ選抜

大学入学共通テスト利用選抜

総 合 型 選 抜

帰 国 生 特 別 選 抜

学 校 推 薦 型 選 抜

外 国 人 留 学 生 特 別 選 抜

社 会 人 特 別 選 抜

編 入 学 選 抜

転 学 部 転 学 科 試 験

【合格されたみなさまへ】

合格おめでとうございます。

この入学手続要項に従い入学の手続きをされ、実り多き大学生活を過ごされますよう切に願います。

東北学院大学は、あなたのご入学を心よりお待ちしております。

■ 目 次

1. 個人情報保護	2
1.1. 東北学院大学における個人情報の取扱いについて	2
1.2. 東北学院大学における教育・学習データの取扱いについて	2
1.3. 東北学院大学生活協同組合への個人情報提供について	3
2. 入学手続き	4
2.1. 入学手続期間	4
2.2. 入学時納付金の納付方法および適用される学生納付金等内訳 (P7-P8 表参照)	4
2.3. 入学手続きの概要	5
2.4. Step1：合否照会	5
2.5. Step2：入学時納付金振込用紙の印刷	6
2.6. Step3：入学時納付金振込①と Step5：入学時納付金振込②	6
2.7. Step4：入学手続き書類提出①と Step6：入学手続き書類提出②	9
2.8. Step7：入学手続き完了通知の確認	11
2.9. Step8：＜対象者のみ＞入学手続き書類提出③	12

※転学部・転学科の方は、本書の入学手続きを転学部転学科手続きと読替えてください。

※本書掲載のTG推薦とは、併設校（東北学院高等学校、東北学院榴ヶ岡高等学校）からの推薦です。

1. 個人情報保護

1.1. 東北学院大学における個人情報の取扱いについて

学校法人東北学院（以下「本院」といいます。）は、個人情報保護の重要性を認識し、「個人情報の保護に関する法律」に基づき「学校法人東北学院個人情報保護に関する基本方針」及び「学校法人東北学院個人情報保護規程」を定めております。本院教職員へはこれらの周知徹底を図り、個人情報の適正な管理と保護に努めております。



詳細については、法人ホームページをご確認ください。

URL : <https://www.tohoku-gakuin.jp/general/privacy.html>

1.2. 東北学院大学における教育・学習データの取扱いについて

東北学院大学（以下「本学」といいます。）は、教育・学習活動において情報システム等に蓄積された教育・学習データについて、「1.個人情報保護」に準じて安全な方法で取得・保持・分析し、客観的データに基づく教育改善や学生等の学習支援を図ることを目的として、『東北学院大学教育・学習データ利活用ポリシー』及び『東北学院大学における教育・学習データの管理に関する基本方針』を策定し、学生個人の情報は適切に管理することとしています。教育・学習データをもとにした分析結果を学内外に公表する場合も、個人を特定できる内容が公になることはありません。

『東北学院大学教育・学習データ利活用ポリシー』及び『東北学院大学における教育・学習データの管理に関する基本方針』については、大学ホームページをご確認ください。

URL : <https://sites.google.com/g.tohoku-gakuin.ac.jp/tgu-dx-portal/ホーム/東北学院大学におけるdxへの考え方>



1.3. 東北学院大学生協同組合への個人情報提供について

東北学院大学では、「東北学院大学生協同組合」（以下「生協」といいます。）と提携しており、本学教員が生協理事長を務めるなど、本学と生協は相互に協力し合う関係にあります。

この生協では、本学学生への住まい紹介や、BYOD（学生持ち込みパソコンの教育活用）に対応した教材パソコンの販売、教員から依頼を受けた教科書や参考書の販売、就職キャリア支援部とタイアップした公務員試験対策講座や各種検定試験の受付、キャンパス内で購買店舗・食堂の運営など学生生活を送る上で不可欠な事業展開をし、本学の教育活動を支える極めて重要な役割を果たしております。

合格者の皆さんが大学生活の準備を早くからスムーズに行えるよう、「個人情報の保護に関する法律」、「学校法人東北学院個人情報保護に関する基本方針」及び「学校法人東北学院個人情報保護規程」を踏まえ、**出願時の合格者氏名・住所を本学から生協に提供させて頂いております。**

生協には「東北学院大学生協個人情報保護方針」遵守を条件に、送付先合格者宛名情報だけを提供しており、生協ではそれを案内資料発送にのみ使用し、提供した個人情報は発送終了後一切を記録・保管をしません。郵送する資料は、各種入学試験の合格発表時期の違いにより、複数回に分けての発送になりますのでご了承ください。案内資料発送は4月末日で終了します。

なお、**本学から生協に合格者氏名・住所の情報提供を望まない方**は、ご面倒でも以下のURLから連絡用の封書データをダウンロード・印刷し、ご記入・糊付けの上、下記の期日までに郵送いただくか、FAXにてお知らせください。「不要の意思表示」を頂戴した方の合格者氏名・住所は生協に提供しませんが、日程の関係上、まだ入学手続きをしていない方へも、生協からご案内資料が届く場合もありますので、その場合はどうかご容赦ください。

■「生協への情報提供不要の意思表示」ご連絡用封書ダウンロードページ

URL：<https://www.tohoku-g.u-coop.or.jp/home/nir/>



試験種別	ご連絡（投函）の締切期日
総合型 A 日程・学校推薦型（資格取得による推薦（公募）B 日程以外）・ 帰国生特別 A 日程・外国人留学生特別 A 日程	2024年12月5日(木)
総合型 B 日程・学校推薦型（資格取得による推薦（公募）B 日程）・ 帰国生特別 B 日程	2024年12月25日(水)
一般前期日程・大学入学共通テスト利用前期・東日本地域別スカラシップ・ 外国人留学特別 B 日程	2025年02月19日(水)
一般後期日程・大学入学共通テスト利用後期・社会人特別・編入学・ 転学部転学科	2025年03月15日(土)

◆生協からの案内資料を必要とする場合はご連絡不要です。

◆お急ぎで生協に問い合わせの場合 東北学院大学生協 本部 電話：022-264-6331



生協新入生サポート▶

2. 入学手続き

入学手続きは、入学時納付金（入学金、前期授業料等の学生納付金と諸会費）の納入と書類提出によって完了します（後期授業料を含めた一括納入には対応しておりません。）。本書掲載の要領に従って入学手続きを行ってください。

2.1. 入学手続き期間

入学時納付金の振込および書類提出の郵送（必着）は以下の日時まで完了してください。

試験種別	入学手続き期間
外国人留学生特別A日程	2024年10月18日(金)～ 2024年10月28日(月)15時必着
総合型A日程、学校推薦型（資格取得による推薦（公募）B日程以外）、 帰国生特別A日程	2024年12月02日(月)～ 2024年12月18日(水)15時必着
総合型B日程、学校推薦型（資格取得による推薦（公募）B日程）、 帰国生特別B日程	2024年12月20日(金)～ 2025年01月08日(水)15時必着
一般前期日程（全納/分納一次）、 大学入学共通テスト利用前期（全納/分納一次）、 東日本地域別スカラシップ、外国人留学特別B日程	2025年02月13日(木)～ 2025年02月20日(木)15時必着
一般前期日程（分納二次）、大学入学共通テスト利用前期（分納二次）	2025年02月13日(木)～ 2025年03月07日(金)15時必着
一般後期日程、大学入学共通テスト利用後期、社会人特別、 編入学、転学部転学科	2025年03月12日(水)～ 2025年03月24日(月)15時必着

[留意事項]

1. 電話等の対応時間は、土・日・祝日を除いた平日の9時～17時となります。
2. 年末年始期間〔12月28日（土）～1月5日（日）〕は大学全体が休業となります。
3. 入学手続き期限日時までに入学手続きを完了しなかった場合は入学の意思がないものとみなします。

2.2. 入学時納付金の納付方法および適用される学生納付金等内訳（P7-P8表参照）

試験種別により、入学時納付金や選択できる納付方法が異なりますので以下の表を確認してください。

入学時納付金 納付方法	適用される 学生納付金等内訳	試験種別
全納型	A	外国人留学生、総合型、帰国生特別、学校推薦型（TG 推薦以外） 一般前期日程（全納）、大学入学共通テスト利用前期（全納）、 東日本地域別スカラシップ、一般後期日程、 大学入学共通テスト利用後期、社会人特別、 編入学（本院本学出身者以外）
	B	学校推薦型（TG 推薦）、編入学（本院出身者）
	C	編入学（本学出身者）
	D	転学部転学科
分納型	A	一般前期日程（分納）、大学入学共通テスト利用前期（分納）

[留意事項]

1. 一般前期日程・大学入学共通テスト利用前期は各自の判断で分納も選択できます。
2. 次項3の「入学辞退の場合」を除いて、お支払いいただいた入学時納付金の返還は一切行いません。
3. 入学手続きを完了した方でやむを得ない理由で入学辞退を希望する方は、2025年3月31日(月)正午までに入学辞退手続と学納金返還手続を完了すれば、辞退を認め入学金を除く入学時納付金を返還します。

※入学を辞退した場合は、入学金（270,000円）が返還されないことをご了承のうえ、慎重に手続きを行ってください。

2.3. 入学手続きの概要

以下に入学手続きの全体の流れを示します。

Step	概要	詳細	入学時納付金全納型	入学時納付金分納型
1	◎合否照会	本書2.4参照	合否照会システムで確認 《外国人留学生A日程、編入学・転学部転学科の方》 HP公開サイトで確認	
2	◎納付金振込用紙印刷	本書2.5参照	《WEB出願サイトから以下をダウンロード》 合格通知書、振込用紙	
3	◎入学時納付金振込①	本書2.6参照	全 納	分納一次
4	◎入学手続き書類提出①	本書2.7参照	提出書類一式	振込済証明書A（第一次）
5	◎入学時納付金振込②	本書2.6参照		分納二次
6	◎入学手続き書類提出②	本書2.7参照		提出書類一式
7	入学手続き完了通知	本書2.8参照	《WEB出願サイトから以下をダウンロード》 入学手続き完了通知	
8	入学手続き書類提出③	本書2.9参照	《卒業見込みや高卒認定合格見込み等の方のみ》 卒業証明書、高卒認定合格証明書の提出	

[留意事項]

1. 「◎」のマークがついているものは、「2.1.入学手続き期間」までに完了する必要があります。
2. Step8の対象の方は、Step8の入学手続き提出書類③を2025年03月24日(月)15時必着でご郵送ください。
3. 出願資格を取得見込みで受験した方が、その資格を満たせなかった場合は、合格は取り消されます。該当する方は至急アドミッションズ・オフィスにご連絡ください。

2.3.1. 大学ホームページ特設ページ「入学予定の皆さんへ」について

本書内で引用している入学手続きで利用する様式の入手および学校行事、入学前に必要な最新情報等については、大学ホームページ特設ページ「入学予定の皆さんへ」にて公開します。

URL : <https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/prepare/>



2.4. Step1 : 合否照会

合否照会システムを利用して、パソコン、スマートフォンで合否を確認することができます。

合否照会システムの操作方法は、下記URLから、募集要項(願書)⇒2025年度⇒全選抜制度共通⇒「東北学院大学を受験されるみなさまへ」をご確認ください。(合否照会システム使用期間も同一の資料に記載しております。)

URL : <https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/guidebook.html>



[留意事項]

1. 複数の学科を合格した方は入学を希望する学科のみ入学手続きを進めてください。
2. 同一学科を複数の選抜や別日程で受験し、複数合格した場合、どの選抜方法で入学手続きを進めるかは任意となります。いずれか1つを選択し、入学手続きを進めてください。どの選抜でも特段の差はありません。

■外国人留学生A日程、編入学・転学部転学科の選抜を受験した方のみ

募集要項に記載している日時以降に下記の大学HPのURLからご確認ください。

URL : <https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/bulletin/announcement.html>



2.5. Step2 : 入学時納付金振込用紙の印刷

本学ホームページのWEB出願サイトにアクセスし、出願時に利用したメールアドレスとパスワードでログインし、『マイページ』から「合格通知書」を選択することで、PDFファイルのダウンロード等ができるようになりますのでご確認ください。

URL : https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.html



次に、『マイページ』の「入学時納付金振込用紙を発行する」を選択し、表示に従い登録を完了してください。登録後、表示される「入学納付金用紙」を選択し、ダウンロードし、ご自宅等で印刷（A4）を行ってください。

※WEB出願サイトで出願登録を行った本人以外が代理でWEB出願サイトにログインする機能はありません。保証人の方が手続きを進めている場合、この手続きについては受験者に出願サイトの操作を依頼し、入学時納付金振込用紙のデータファイルを入手するようにしてください。

Step3、Step5で利用するもの：印刷した「入学時納付金振込用紙」

2.6. Step3 : 入学時納付金振込①とStep5 : 入学時納付金振込②

■**入学時納付金納付方法：全納型の方**（本書2.2参照） ※後期納付金も含めた一括納付はできません。

- ・金融機関窓口にて入学時納付金振込用紙（全納手続き）を利用し、振込をお願いします。
- ・振込手数料はご本人様にてご負担ください。
- ・**収納印が押された振込済証明書 A（全納手続き用）を受領してください。⇒Step4 で利用します。**

■**入学時納付金納付方法：分納型の方**（本書2.2参照）

- ・金融機関窓口にて入学時納付金振込用紙（第一次手続き）=Step3、
入学時納付金振込用紙（第二次手続き）=Step5を利用し、振込をお願いします。
- ・振込手数料はご本人様にてご負担ください。
- ・**収納印が押された振込済証明書A（第一次手続き）を受領してください。⇒Step4で利用します。**
- ・**収納印が押された振込済証明書A（第二次手続き）を受領してください。⇒Step6で利用します。**

[留意事項]

1. ゆうちょ銀行、ATM、インターネットバンキングからのお振込みはできません。
2. 大学への現金持参による納入はできません。
3. 入学手続きのための**入学金・授業料などの現金振込み**の際には、本学指定の振込用紙とともに、**振込みの手続きを行う方の本人確認書類**（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）をご用意の上、金融機関の窓口をご利用ください。

2.6.1. 学生納付金等内訳における留意事項について

次ページ以降に掲載しております学生納付金等内訳における留意事項を記載します。

- ①本学学生納付金は、スライド制を導入しているため、在学期間中（翌年度以降）に改定されることがあります。
- ②本書に掲載している本学学生納付金表の項目名の「※印」は入学時だけの納入となり、入学時納付金に含まれています。
- ③入学年度後期の学生納付金は10月に納入することになり、その振込依頼書は7月下旬を目安に送付します。
- ④入学翌年度からの学生納付金は、一括又は前期（5月）と後期（10月）の2期に分けて納入することになり、その振込依頼書は4月下旬を目安にまとめて送付します。

2.6.2. 2025年度入学生学生納付金等内訳 (A)

対象試験種別：外国人留学生・総合型・帰国生特別・学校推薦型（TG推薦以外）・社会人特別
 一般・東日本地域別スカラシップ・大学入学共通テスト利用・編入学（本院本学出身者以外）

(単位：円)

項目	文学部英文学科・総合人文学科 歴史学科・経済学部経済学科 経営学部・法学部			工学部機械知能工学科・ 電気電子工学科・ 環境建設工学科			文学部教育学科 地域総合学部・人間科学部 国際学部			情報学部		
	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計
※ 入学金	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000
授業料	390,000	390,000	780,000	539,000	539,000	1,078,000	437,000	437,000	874,000	437,000	437,000	874,000
施設設備資金	105,000	105,000	210,000	130,000	130,000	260,000	125,000	125,000	250,000	125,000	125,000	250,000
実験実習料				35,000	35,000	70,000				35,000	35,000	70,000
教育充実費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
学生納付金計	775,000	505,000	1,280,000	984,000	714,000	1,698,000	842,000	572,000	1,414,000	877,000	607,000	1,484,000
後援会費	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000
※同窓会入会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
同窓会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
学術振興会費	500	0	500	500	0	500	500	0	500	500	0	500
※学生会入会費	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000
学生会費	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000
諸会費計	29,500	0	29,500	29,500	0	29,500	29,500	0	29,500	29,500	0	29,500
合計	804,500	505,000	1,309,500	1,013,500	714,000	1,727,500	871,500	572,000	1,443,500	906,500	607,000	1,513,500

2.6.3. 2025年度入学生学生納付金等内訳 (B)

対象試験種別：学校推薦型（TG推薦）、編入学（本院出身のみ）

(単位：円)

項目	文学部英文学科・総合人文学科 歴史学科・経済学部経済学科 経営学部・法学部			工学部機械知能工学科・ 電気電子工学科・ 環境建設工学科			文学部教育学科 地域総合学部・人間科学部 国際学部			情報学部		
	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計
※ 入学金	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000	270,000	0	270,000
授業料	390,000	390,000	780,000	539,000	539,000	1,078,000	437,000	437,000	874,000	437,000	437,000	874,000
施設設備資金	105,000	105,000	210,000	130,000	130,000	260,000	125,000	125,000	250,000	125,000	125,000	250,000
実験実習料				35,000	35,000	70,000				35,000	35,000	70,000
教育充実費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
学生納付金計	775,000	505,000	1,280,000	984,000	714,000	1,698,000	842,000	572,000	1,414,000	877,000	607,000	1,484,000
後援会費	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000
※同窓会入会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
同窓会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
学術振興会費	500	0	500	500	0	500	500	0	500	500	0	500
※学生会入会費	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	0	1,000
学生会費	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000
諸会費計	26,500	0	26,500	26,500	0	26,500	26,500	0	26,500	26,500	0	26,500
合計	801,500	505,000	1,306,500	1,010,500	714,000	1,724,500	868,500	572,000	1,440,500	903,500	607,000	1,510,500

※TG推薦での入学の場合、「同窓会入会費」が免除されます。

※編入学（本院出身のみ）での入学の場合、「同窓会入会費」が免除されます。

[留意事項]

1. 本院出身とは、併設校の東北学院中学校・高等学校、東北学院榴ヶ岡高等学校の出身者を示します。

2.6.4. 2025年度入学生学生納付金等内訳 (C)

対象試験種別：編入学（本学出身のみ）

(単位：円)

項目	文学部英文学科・総合人文学科 歴史学科・経済学部経済学科 経営学部・法学部			工学部機械知能工学科・ 電気電子工学科・ 環境建設工学科			文学部教育学科 地域総合学部・人間科学部 国際学部			情報学部		
	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計
※ 入学金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
授業料	390,000	390,000	780,000	539,000	539,000	1,078,000	437,000	437,000	874,000	437,000	437,000	874,000
施設設備資金	105,000	105,000	210,000	130,000	130,000	260,000	125,000	125,000	250,000	125,000	125,000	250,000
実験実習料				35,000	35,000	70,000				35,000	35,000	70,000
教育充実費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
学生納付金計	505,000	505,000	1,010,000	714,000	714,000	1,428,000	572,000	572,000	1,144,000	607,000	607,000	1,214,000
後援会費	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000
※同窓会入会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
同窓会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
学術振興会費	500	0	500	500	0	500	500	0	500	500	0	500
※学生会入会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
学生会費	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000
諸会費計	25,500	0	25,500	25,500	0	25,500	25,500	0	25,500	25,500	0	25,500
合計	530,500	505,000	1,035,500	739,500	714,000	1,453,500	597,500	572,000	1,169,500	632,500	607,000	1,239,500

※編入学（本学出身のみ）での入学の場合、「入学金」「同窓会入会費」「学生会入会費」が免除されます。

[留意事項]

1. 本学出身とは、東北学院大学の出身の学士編入者を示します。

2.6.5. 2025年度入学生学生納付金等内訳 (D)

対象試験種別：転学部転学科

(単位：円)

項目	文学部英文学科・総合人文学科 歴史学科・経済学部経済学科 経営学部・法学部			工学部機械知能工学科・ 電気電子工学科・ 環境建設工学科			文学部教育学科 地域総合学部・人間科学部 国際学部			情報学部		
	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計	入学時 納付金 (前期)	後期 (10月) 納付金	合計
※ 入学金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
授業料	390,000	390,000	780,000	539,000	539,000	1,078,000	437,000	437,000	874,000	437,000	437,000	874,000
施設設備資金	105,000	105,000	210,000	130,000	130,000	260,000	125,000	125,000	250,000	125,000	125,000	250,000
実験実習料				35,000	35,000	70,000				35,000	35,000	70,000
教育充実費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
学生納付金計	505,000	505,000	1,010,000	714,000	714,000	1,428,000	572,000	572,000	1,144,000	607,000	607,000	1,214,000
後援会費	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000	16,000	0	16,000
※同窓会入会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
同窓会費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000
学術振興会費	500	0	500	500	0	500	500	0	500	500	0	500
※学生会入会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
学生会費	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000	6,000	0	6,000
諸会費計	25,500	0	25,500	25,500	0	25,500	25,500	0	25,500	25,500	0	25,500
※転学部転学科料	39,000	0	39,000	54,000	0	54,000	44,000	0	44,000	44,000	0	44,000
合計	569,500	505,000	1,074,500	793,500	714,000	1,507,500	641,500	572,000	1,213,500	676,500	607,000	1,283,500

※転学部転学科での入学の場合、「入学金」「同窓会入会費」「学生会入会費」が免除されます。

※転学部転学科での入学の場合、「転学部転学科料」が追加されます。

2.7. Step4 : 入学手続き書類提出①とStep6 : 入学手続き書類提出②

該当する試験制度の記載箇所を確認し、必要書類を「2.1.入学手続き期間」までにご郵送ください。

■対象試験種別①

- ・ 総合型選抜／学校推薦型選抜／帰国生特別選抜に合格された方
- ・ 一般選抜前期日程／大学入学共通テスト利用選抜前期に合格し、全納型を希望する方
- ・ 東日本地域別スカラシップ選抜に合格された方
- ・ 一般選抜後期日程／大学入学共通テスト利用選抜後期に合格された方
- ・ 外国人留学生特別選抜／社会人特別選抜／編入学選抜／転学部・転学科に合格された方



Step4-1 : 入学時納付金 振込済証明書 貼付票 (全納手続き)	大学ホームページ特設ページの「入学予定の皆さんへ」より入学時納付金振込済証明書貼付票を入手し、印刷した用紙 (A4片面) にStep3の振込済証明書Aを貼付してください。 ※金融機関出納印がないものは無効です。
Step4-2 : 学生証用顔写真 貼付台紙	大学ホームページ特設ページの「入学予定の皆さんへ」より学生証用顔写真貼付台紙を入手し、印刷した用紙 (A4片面) に必要事項の記入をしてください。また、学生証で利用する写真1枚 (カラー、正面上半身脱帽、無背景・背景色は任意 (服装と同色は避けることを推奨)、最近3ヵ月以内に撮影したもの、高校等の制服禁止) を貼付してください。
Step4-3 : 誓約書・同意書・ 保証書	大学ホームページ特設ページの「入学予定の皆さんへ」より誓約書を入手し、印刷した用紙 (A4片面) に必要事項の記入・捺印をしてください。

※ 「2.7.1.<希望者のみ>障がいのある学生の修学支援」を希望する方は次ページ記載の「障がい学生修学支援調査票」を同封してください。

※ 「2.9.Step8 : <対象者のみ>入学手続き書類提出③」を提出できる方は同封してください。

※ 編入学の方は「2.7.2.<該当者のみ>編入学の追加書類」を同封してください。

■対象試験種別②

- ・ 一般選抜前期日程／大学入学共通テスト利用選抜前期に合格し、分納型を希望する方



Step4-1 : 入学時納付金 振込済証明書 貼付票 (第一次手続き)	大学ホームページ特設ページの「入学予定の皆さんへ」より入学時納付金振込済証明書貼付票を入手し、印刷した用紙 (A4片面) にStep3の振込済証明書Aを貼付してください。 ※金融機関出納印がないものは無効です。
---	--

※ 「2.7.1.<希望者のみ>障がいのある学生の修学支援」を希望する方は次ページ記載の「障がい学生修学支援調査票」を同封してください。

Step6-1 : 入学時納付金 振込済証明書 貼付票 (第二次手続き)	大学ホームページ特設ページの「入学予定の皆さんへ」より入学時納付金振込済証明書貼付票を入手し、印刷した用紙 (A4片面) にStep5の振込済証明書Aを貼付してください。 ※金融機関出納印がないものは無効です。
Step6-2 : 学生証用顔写真 貼付台紙	大学ホームページ特設ページの「入学予定の皆さんへ」より学生証用顔写真貼付台紙を入手し、印刷した用紙 (A4片面) に必要事項の記入をしてください。また、学生証で利用する写真1枚 (カラー、正面上半身脱帽、無背景・背景色は任意 (服装と同色は避けることを推奨)、最近3ヵ月以内に撮影したもの、高校等の制服禁止) を貼付してください。
Step6-3 : 誓約書・同意書・ 保証書	大学ホームページ特設ページの「入学予定の皆さんへ」より誓約書を入手し、印刷した用紙 (A4片面) に必要事項の記入・捺印をしてください。

※ 「2.9.Step8 : <対象者のみ>入学手続き書類提出③」を提出できる方は同封してください。

■入学手続き書類提出①と②の郵送先

住所：〒980-8511 仙台市青葉区土樋一丁目3-1
宛名：東北学院大学入試部 アドミSSIONズ・オフィス

[留意事項]

- ・市販の角型2号の封筒(A4普通紙が折らずに入る封筒)を各自でご用意ください。ただし、分納の「Step4-1: 振込済証明書A (第一次手続き用)」の郵送の場合、長形3号をご利用ください。
- ・「入学手続き送付用封筒ラベル(全納用、分納一次手続き用、分納二次手続き用)」を、大学ホームページ特設ページの「入学予定の皆さんへ」で公開していますので、必要事項を記入のうえ、貼付してください。
- ・必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。
- ・書類の到着確認については郵便局の郵便追跡サービスをご利用ください。郵便追跡サービス利用にかかる問い合わせは、郵便局にお伺いください。

2.7.1.<希望者のみ>障がいのある学生の修学支援【学生健康支援課】

学生支援室は、障がいのある学生が、卒業後の自立的な社会生活を見据え、主体的に大学生活を送ることができるよう修学支援を行います。

視覚障がい・聴覚障がい・言語障がい・肢体不自由・病弱/虚弱・発達障がい・精神障がい・その他の障がいなどの、障がいのある学生が対象です。修学上の困りごとや不安について相談を受け、障がいの特性や個々の状況を踏まえ、必要に応じて学生相談室・保健室、各学部(学科)・研究科、学内外の諸機関と連携し、合理的配慮の提供に向けた調整を行います。

修学支援を希望される場合は、大学ホームページに掲載している「障がい学生修学支援調査票」を印刷し、必要事項を記載の上、入学手続き書類とともにアドミSSIONズ・オフィスへご提出願います。



URL：<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/prepare/disabilities.html>

なお、この支援制度は、成績などについて特別な配慮をするものではありません。また、支援希望内容によっては対応できない場合があることをご了承ください。

■支援を受ける際の注意点

- ・学生支援室からの支援は、単位取得を約束するものではありません。
- ・教育内容が軽減されるような支援は行いません。
- ・自宅から大学までの通学支援および大学における生活支援は行っていません。
- ・業務への影響程度、実現の可能性の程度、費用負担の程度、事業規模、財務状況等を総合的に勘案し、大学にとって過重な負担となる、または他の学生との均衡を著しく失うと判断される場合には、申請者の要望に応えられないことがあります。

支援内容例等はこちらのQRコードからご確認ください⇒



※一般前期日程(分納)・大学入学共通テスト利用前期(分納)の方で希望する方は、第一次の提出書類発送資料に同封してください。

2.7.2. <該当者のみ>編入学の追加書類

■編入学

以下に示すものに該当する方は追加書類をご提出ください。

◎編入学合格のすべての方（出願時に既卒者、4年制大学を中退されている方は除く）

Step4-4：成績証明書	<p>a：4年制大学、短期大学、高等専門学校、専修学校を卒業（修了）見込みの方 卒業（修了）時の最終成績が反映されている成績証明書をご提出ください。</p> <p>b：出願時4年制大学の2～4年生の方 入学から今年度までの最終成績、修得単位が反映されている成績証明書をご提出ください。</p> <p>※出願時に4年制大学、短期大学、高等専門学校、専修学校を既に卒業（修了）された方や4年制大学を中退されている方は、出願時に卒業（修了）証明書・成績証明書を提出していただきましたので、改めて提出する必要はありません。</p>
---------------	---

◎文学部・工学部の編入学合格者のみ

Step4-5：シラバス	<p>文学部・工学部の合格者は、単位の読み替えを行いますので、現在所属している（出身）学校のシラバス（大学要覧、講義要綱）（コピー可）をご提出ください。</p> <p>※1 シラバスの準備に関しましては、現在所属している（出身）学校へご相談願います。</p> <p>※2 単位の読み替えを行いますので、シラバスは、成績証明書に記載されている科目がわかるように提出してください（可能であれば成績証明書に記載されている順番に並べて提出してください）。</p>
--------------	---

2.8. Step7：入学手続き完了通知の確認

本学ホームページのWEB出願サイトにアクセスし、「2.7.Step4：入学手続き書類提出①とStep6：入学手続き書類提出②」の書類到着から、1週間程度で『マイページ』から「入学手続き完了通知書」が表示されますので、PDFファイルをダウンロードしてご確認ください。

URL：https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.html



2.9. Step8：＜対象者のみ＞入学手続き書類提出③

出願時に2025年3月卒業見込み方、高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験された方が対象です。（高校既卒者は、提出不要です）

Step8-1またはStep8-2のいずれかをご提出ください。

Step8-1：卒業証明書	2025年3月卒業予定者のみ卒業式後に、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。卒業証明書のコピーは不可です。
Step8-2：高卒認定合格証明書	高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験した方は提出してください。

＜学校推薦型（TG推薦）のみ＞

Step8-1：卒業証明書	各併設校が一括して大学に提出します。
---------------	--------------------

※TG推薦とは、併設校（東北学院高等学校、東北学院榴ヶ岡高等学校）からの推薦です。

■提出期限

2025年03月24日(月)15時必着

■入学手続き書類提出③の郵送先

住所：〒980-8511 仙台市青葉区土樋一丁目3-1
宛名：東北学院大学入試部 アドミSSIONズ・オフィス

[留意事項]

- 「2.1.入学手続き期間」に上記証明書を入手できる方は「2.7.Step4：入学手続き書類提出①とStep6：入学手続き書類提出②」に同封ください。
- 「2.7.Step4：入学手続き書類提出①とStep6：入学手続き書類提出②」に同封できない方は、当該証明書を別途本学に提出期限までに郵送ください。
 - ◎ 郵送時の注意事項
 - ・封筒サイズについては特に指定はありません。市販の封筒を各自でご用意ください。
 - ・「卒業証明書送付用封筒ラベル」を、大学ホームページ特設ページの「入学予定の皆さんへ」で公開していますので、必要事項を記入のうえ、貼付してください。
 - ・必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。
 - ・書類の到着確認については郵便局の郵便追跡サービスをご利用ください。郵便追跡サービス利用にかかる問い合わせは、郵便局にお伺いください。
- 入学手続きにて提出頂いた書類（入学手続き書類提出①②③）は、大学にて一定期間保管する必要があるため、返却や閲覧等のご対応はできません。提出物などは、事前に封入前にコピーを取るなど、各自の責任で提出物を確認できるようにしてください。



東北学院大学

■入学手続要項掲載内容にかかる問い合わせ先

※電話等の対応時間は、土・日・祝日を除いた平日の9時～17時となります。

本書項番	事務室	連絡先
2. 入学手続き	入試部アドミッションズ・オフィス	TEL 022-264-6455
1.1. 個人情報の取扱い	庶務部企画課	TEL 022-264-6556
1.2. 教育・学習データの取扱い	学務部学修支援課	TEL 022-354-8210
1.3. 個人情報の提供について	総務部総務課	TEL 022-264-6421 ※ナビダイヤルに接続後「5」 をプッシュしてください。
2.7.1. 障がい学生修学支援	学生部学生健康支援課	TEL 022-264-6569