

2026 年度 大学院博士前期課程・修士課程 推薦選考 募集要項

東北学院大学

■ 感染症(インフルエンザ等)の対応について
感染症の影響により、募集要項等に記載されている内容(選抜の方法・日程・会場など)に変更があった場合は、大学ホームページでお知らせしますので、出願及び試験の前には必ず確認してください。
■ 受験上の注意事項について
大学院選考に関する共通の注意事項を「2026 年度東北学院大学大学院を受験されるみなさまへ(受験上の注意事項)」に掲載しておりますので、募集要項と併せて必ずご確認ください。

目次

1.	募集定員	1
2.	出願資格	1
①	工学研究科	1
②	人間情報学研究科	2
3.	出願手続	2
①	WEB 出願登録期間	2
②	出願期間	2
③	出願書類提出方法	3
④	出願書類	3
4.	入学検定料	4
5.	選考方法	4
①	工学研究科	4
②	人間情報学研究科	4
6.	試験日	4
7.	試験場	4
8.	合格発表	5
9.	入学手続	5
①	入学手続締切	5
②	入学手続書類提出方法	5
③	入学手続書類	5
④	日本学生支援機構貸与奨学金授業料後払い制度について	6
10.	研究計画書作成上の注意	6
①	書式	6
②	記載内容	6
11.	お問い合わせ	7

学業および人物ともに優れており、在籍している大学の学部長または高等専門学校の学校長から推薦され、合格した場合には必ず入学する意思のある方を対象とした選考です。

- ※ 推薦選考以外に、本学卒業見込者（一部の研究科では既卒者も含む）で一定の成績基準に達した者を対象とした「特別選考」があります。特別選考の募集要項は別に公開いたします。
- ※ 人間情報学専攻の公認心理師コースを希望する方は、一般選考で出願してください。
- ※ 工学研究科はB日程を実施しません。

1. 募集定員

研究科	専攻	修業年限	定員
工学研究科	機械工学専攻	2年	若干名
	電気工学専攻	2年	若干名
	電子工学専攻	2年	若干名
	環境建設工学専攻	2年	若干名
人間情報学研究科	人間情報学専攻	2年	若干名

2. 出願資格

① 工学研究科

- (1) 2026年3月に大学を卒業見込みの方、または高等専門学校の修業年限2年の専攻科を2026年3月に修了見込みの方であって、学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与される見込みの方
- (2) 学業および人物ともに優れており、4年制大学にあつては主要科目の学業成績の平均点が80点（GPA2.5）以上の者、高等専門学校にあつては4年次～5年次および専攻科における主要科目の学業成績の平均点が80点以上の方
- (3) 大学学部長または高等専門学校長から推薦され、合格した場合には必ず入学する意思のある方

② 人間情報学研究科

- (1) 2026年3月に大学を卒業見込みの方、または高等専門学校¹の修業年限2年の専攻科を2026年3月に修了見込みの方であって、学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与される見込みの方
- (2) 学業および人物ともに優れており、4年制大学²にあつては学部3年次までの全科目（資格科目と放棄科目は除く）の学業成績の平均点が85点以上かつ学部3年次までの累積GPAが3.0以上の方、高等専門学校¹にあつては4年次～5年次および専攻科1年次における全科目の学業成績の平均点が85点以上の方
- (3) 大学学部長または高等専門学校長から推薦され、合格した場合には必ず入学する意思のある方

3. 出願手続

- 出願手続は「インターネット上の出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の送付」を行うことで完了します。まず、本学ホームページよりWEB出願サイト (https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.html) にアクセスし、出願登録を開始してください。
- 受験生が指導を希望する研究内容と教員が指導可能な内容のミスマッチが入学後に生じることを防ぐために、指導を希望する教員と出願前に連絡をとることを強く推奨しています。連絡先は大学院課までメールにてお問い合わせください (daigakuin@mail.tohoku-gakuin.ac.jp)。なお、連絡がとれない場合でも出願は可能です。

① WEB 出願登録期間

選考日程	WEB 出願登録期間
A 日程	2025年7月25日（金）～2025年8月8日（金）15時まで
B 日程	2025年12月23日（火）～2026年1月14日（水）15時まで

② 出願期間

選考日程	出願期間
A 日程	2025年8月1日（金）～2025年8月8日（金）15時まで
B 日程	2026年1月6日（火）～2026年1月14日（水）15時まで

③ 出願書類提出方法

(1) 郵送の場合

市販の角型2号封筒を使用して、郵便局窓口から簡易書留速達郵便にて出願期間に必着するように下記提出先まで郵送してください。

(2) 持参の場合

下記提出先へご持参ください。受付時間は、土曜日、日曜日、祝日、その他本学が指定する日を除き、9時から17時となります。ただし、最終日は15時までとなります。

(3) 提出先

東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィス

〒 980-8511

住所 仙台市青葉区土樋一丁目3番1号

TEL 022-264-6455

Mail nyushi@mail.tohoku-gakuin.ac.jp

④ 出願書類

No.	出願書類名称	作成仕様
1	入学志願書	WEB出願により作成したものをA4サイズ用の紙に出力したもの
2	誓約書・同意書	本学所定の書式を使用してください。
3	研究計画書	「研究計画書作成上の注意」を参照のうえ作成したもの
4	成績証明書	● 出身大学の学長または学部長が作成したもの（発行日より3ヶ月以内のもの）
5	卒業見込証明書または卒業証明書	● 出身大学の学長または学部長が作成したもの（発行日より3ヶ月以内のもの）。
6	推薦書	● 本学所定の表紙を利用してください。 ● 志願者の研究分野と将来の希望および素質や性格などについてのご意見を別紙（書式自由）で作成してください。 ● 表紙と別紙を厳封してください。

※ 出願に際し提出された書類は、入学者選抜にのみ使用し、他に使用することはありません。

※ 出願書類は事情を問わず返還いたしません。

4. 入学検定料

33,000 円

- ※ WEB 出願システムを使用して支払いとなります。
- ※ 上記以外に支払手数料がかかります。
- ※ 入学検定料は事情を問わず返還いたしません。

5. 選考方法

① 工学研究科

出願書類の審査、以下に示す小論文の記述および面接により総合的に判断する。

- (1) 4 年制大学を卒業見込みの者
与えられた課題に関する小論文
- (2) 高等専門学校専攻科を修了見込みの者
遂行した専攻科特別研究の概要に関する記述を行う小論文

② 人間情報学研究科

学業成績、研究計画書、推薦書および面接（口述試験を含む）の結果により総合的に判断する。

6. 試験日

選考日程	日付	時間
A 日程	2025 年 9 月 13 日（土）	9 時 30 分から
B 日程	2026 年 2 月 17 日（火）	

- ※ 受験票は試験日の 7 日前から WEB 出願サイトのマイページで印刷できるようになります（WEB 出願サイトに登録したメールアドレスに通知します）。必ずマイページで受験票を印刷し、試験当日に持参してください。
- ※ 受験票は本学から郵送しません。

7. 試験場

東北学院大学土樋キャンパス

8. 合格発表

選考日程	日付	時間
A 日程	2025 年 9 月 26 日 (金)	13 時
B 日程	2026 年 2 月 27 日 (金)	

※ 合否照会システムを利用して、パソコン、スマートフォンで合否を確認することができます。合否照会システム利用方法は別途お知らせいたします。

※ 合格者には速達で合格通知書を郵送します。

※ 合否に関する電話の問い合わせには一切応じませんので、ご了承ください。

9. 入学手続

入学手続は、入学時納付金の納入と指定書類の提出によって完了となります。下記は変更となる場合がありますので、詳細は合格通知書に同封する「入学手続要項」を必ず参照してください。

① 入学手続締切

選考日程	締切日	時間
A 日程	2025 年 11 月 7 日 (金) ※1	15 時
	2025 年 12 月 5 日 (金) ※2	
B 日程	2026 年 3 月 11 日 (水)	

※1 「振込済証明書 (A 票)」以外を提出してください。

※2 学生納付金等関係書類は 11 月下旬送付予定です。締切日までに学生納付金等を納入し、「振込済証明書 (A 票)」を提出してください。

※3 期日までに手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとみなします。

② 入学手続書類提出方法

「出願書類提出方法」に準じます。

③ 入学手続書類

No.	書類名称	作成仕様
1	振込済証明書 (A 票)	振込済証明書貼付台紙に貼付してください。

④ 日本学生支援機構貸与奨学金授業料後払い制度について

博士前期課程・修士課程の授業料後払い制度に申請することが可能です。申請が認められた場合、入学時納付金の一部を後払いすることが可能です。詳細は下記 URL をご確認ください。

https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/campuslife/scholarship/graduate_atobarai.html

10. 研究計画書作成上の注意

① 書式

No.	項目	仕様
1	作成方法	文書作成ソフトにより作成（手書き不可）
2	用紙サイズ	A4
3	文字の方向	横書き
4	文字数	1200～1400 字程度
5	レイアウト	<ul style="list-style-type: none"> ● 1行 40 文字 ● 用紙 1 枚あたり 36 行
6	印刷	片面印刷
7	表紙	<ul style="list-style-type: none"> ● 本学所定の様式を使用 ● 文字数を表紙に記載（タイトル、氏名、参考文献はカウントしない）
8	その他	<ul style="list-style-type: none"> ● ホッチキス留め禁止 ● ページ番号を印字 ● 日本語で作成

② 記載内容

No.	項目	仕様
1	研究課題	<ul style="list-style-type: none"> ● 研究計画の作成にあたっては希望する指導教員と協議することが望ましい ● 問題意識についてできるだけ詳細に記載すること
2	研究方法	予定している研究方法を記載すること
3	自身の研究業績	<p>研究課題に関連する自身の業績がある場合には、年次別に以下の項目を箇条書きに記載すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 研究課題 ● 研究年月 <p>※ 自身の業績がない場合には記載不要</p>

11. お問い合わせ

◆ 選考に関すること

東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィス

〒980-8511

仙台市青葉区土樋一丁目3番1号

TEL：022-264-6455

Mail:nyushi@mail.tohoku-gakuin.ac.jp

※ 過去の入試問題を公開しております。

◆ 大学院全般に関すること

東北学院大学学務部大学院課

〒984-8588

仙台市若林区清水小路3-1

TEL:022-354-8202

Mail:daigakuin@mail.tohoku-gakuin.ac.jp