

## (卒業生・修了生用) 証明書発行申込書

※            年        月        日発行                      ※受付日                      ※受付区分( 窓 ・ 郵 ・ 電 )

|                                        |                                                              |                                    |                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 卒業学部・<br>学科(修了<br>研究科・専<br>攻)・学生<br>番号 | 学部(研究科)<br>学科(専攻)                                            | 入学<br><br>年 4 月                    | 編入学<br><br>年 4 月           |
| 学生番号(お分かりの場合)<br><br>番                 | 卒業(修了)<br><br>年 月                                            | 退学<br><br>年 月                      |                            |
| ふりがな                                   | 生年月日<br><br>西暦        年        月        日生                   |                                    |                            |
| 氏名                                     |                                                              |                                    |                            |
| Name                                   | (英文証明書希望の方のみ記入)                                              |                                    | (旧姓) ※在学時の氏名でのみ証明書発行が可能です。 |
| 現住所/<br>連絡先                            | 〒<br><br>TEL (        -        -        )    MAIL (        ) |                                    |                            |
| ・卒業証明書(※学部)                            | (        通)                                                  | ・学力に関する証明書(教職用)        (        通) |                            |
| ・修了証明書(※大学院)                           | (        通)                                                  | ( 小学校※教育学科のみ / 中学校 / 高等学校 )        |                            |
| ・成績証明書                                 | (        通)                                                  | (教科名※小学校を除く:        )( 一種 / 専修 )   |                            |
| ・在籍証明書                                 | (        通)                                                  | (適用法令: 新法 / 旧法 )                   |                            |
| ・(英文)卒業証明書(※学部)                        | (        通)                                                  | ・単位修得証明書        (        通)        |                            |
| ・(英文)修了証明書(※大学院)                       | (        通)                                                  | (資格の種類:        )                   |                            |
| ・(英文)成績証明書                             | (        通)                                                  | ・        (        通)               |                            |
| ・        (        通)                   | ・        (        通)                                         |                                    |                            |
| 検<br>印                                 |                                                              |                                    | ※備考                        |

☐ 要厳封 ※証明書提出先から厳封(本人開封無効)の指定がある方は、☒してください。

下記の 4 点を封書にてお送りください。

- ☐ 1. ダウンロードして記入済みの「(卒業生・修了生用) 証明書発行申込書」(本用紙)
- ☐ 2. 身分証明書(運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、パスポート等)のコピー
- ☐ 3. 送付先住所・氏名記入済みの返信用封筒(定形/長型 3 号 12cm×23.5cm)
- ☐ 4. 証明書発行手数料及び返信用郵送料分の切手(現金は絶対に入れないでください)

※切手は合計ではなく 証明書手数料分と返信用切手を分けて 同封してください。

※同封して頂く手数料(切手)は、出力した用紙に貼らずに、封筒に入れてお送りください。

※速達希望の場合は 通常の郵送料に加えて 300 円分の切手を増額してください。