＜連絡先記入表・提出前チェックシート＞

★この用紙を全て記入・チェックをし、他の提出物と一緒に送付してください。

○連絡先記入表

進学前の給付奨学金自宅外月額の申請について、確実に郵便物を受け取れる住所・連絡がとれる連絡先を記入してください。
不備があった場合は、記入いただいた住所に返送または電話番号にご連絡いたします。

<table>
<tr><td>受験番号</td><td colspan="18"></td></tr>
<tr><td>フリガナ</td><td colspan="18"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="18"></td></tr>
<tr><td>採用候補者決定通知の登録番号</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>不備書類返送住所</td><td colspan="18">〒　（自宅外住所　・　実家住所）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">電話番号</td><td colspan="8">学生本人</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="5">続柄（　　　　）</td><td colspan="3" rowspan="2">（※１）</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="5">続柄（　　　　）</td><td colspan="10"></td></tr>
</table>

（※１）　学生本人に繋がらなかった場合に連絡する本人以外の連絡先を必ず１人以上記入してください。

○提出前チェックシート

	確認事項	チェック
1	「採用候補者決定通知」**給付奨学金**の選考結果欄に「候補者決定」と記載がある	
2	「採用候補者決定通知【提出用】」の裏面に**進学後**に本人が居住する住所を記入している	
3	「通学形態変更届（自宅外通学）」を片面印刷している	
4	この用紙の上部「連絡先記入表」に（本人以外の連絡先を含めた）全項目に記入している	
5	提出物が揃っている ①　裏面記入済みの「採用候補者決定通知【提出用】」の**コピー** ②　記入済みの「通学形態変更届（自宅外通学）」 ③　賃貸契約書、入居証明書等の証明書類 ④　記入済みのこの用紙	
6	レターパックライトの「お届け先」「ご依頼主」「品名」に指定された内容を記入している	
7	レターパックライトの追跡シールをはがし、保管している	
8	「採用候補者決定通知【提出用】」の原本を手元に保管している	
9	進学後に「採用候補者決定通知【提出用】」原本を大学に提出し、「進学届」を入力することで本採用になることを理解している	