

募集要項

東北学院大学給付奨学金は、本学学生(外国人留学生は除く)で勉学意欲、人物ともに優良でありながら経済的理由により修学困難な者を支援するための奨学金です。2025 年度より給付額と人数を調整し、より多くの学生に支援する制度となりました。

給付額	10 万円	採用人数	250 名
申請期間	2025 年 5 月 21 日(水)～ 5 月 29 日(木) ※土日除く		
採否通知	2025 年 7 月中旬 ※採否に関わらず申請者全員に郵送します		
給付時期	2025 年 7 月 23 日(予定) ※都合により 1 週間程度前後する場合があります		

【選考基準】

家計や学力の他、人物について審査し、採用者を決定します。参考：東北学院大学給付奨学金規程第 8 条

【他の奨学金との併給(両方を受給すること)制限】

以下の支援を受けている場合、当奨学金は受けることができません。なお、当奨学金との併願(両方に申請すること)は可能です。

- ・高等教育の修学支援新制度(JASSO 給付奨学金と授業料等減免、以下「新制度」※1)
- ・東北学院大学 予約型給付奨学金(LIGHT UP 奨学金)
- ・東北学院大学 予約継続型給付奨学金(3L 奨学金)
- ・東北学院大学 大学院経済学研究科データサイエンス専攻社会人学生給付奨学金

※1 新制度に採用されながら 2025 年度前期が「停止中」の場合は、当奨学金への申請が可能です。

今回(2025 年度前期)募集は、給付期間が 2025 年4月～9月となります。記載した奨学金以外についても、併給制限の有無について給付期間を照らし合わせ、各自確認してください。

希望者は、別紙「東北学院大学給付奨学金(2025 年度前期)申請方法」に従い申請してください。

担当窓口

文学部・経済学部・経営学部・法学部
文学研究科・経済学研究科・経営学研究科・法学研究科

土樋キャンパス学生課厚生係(8号館2階)
TEL 022-264-6472

工学部・教養学部・地域総合学部・情報学部・人間科学部・国際学部
工学研究科・人間情報学研究科

五橋キャンパス学生課厚生係(講義棟2階)
TEL 022-354-8221

申請方法

申請書類の提出(事前予約制)

5月21日(水)～5月29日(木)土日除く 9:00～16:00

1

申請書類が全て手元に揃っていることを確認する

- ① 東北学院大学給付奨学金(2025 年度前期) 募集要項
- ② 東北学院大学給付奨学金(2025 年度前期) 申請方法(この用紙)
- ③ 東北学院大学給付奨学金(2025 年度前期) 証明書類一覧(以下、「③ 証明書類一覧」)
- ④ 奨学金申請書(調書)
- ⑤ 東北学院大学給付奨学金(2025 年度前期) 申請情報(以下、「⑤ 申請情報」)
- ⑥ 東北学院大学給付奨学金 口座届(以下、「⑥ 口座届」)

2

申請書類提出日時の予約を入れる

担当窓口に出向き、④申請書類を提出する日時の予約を入れる。

※提出書類の準備にかかる日数を見越して予約日時を決めてください。電話での予約はできません。

3

提出物を準備する

- ・「③ 証明書類一覧」を確認し、提出が必要な証明書を取り寄せる。
 - ・「⑥ 口座届」に通帳のコピーを貼付する。
 - ・黒のボールペンで以下の書類に記入する。
 - 「④ 奨学金申請書(調書)」 ※理由欄は 8 割以上記入のこと
 - 「⑤ 申請情報」
 - 「⑥ 口座届」
- ※訂正は誤った箇所を二重線にて消去の上、近くに正しい文言を書いてください。



4

申請書類の提出

②にて予約した日時に担当窓口にて書類を提出し、確認を受ける。

- 提出物:
- ・④ 奨学金申請書(調書)
 - ・⑤ 申請情報
 - ・⑥ 口座届
 - ・「③ 証明書類一覧」にて準備した証明書類



- ・ 申請書類への記入および証明書により取得した個人情報は、当奨学金の選考・採用業務にのみ使用されます。
- ・ 提出された申請書類の返却には応じかねます。

担当窓口・書類提出先 ※電話による申請予約、郵送による申請書類提出は受け付けていません

文学部・経済学部・経営学部・法学部
文学研究科・経済学研究科・経営学研究科・法学研究科

土樋キャンパス学生課厚生係(8号館2階)
TEL 022-264-6472

工学部・教養学部・地域総合学部・情報学部・人間科学部・国際学部
工学研究科・人間情報学研究科

五橋キャンパス学生課厚生係(講義棟2階)
TEL 022-354-8221

証明書類一覧

1. 家計支持者の収入証明書

家計支持者とは

原則あなたの父母両方(ひとり親の場合は1人、父母ともにいない場合は代わって家計を支えている人)です。父または母が専業主(婦 or 夫)、別居している、病気で働いていない等の場合も家計支持者となります。自分の家計支持者が誰か分からない、父母がいるにも関わらず一方または両方を家計支持者から除いて申請しようとする場合は、担当窓口にご相談ください。

提出する証明書

各家計支持者について、以下の表にて申請日時点の収入等の種類を確認し、証明書のコピー(一部原本指定)を提出してください。

A-1	事業所得、不動産所得がある ※自営業等。ただし、役員報酬は「給与所得」 ※給与所得と他所得がある場合もこちら	2024年1月1日以前から 同じ業務形態で事業経営	令和6年分の所得税の確定申告書(第一表と第二表)(控)
A-2		2024年1月2日以降に開業	直近3カ月以上の帳簿等
B-1	給与所得があり 事業・不動産等所得はない	2024年1月1日以前から 同じ雇用形態で勤務	令和6年分の給与所得の源泉徴収票 ※勤務先が複数の場合はその全て
B-2		2024年1月2日以降に就職、転職	直近3か月以上の給与明細書と賞与明細書 ※賞与が出る場合:平均月収×15、賞与が出ないことが明らかな場合:給与明細コピーに 「賞与なし」とメモ書きし平均月収×12にて算出 ※非課税の交通費は除く ※申請日時点で3か月分未満しか給与支給を受けていない場合、 職場発行の「給与支払(見込)証明書」(勤務開始から1年分)
C	年金を受けている		年金振込通知書、年金額改定通知書、年金証書、遺族年金通知書、障害年金通知書 ※受給者、受給期間、受給額、発行機関が分かるもの
D	失業手当を受けている		雇用保険受給資格者証
E	生活保護を受けている		生活保護決定(変更)通知書
F	傷病手当を受けている		全国健康保険協会等発行の傷病手当金 支給決定通知書(最新の1か月分)
G-1	上記A～Fの所得、手当、扶助を 一切受けていない	2023年1月1日以前から 一切受けていない	所得金額0円と記載のある最新の課税証明書または所得証明書
G-2		2023年1月2日以降に 所得、手当等を受けたことがある	・給与所得があった場合:離職票または退職日が記載された源泉徴収票 ・失業手当を受けていた場合:支給終了が確認できる雇用保険受給資格者証 ※上記以外は担当窓口にて状況を伺い個別に指定します
H	児童手当・児童扶養手当・ 特別児童扶養手当を受けている		申請日時点での受給額が記載された通知書等 ※通帳のコピーを提出する場合は、 口座名義氏名と直近の振込が記帳されている箇所 ※公務員等、勤務先から児童手当を受給している場合、 支給のあった直近の給与明細書または勤務先発行の証明書
I	離婚した配偶者や 学生の祖父母等から 申請者の養育費や援助金を受けている		援助している人が作成した「援助年額の証明書」→原本提出、コピー不可 ※任意様式可。書面には援助の年額、援助先(学生への援助であること)、 援助者署名、作成日を含めること。
J-1	申請者(学生)が家計支持者になる場合	申請者(学生)が18才になる前日に 社会的擁護を受けていた	18歳となる前日に児童養護施設に入所していたか 里親に養育されていたことが分かる証明書
J-2		申請者(学生)が結婚しており 配偶者を扶養している	申請者(学生)の上記A～Iの該当する証明書

- 例1) 父は会社勤め、母は専業主婦だが 2024 年 12 月までパート勤務だった:父の B-1 と母の G-2
例2) 両親は離婚し自分と小学生の弟は母の世帯に入っている。母は求職中、父から養育費をもらっている:母の D と H、父作成の I

2. 障害者の証明書

あなた(学生本人)を含むあなたと同一世帯(同一生計)に障害のある人がいる場合、障害者手帳のコピー

3. 成績の証明書(2 年生以上)

MyTG にログインして出力する「成績通知書」 ※証明書自動発行機にて発行する「成績証明書」ではありません。

担当窓口

文学部・経済学部・経営学部・法学部
文学研究科・経済学研究科・経営学研究科・法学研究科

土樋キャンパス学生課厚生係(8号館2階)
TEL 022-264-6472

工学部・教養学部・地域総合学部・情報学部・人間科学部・国際学部
工学研究科・人間情報学研究科

五橋キャンパス学生課厚生係(講義棟2階)
TEL 022-354-8221