

施設予約システムマニュアル

○目次

1. 利用者登録	p.2
2. 個人PW変更	p.6

1. 利用者登録


施設予約システムを利用するには、はじめに利用者登録が必要です。

- (1) <https://tohoku-gakuin-cloudtrir.com/ss> にアクセスし、「利用者登録はこちら」を選択します。



Copyright © 2004-2016 jaswill All Rights Reserved.

- (2) 利用申請画面で、「利用者 ID」「利用者名」「メールアドレス」を入力し、「登録確認へ」を選択します。



Copyright © 2004-2016 jaswill All Rights Reserved.

- ①利用者IDは **s 学生番号**または、**e 教職員番号**を設定してください。
- ②利用者は自分の名前を設定してください。
- ③メールアドレスは**東北学院大学 学生用メールサービス/教職員用メールサービス**をご利用ください。**それ以外のアドレスは利用者申請を承認しません。**
- ④①②③の内容を確認したら、「登録確認へ」を選択してください。

- (3) 利用申請の内容を確認し、間違いがなければ「登録」を選択してください。
修正する場合は、「登録内容を修正する」を選択し、情報を修正してください。

利用申請

利用申請

利用者登録の申請内容確認画面です。
表示されている内容で申請する場合は、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用者ID	s1234567
利用者名	test
メールアドレス	s1234567@g.tohoku-gakuin.ac.jp

登録 登録内容を修正する

戻る

- (4) 「登録」をクリックすると、以下の画面に切り替わります。

利用申請

利用申請

利用者登録申請が完了しました。
申請内容の確認メールが送信されますので、ご確認下さい。

ログイン画面へ

戻る

- (5) 登録したメールアドレスに、TriR Campus trircampus@gmail.com から、以下の内容のメールが届いているか確認し、承認完了のメールを待ってください。

※承認/否認の手続きは、開室日のお昼頃を予定しています。

申請後、開室日 3 日を過ぎても承認/否認のメールが届かない場合はコラトリエインフォメーションカウンターまでお問合せください。

利用者登録申請を受付けました | 📎 SIZE 3.60KB

📧 送信者 : TriR Campus <trircampus@gmail.com> 2016/09/06 19:23:12 | 📍 アドレス追加

下記の内容で利用者登録申請を受付けました。
利用者登録申請が承認されるとメールが送られますので、それまで暫くお待ち下さい。

利用者ID : s1234567
利用者名 : test
メールアドレス : s1234567@g.tohoku-gakuin.ac.jp

※このメールは、送信専用アドレスから配信されていますので返信できません。

- (6) 管理者による承認/否認の手続きが完了すると、登録したメールアドレスに、TriR Campus trircampus@gmail.com から、以下の内容のメールが届きます。

- 承認された場合：パスワードを確認して予約システムにログインしてください

利用者登録申請が承認されました | 📎 SIZE 3.66KB

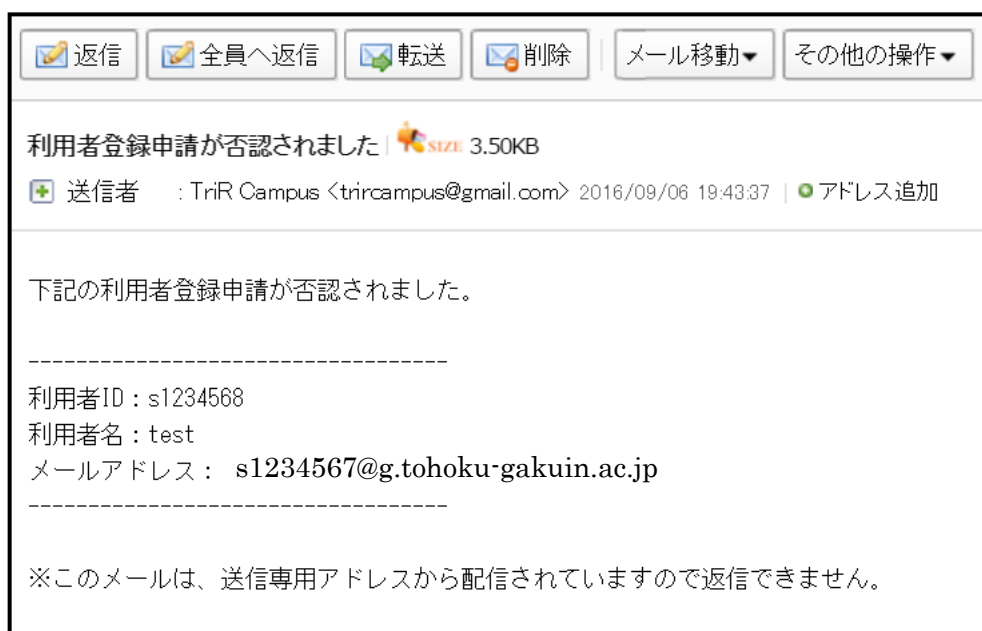
📧 送信者 : TriR Campus <trircampus@gmail.com> 2016/09/06 19:37:49 | 📍 アドレス追加

下記の利用者登録申請が承認されました。
以下の利用者ID、パスワードで
<https://tohoku-gakuin-cloudtrir.com/ss/index>よりログインしてください。

利用者ID : s1234567
利用者名 : test
メールアドレス : s1234567@g.tohoku-gakuin.ac.jp
パスワード : tGuTzREDgJ

※このメールは、送信専用アドレスから配信されていますので返信できません。

- ・ 否認された場合：利用者 ID、メールアドレスなどに間違いがないか確認し、正しい情報で再度登録作業を行ってください。



2. 個人パスワード変更

利用申請時に自動で発行されたパスワードは自分で変更することができます。

(1) 「利用者 ID」と自動で発行された「パスワード」を入力し、「ログイン」してください。

Copyright © 2004-2016 jaswill All Rights Reserved.

(2) 「個人情報変更」を選択します


(3) 変更したいパスワードを入力し、「更新確認へ」を選択します。

個人情報変更

個人情報の更新を行う画面です。
各項目を入力し、「更新確認へ」ボタンをクリックしてください。
パスワードを変更しない場合、パスワードには何も入力しないでください。

利用者ID	s1234567
利用者名	test
利用者グループ	学生
メールアドレス	s1234567@g.tohoku-gakuin.ac.jp ※必須
パスワード	 <input type="password"/> ① ※パスワードを変更する場合は、入力してください。
 更新確認へ ②	

(4) 個人情報変更内容を確認し、間違いがなければ「更新」を選択してください。
修正する場合は、「更新内容を変更する」を選択し、情報を修正してください。



東北学院大学

施設予約

利用者名 : test
前回ログイン : 初回ログイン
閉じる

TOP

機能一覧

- [施設一覧](#)
- [予約検索](#)
- [個人情報変更](#)

TOP > 個人情報変更 戻る

個人情報変更

個人情報更新の確認画面です。
更新する場合は、「更新」ボタンをクリックしてください。

利用者ID	s1234567
利用者名	test
利用者グループ	学生
メールアドレス	s1234567@g.tohoku-gakuin.ac.jp
パスワード	*****

更新
更新内容を変更する

戻る

[▲ページのトップへ戻る](#)

(5) 登録が完了すると以下の画面が表示されます。「戻る」を選択し、TOP ページに戻ってください。

施設予約

利用者名 : test
前回ログイン : 初回ログイン 閉じる

TOP > 個人情報変更 戻る

個人情報変更

変更が完了しました。

個人情報の更新を行う画面です。
各項目を入力し、「更新確認へ」ボタンをクリックしてください。
パスワードを変更しない場合、パスワードには何も入力しないでください。

利用者ID	s1234567
利用者名	test
利用者グループ	学生
メールアドレス	<input type="text" value="s1234567@g.tohoku-gakuin.ac.jp"/> ※必須
パスワード	<input type="password"/> ※パスワードを変更する場合は、入力してください。

更新確認へ

戻る