

学生相談室メールでの予約方法

【予約専用メールアドレス】

gsodan@mail.tohoku-gakuin.ac.jp

メールは予約のみで、相談は受け付けておりません。

以下の必要事項を記入し、メールを送信してください。

後程、相談日程を設定し、学生相談室受付からメールまたは電話でご連絡します。

返信には時間がかかりますのでご了承ください。

原則、所属キャンパスでの対応となります。

【 メール記入必要事項 】

件名に「学生相談予約」と記入してください。

●氏名

●所属学部、学科、学生番号

●相談希望日時

(所属キャンパスの予定表にて開室日を確認し、第一希望～第三希望まで記入してください。)

●希望する相談形式(対面相談、電話相談のいずれかを記入してください。)

●連絡先(電話番号)

※あらかじめ、相談室からのメール受信が可能な状態に設定しておいてください。