

「東北学院大学 国際学研究」投稿規程

1. 投稿資格

本誌への投稿は、筆頭著者が国際学研究所（以下、本研究所とする）所員もしくは本研究所の客員研究員に限る。ただし、上記に該当しない者からの投稿論文でも、「東北学院大学国際学研究」編集委員会（以下、編集委員会とする）が本研究所に寄与すると判断したものについては掲載が認められる。

2. 投稿にあたっての禁止事項

「東北学院大学における研究活動上の不正行為の防止、対応等に関する規程」第 3 条に記されている「研究活動上の不正行為」に該当する原稿の投稿を禁じる。

3. 投稿原稿について

3-1. 原稿の種類

原稿の種類は論文、研究ノート、実践報告とする。

- ・論文は、学術的形式にのっとり、新規性・独自性の高い良質の研究論文を指す（和文 20,000 字以内、英文 9,000 ワード以内）
- ・研究ノートは、論文と比較すると研究方法（論理展開含む）の厳格さに劣るものの、学術上有効である新しい成果に関する報告・学術的考察を含む文章を指す。（和文 10,000 字以内、英文 5,000 ワード以内）
- ・実践報告は、本研究所で主催した講演会や支援した研究活動の成果報告を指す。（和文 6,000 字以内、英文 3,000 ワード以内）
- ・その他、本研究所に寄与すると編集委員会が判断した原稿が掲載されることがある。

3-2. 原稿様式の指定

- ・投稿は、表題、著者名、所属、アブストラクト、キーワード、本文、引用文献、図表・写真等を順に記載する。
- ・A4 用紙レイアウトに横書きとし、本文は和文または英語で記載する。これ以外の言語で執筆する場合には、事前に編集委員会に相談し、許可を得なければならない。
- ・アブストラクトは 和文は 400 字以内、英文は 200 ワード以内を目安とし、キーワードは 5 語句以内とする。
- ・注ならびに引用は、学術的に認められたスタイル（例えば、APA 7 など）であれば、著者が自由に選択できるが、論文を通して一貫したスタイルを使用する必要がある。

4. 投稿方法

- ・原稿は、Microsoft Word ファイルおよび PDF ファイルの両方をメールに添付し、締め切り日までに編集委員会宛に提出する。

- ・その後、編集委員会で必要とする情報・資料の追加提出を依頼することがある。

5. 論文掲載までの流れ

5-1. 審査

- ・投稿された論文は、編集委員会の責任で審査し、掲否を決定する。

5-2. 校正

- ・掲載決定後、著書から申し出があった場合のみ、若干の校正を認める。

5-3. 刊行方法

- ・本誌はオンラインジャーナルとして国際学研究所のホームページにて公開する。また、掲載された論文は、本学学術情報リポジトリに登録され、公開される。
- ・研究所予算の状況に応じて、若干部を紙媒体に印刷して記録・広報用にも使用することもある。

5-4. 著作権について

本誌に掲載された著作物の著作権は、著作者に帰属する。

6. その他

その他必要事項を編集委員会が適宜定める。

Submission Guidelines for *Tohoku Gakuin University Journal of International Studies* (TGU-JIS)

1. Eligibility for Submission

Submissions to this journal are limited to works whose first author is either a member or a visiting fellow of the Center for International Studies (hereafter, “CIS”). However, submissions from authors who do not fall into these categories may also be accepted, provided that the Editorial Committee of the journal (hereafter, “the Committee”) deems the submission to be a valuable contribution to the CIS.

2. Prohibited Conduct

Submissions that fall under the category of “research misconduct” (「研究活動上の不正行為」) as defined in Article 3 of the “Regulations on the Prevention and Handling of Research Misconduct at Tohoku Gakuin University” (「東北学院大学における研究活動上の不正行為の防止、対応等に関する規程」第 3 条) are strictly prohibited.

3. About Submitted Manuscripts

3-1. Types of Manuscripts

The journal accepts the following types of manuscripts:

- Research Articles (up to 20,000 characters in Japanese or 9,000 words in English): Scholarly works that adhere to academic standards and demonstrate high levels of originality and innovation.
- Research Notes (up to 10,000 characters or 5,000 words): While less rigorous in theoretical and methodological structure compared to research articles, they offer novel academic findings or analyses that are deemed academically valuable.
- Practical Reports (up to 6,000 characters or 3,000 words): Reports on the outcomes of hosted lectures or research endeavors supported by the CIS.
- Other types of manuscripts may be considered for publication, if deemed appropriate by the Committee.

3-2. Manuscript Formatting Requirements

- Manuscripts should be arranged in the following order: Title, Author Name(s), Affiliation(s), Abstract, Keywords, Main Text, References, and Figures/Tables/Photographs.
- Text should be written horizontally on A4-sized paper. Manuscripts may be written in either Japanese or English. Use of other languages requires prior consultation with and approval from the Committee.
- Abstracts should be within 400 Japanese characters or 200 words in English, and no more than five keywords should be provided.
- CIS uses US spelling. Use footnotes (not ‘in-text’) for citations.
- Citations and references can be used following the guidelines of the author’s choice (e.g., APA 7), but must remain consistent throughout the paper.

4. Submission Method

- Manuscripts must be submitted to the Committee by the specified deadline in both Microsoft Word and PDF formats via email.
- Authors may be asked to provide additional information or materials as necessary during the review process.

5. Process until Publication

5-1. Review

- All submissions will be reviewed under the responsibility of the Committee, which will decide whether to accept or reject the manuscript.

5-2. Proofreading

- After acceptance, minor corrections may be made only if requested by the author.

5-3. Publication

- The journal will be published as an online journal on the CIS website. Published articles will also be registered and made publicly available in the university's academic repository.
- Depending on the CIS budget, a limited number of copies may also be printed for archival and promotional purposes.

5-4. Copyright

- The copyright of works published in this journal shall remain with the author(s).

6. Other Provisions

Any additional necessary matters will be determined by the Committee as appropriate.