

東北学院サテライトステーション (TGSS) 使用申込書

※太枠の中を記入してください。

申 込 日	年 月 日
使用責任者	※同窓会で使用する場合は支部・TG会名等
	使用団体名：
	氏 名： _____ (印)
	東北学院 <u>中・高・榴ヶ岡</u> / <u>大学・大学院</u> 学 科 / _____ 年 3 月卒業 研 究 科 / _____
	住 所： _____
	TEL： _____ FAX： _____
	E-Mail： _____
勤務先： _____	
※同窓会データと使用責任者住所・電話等の符合を致しますので、登録のない方は登録させていただきます。 (本データは同窓会業務以外には使用いたしません)	
使用年月日	年 月 日 ()
使用時間	時 分 ～ 時 分
使用目的	
使用人数	人 (内 同窓生数・学生数 人)
使用場所	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> ラウンジ (使用場所にチェックを入れてください。)
使用機器等	TGSSの備品等を使用する場合に記入してください。使用後は原状に復帰してください。 (例) プロジェクター・スクリーンなど
備 考	※食事等をする場合は、その旨を記入してください。ごみ等の廃棄は指示に従ってください。

受付番号 _____

東北学院サテライトステーション

Tel 022-212-6210

Fax 022-212-6230

庶務部長	校友課長	校友課	同窓会	TGSS担当者

使用料	無		支払方法	振込のみ	【領収書】 (振込時の本人控えを領収書に代えさせていただきます)
	有				

東北学院サテライトステーション (TGSS) 使用許可証

_____年 _____月 _____日

様

学校法人東北学院 許可 (印)

上記のとおり申し込みのあった使用を許可いたします。なお、使用にあたっては、学校法人東北学院サテライトステーション使用規程の定めを遵守してください。

以上

東北学院サテライトステーション(TGSS)利用について

- ◇2020年4月1日より東北学院同窓会が管理・運営いたします。
それに伴い、使用規程が一部変更になりました。ご注意ください。
- ◇閉館日は、毎週水曜日となります。
- ◇同窓会組織及び課外活動OB会、本院教職員が利用する場合には無料となりますが、前記以外の方は有料になる場合があります。(30分 1,500円)
- ◇利用時間を厳守してください。
- ◇責任者の方は不在にならないようにして下さい。
- ◇掲示・展示物には手を触れないで下さい。
- ◇コピーは有料です。1枚:白黒10円・カラー50円
領収書は発行できません。
- ◇利用後は、机・椅子を元の位置に戻して下さい。
- ◇照明・空調機利用の際は電源OFFの確認をして下さい。
- ◇会議室は「飲食」、ラウンジは「飲み物のみ」可能です。**飲酒は禁止です。**
“ゴミは決められた場所へ”分別して捨ててください。
- ◇流し・トイレは共同ですので、きれいに使用して下さい。
- ◇資料等荷物のお預かり、送付受取りは、お断りいたします。
- ◇音楽や大きな声を出さないで下さい。
- ◇次の人が気持ち良く利用できるよう心掛けて下さい。

ご利用状況によっては、次回の利用をお断りする場合があります。

【使用料の振込口座】

七十七銀行 本店営業部(普通) 100-0104698
学校法人 東北学院 理事長 原田 善教
(ガッコウホウジン トウホクガクイン リジチョウ ハラダ ヨシノリ)

※振込口座の名前の漢字に注意してください

誤: 善教 → 正: 善 教

【お願い】

- ※使用料の請求書は、後日学校法人より送付いたします。
- ※使用料の振込みは、請求書送付後2週間以内にお断りいたします。
- ※請求書宛名と同名での振込をお願いいたします。
- ※振込時の本人控えを領収書に代えさせていただきます。
- ※振込手数料は、使用者のご負担にてお願いいたします。