

製作依頼書

受付	No.

製作依頼者	教職員 ・ 院生 ・ 学生		
製作依頼者（教職員） 工場利用未登録の場合は、 Mail address を記載ください。 どちらかご利用しやすい方をご選択下さい。	学科・所属 氏名：		
	登録番号 有	登録番号：	
	登録番号 無（注1）	@mail.tohoku-gakuin.ac.jp @g.tohoku-gakuin.ac.jp	
製作依頼者 （院生・学生） 工場利用登録済みの方は、 登録番号のみ記載下さい。 Gmail ac.jp address を 記載ください。	研究室教員氏名：		
	学科・専攻		学年
	学生番号	氏名	
	登録番号 有	登録番号：	
	登録番号 無（注1）	@g.tohoku-gakuin.ac.jp	
製作品名			
製作目的			
製作図面	有	枚	材 料
	無 ・ 現物合わせ		（注3）
			有 ・ 無 材質：
連絡事項			

注1. 工場利用登録済みの方は、登録番号のみ記載下さい。

注2. 製作完了のお知らせは、上記 mail address に通知いたします。

注3. 材料は依頼者負担でお願いします。材料購入前に工場在庫をご確認下さい。

注4. 加工が困難な場合は受付できない事があります。