

2026 年度 大学院博士後期課程 一般選考・社会人特別選考 募集要項

東北学院大学

■ 感染症(インフルエンザ等)の対応について
感染症の影響により、募集要項等に記載されている内容(選抜の方法・日程・会場など)に変更があった場合は、大学ホームページでお知らせしますので、出願及び試験の前には必ず確認してください。
■ 受験上の注意事項について
大学院選考に関する共通の注意事項を「2026 年度東北学院大学大学院を受験されるみなさまへ(受験上の注意事項)」に掲載しておりますので、募集要項と併せて必ずご確認ください。

目次

1.	募集定員	1
①	一般選考	1
②	社会人特別選考	1
2.	出願資格	2
①	一般選考	2
②	社会人特別選考	2
3.	出願手続	3
①	WEB 出願登録期間	3
②	出願期間	3
③	出願書類提出方法	3
④	出願書類	4
⑤	入学検定料	5
4.	出願資格事前審査	5
①	対象者	5
②	申請期間	6
③	申請書類提出方法	6
④	申請書類	6
⑤	審査方法	7
⑥	審査料	7
5.	選考方法	8
①	一般選考	8
(1)	文学研究科 英語英文学専攻	8
(2)	文学研究科 ヨーロッパ文化史専攻	8
(3)	文学研究科 アジア文化史専攻	9
(4)	経済学研究科 経済学専攻	9
(5)	法学研究科 法律学専攻	10
(6)	工学研究科 機械工学専攻、電気工学専攻、電子工学専攻、環境建設工学専攻（全専攻共通）	11
(7)	人間情報学研究科 人間情報学専攻	11
②	社会人特別選考	11
(1)	文学研究科 英語英文学専攻	11
(2)	文学研究科 ヨーロッパ文化史専攻	11

(3)	文学研究科 アジア文化史専攻.....	12
(4)	経済学研究科 経済学専攻.....	12
(5)	法学研究科 法律学専攻.....	12
(6)	工学研究科 機械工学専攻、電気工学専攻、電子工学専攻、環境建設工学 専攻（全専攻共通）	12
(7)	人間情報学研究科 人間情報学専攻.....	13
6.	試験日	13
7.	試験場	13
8.	合格発表	13
9.	入学手続	14
①	入学手続締切.....	14
②	入学手続書類提出方法.....	14
③	入学手続書類.....	14
10.	研究計画書作成上の注意	15
①	書式.....	15
②	記載内容.....	16
11.	業務報告書作成上の注意	17
①	書式.....	17
②	記載内容.....	17
12.	お問い合わせ	18

1. 募集定員

① 一般選考

研究科	専攻	修業年限	定員
文学研究科	英語英文学専攻	3 年	3
	ヨーロッパ文化史専攻	3 年	2
	アジア文化史専攻	3 年	2
経済学研究科	経済学専攻	3 年	2
法学研究科	法律学専攻	3 年	2
工学研究科	機械工学専攻	3 年	2
	電気工学専攻	3 年	2
	電子工学専攻	3 年	2
	環境建設工学専攻	3 年	2
人間情報学研究科	人間情報学専攻	3 年	3

② 社会人特別選考

研究科	専攻	修業年限	定員
文学研究科	英語英文学専攻	3 年	若干名
	ヨーロッパ文化史専攻	3 年	若干名
	アジア文化史専攻	3 年	若干名
経済学研究科	経済学専攻	3 年	若干名
法学研究科	法律学専攻	3 年	若干名
工学研究科	機械工学専攻	3 年	若干名
	電気工学専攻	3 年	若干名
	電子工学専攻	3 年	若干名
	環境建設工学専攻	3 年	若干名
人間情報学研究科	人間情報学専攻	3 年	若干名

2. 出願資格

① 一般選考

次のいずれかに該当する方です。ただし、文学研究科は(6)と(7)による出願は認めません。

- (1) 修士の学位や専門職学位（学校教育法第104条第1項の規定に基づき学位規則第5条第2項に規定する専門職学位をいう。以下この条において同じ。）を有する方および2026年3月までに取得見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された方および2026年3月までに授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された方および2026年3月までに授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された方および2026年3月までに授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方および2026年3月までに授与される見込みの方
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した方で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた方
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた方で、2026年3月末日までに24歳に達する方

※ 出願資格(6)または(7)で出願する方は、出願資格事前審査を必ず受けてください。詳細は「出願資格事前審査」をご確認ください。

② 社会人特別選考

一般選考の出願資格のいずれかに該当し、かつ3年以上の社会人経験（主婦・主夫を含む）を有する方です。

3. 出願手続

- 出願手続は「インターネット上の出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の送付」を行うことで完了します。まず、本学ホームページより WEB 出願サイト (https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/admission/admissions/online_application.html) にアクセスし、出願登録を開始してください。
- 受験生が指導を希望する研究内容と教員が指導可能な内容のミスマッチが入学後に生じることを防ぐために、指導を希望する教員と出願前に連絡をとることを強く推奨しています。連絡先は大学院課までメールにてお問い合わせください (daigakuin@mail.tohoku-gakuin.ac.jp)。なお、連絡がとれない場合でも出願は可能です。

① WEB 出願登録期間

WEB 出願登録期間
2025 年 12 月 23 日（火）～2026 年 1 月 14 日（水）15 時まで

② 出願期間

出願期間
2026 年 1 月 6 日（火）～2026 年 1 月 14 日（水）15 時まで

③ 出願書類提出方法

(1) 郵送の場合

市販の角型 2 号封筒を使用して、郵便局窓口から簡易書留速達郵便にて出願期間に必着するように下記提出先まで郵送してください。

(2) 持参の場合

下記提出先へご持参ください。受付時間は、土曜日、日曜日、祝日、その他本学が指定する日を除き、9 時から 17 時となります。ただし、最終日は 15 時までとなります。

(3) 提出先

東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィス

〒 980-8511

住所 仙台市青葉区土樋一丁目 3 番 1 号

TEL 022-264-6455

Mail nyushi@mail.tohoku-gakuin.ac.jp

④ 出願書類

No.	出願書類名称	作成仕様
1	入学志願書	WEB 出願により作成したものを A4 サイズの用紙に出力したもの
2	誓約書・同意書	本学所定の書式を使用してください。
3	研究計画書	「研究計画書作成上の注意」を参照のうえ作成したもの
4	成績証明書	● 出身大学院の学長または研究科長が作成したもの（発行日より 3 ヶ月以内のもの）。 ● 国外の大学の場合、出身大学により正式に発行された、全ての成績が記載された full academic transcript を提出すること（発行日より 3 ヶ月以内のもの） ※ 出願資格事前審査にて提出済みの方は不要です。 ※ 出願資格の(6)または(7)により出願する場合は、出願資格事前審査提出書類の大学（学部）の成績証明書を以ってこれに代えます。
5	修了証明書または修了見込証明書	● 出身大学院の学長または研究科長が作成したもの（発行日より 3 ヶ月以内のもの）。 ● 国外の大学で修了証明書の発行が出来ない場合、修了証書のコピーを提出すること。 ※ 出願資格事前審査にて提出済みの方は不要です。 ※ 出願資格の(6)または(7)により出願する場合は、出願資格事前審査提出書類の大学（学部）の卒業証明書を以ってこれに代えます。
6	修士論文またはこれに準ずる論文	● 法学研究科の出願者については、その者の修了した大学院において修士号の取得の要件とされていた著作物を修士論文に代えて提出することができる。 ● 法学研究科への外国人の出願者は、「論文要旨」（A4 判、400 字詰原稿用紙 10 枚以内）の提出で代えることができる。 ● 修士論文が未完成の場合には、作成中の修士論文の写しを提出すること。また、提出後に修士論文が完成した場合には、選考日時までに送付または持参すること。 ● 修士論文の写しを提出する場合は、修士論文を提出した大学院の学長または大学院研究科長による証明

No.	出願書類名称	作成仕様
		を添付すること（任意書式）。未完成の修士論文を提出する際も同様とする。 ● 提出された論文等は口述試験終了後に返却する ※ 法学研究科の出願者のうち、法務博士の学位を有する者は、修士論文またはこれに準じる論文を提出する必要がない。
7	業務報告書	● 「業務報告書作成上の注意」を参照のうえ作成したもの ※ 社会人特別選考出願者のみ
8	在留カードの写し	※ 外国人の方のみ ※ 出願時点で在留資格を有していない方はパスポートの写しを提出してください。

※ 出願に際し提出された書類は、入学者選抜にのみ使用し、他に使用することはありません。

※ 出願書類は事情を問わず返還いたしません。

⑤ 入学検定料

33,000 円

※ WEB 出願システムを使用して支払いとなります。

※ 上記以外に支払手数料がかかります。

※ 入学検定料は事情を問わず返還いたしません。

4. 出願資格事前審査

① 対象者

- (1) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した方で、修士の学位を有しない方
- (2) 上記以外で修士の学位または専門職学位を有しない方
- (3) 外国人の方

※ 専門職学位とは学校教育法第104条第1項の規定に基づき学位規則第5条第2項に規定する専門職学位を指します。

※ 上記に該当する方は出願前に必ず出願資格事前審査を受けてください。

② 申請期間

出願期間初日の1か月前まで

③ 申請書類提出方法

出願書類提出方法に準じます。

④ 申請書類

No.	出願書類名称	作成仕様
1	履歴書	● 任意書式 ※ 対象者（1）と（2）の方のみ
2	外国人出願事前審査申請書	● 指定書式を使用 ※ 対象者（3）の方のみ
3	成績証明書	● 出身大学の学長または学部長もしくは出身大学院の学長または研究科長が作成したもの（発行日より3ヶ月以内のもの） ● 国外の大学の場合、出身大学により正式に発行された、全ての成績が記載された full academic transcript を提出すること（発行日より3ヶ月以内のもの）
4	卒業証明書	● 出身大学の学長または学部長が作成したもの（発行日より3ヶ月以内のもの）。 ● 国外の大学で卒業証明書の発行が出来ない場合、卒業証書のコピーを提出すること。 ※ 対象者（1）と（2）の方のみ
5	修了証明書または修了見込証明書	● 出身大学院の学長または研究科長が作成したもの（発行日より3ヶ月以内のもの）。 ● 国外の大学で修了証明書の発行が出来ない場合、修了証書のコピーを提出すること。 ※ 最終学歴が大学院の方のみ
6	研究歴などを証明する書類	● 任意書式 ※ 対象者（1）の方のみ
7	論文、学会発表およびそれらの要旨など	● 任意書式 ※ 対象者（2）の方のみ
8	日本語能力試験（JLPT）の成績証明書	● 日本語能力試験（JLPT）以外の日本語資格を提出する際は、日本語能力試験（JLPT）との換算表を提出すること

No.	出願書類名称	作成仕様
	またはこれに準ずるもの	● 必要な日本語能力試験（JLPT）レベルは「【別表】必要な日本語能力試験（JLPT）のレベル」のとおり。 ※ 対象者（3）の方のみ。 ※ 研究活動の遂行上、特に支障はきたさないと研究科が認定した場合には、日本語能力試験の成績証明書は必要としないことがあります。詳細はお問い合わせください。

■ 【別表】必要な日本語能力試験(JLPT)のレベル

研究科	保有レベル
文学研究科	N1 相当
経済学研究科	
経営学研究科	
法学研究科	
工学研究科	N2 相当
人間情報学研究科	N1 相当

⑤ 審査方法

- 書類審査
- ※ 対象者(2)の方は必要に応じて以下を行うことがあります。
- 面接

⑥ 審査料

無料

5. 選考方法

① 一般選考

(1) 文学研究科 英語英文学専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
外国語科目	第一外国語科目 英語（英文読解、英文和訳、和文英訳）	9:00	10:40
	第二外国語科目 1. ドイツ語 2. フランス語 ※ 上記科目より1科目選択 ※ 辞書持ち込み可（電子辞書は不可）	13:30	14:40
専門科目	1. 英米文学 2. 英語学・言語学 3. 英語教育学・応用言語学 ※ 上記科目より1科目選択	11:00	12:40
面接・口述	修士論文等および研究計画書に基づき専門分野に関連する基礎学力について行う	15:00	—

(2) 文学研究科 ヨーロッパ文化史専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
外国語科目	1. 英語 2. ドイツ語 3. フランス語 ※ 上記科目より1科目選択 ※ 辞書持ち込み可（電子辞書は不可）	9:00	10:40
専門科目	1. キリスト教史領域 2. 西洋史領域 ※ 上記科目より1科目選択	11:00	12:40
面接・口述	修士論文等および研究計画書に基づき専門分野に関連する基礎学力について行う	13:30	—

(3) 文学研究科 アジア文化史専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
外国語科目	1. 英語 2. 中国語 3. 日本語（外国人留学生のみ） ※ 上記科目より 1 科目選択 ※ 日本語以外の外国語科目は辞書持ち込み可（電子辞書は不可）	9:00	10:30
専門科目	※ 実施しない		
面接・口述	修士論文等および研究計画書に基づき専門分野に関連する基礎学力について行う	11:00	－

(4) 経済学研究科 経済学専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
外国語科目	英語 ※ 辞書 1 冊持ち込み可（電子辞書は不可）	9:00	10:30
専門科目	※ 実施しない		
面接・口述	出願書類の審査および修士論文等について行う	11:00	－

(5) 法学研究科 法律学専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
外国語科目	1. 英語 2. ドイツ語 3. フランス語 ※ 上記科目より 1 科目選択 ※ 辞書持ち込み可（電子辞書は不可）	9:00	10:30
専門科目	※ 実施しない		
面接・口述	修士論文等および研究計画について行う	11:00	－

■ 法務博士の学位を有することで受験資格を得ている者は以下の方法とする。

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
外国語科目	1. 英語 2. ドイツ語 3. フランス語 ※ 上記科目より 1 科目選択 ※ 辞書持ち込み可（電子辞書は不可）	9:00	10:30
専門科目	1. 憲法 2. 行政法 3. 民法 4. 商法 5. 知的財産法 6. 労働法 7. 民事訴訟法 8. 刑法 9. 刑事訴訟法 10. 国際法 11. 法哲学 12. 政治学 13. 行政学 14. 国際政治学 ※ 上記科目の中から、主に研究しようとする科目を 1 科目選択 ※ 六法貸与	11:00	12:30
面接・口述	研究計画および専門的知見について行う	13:30	－

(6) 工学研究科 機械工学専攻、電気工学専攻、電子工学専攻、環境建設工学専攻（全専攻共通）

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
外国語科目	英語（英文和訳、和文英訳）	9:00	10:20
論文	各人の研究主題について	10:40	12:40
面接・口述	各専攻の基礎的知識、修士論文および出願書類について行う	13:30	－

(7) 人間情報学研究科 人間情報学専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
外国語科目	1. 英語 2. ドイツ語 3. フランス語 ※ 上記科目より1科目選択 ※ 辞書複数持ち込み可（電子辞書は不可）	9:00	10:30
専門科目	※ 実施しない		
面接・口述	修士論文等および研究計画書を中心に行う	11:00	－

② 社会人特別選考

(1) 文学研究科 英語英文学専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
筆記試験	※ 実施しない		
面接・口述	修士論文等および研究計画書を中心に行う	9:30	－

(2) 文学研究科 ヨーロッパ文化史専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
筆記試験	※ 実施しない		
面接・口述	修士論文等および研究計画書に基づき専門分野に関連する基礎学力について行う	9:30	－

(3) 文学研究科 アジア文化史専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
筆記試験	※ 実施しない		
面接・口述	修士論文等および研究計画書に基づき専門分野に関連する基礎学力について行う	9:30	－

(4) 経済学研究科 経済学専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
筆記試験	志望分野に関する外国語（英語）の試験 ※ 辞書持ち込み可（電子辞書は不可）	9:00	10:30
面接・口述	出願書類の審査および修士論文等について行う	11:00	－

(5) 法学研究科 法律学専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
筆記試験	※実施しない		
面接・口述	修士論文等および研究計画書を中心に行う	11:00	－

■ 出願資格(6)または(7)により出願する場合は以下の方法とする

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
筆記試験	志望分野に関して行う	9:00	10:30
面接・口述	修士論文等および研究計画書を中心に行う	11:00	－

(6) 工学研究科 機械工学専攻、電気工学専攻、電子工学専攻、環境建設工学専攻（全専攻共通）

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
筆記試験	※実施しない		
面接・口述	修士論文等および研究計画書を中心に行う	11:00	－

■ 出願資格(6)または(7)により出願する場合は以下の方法とする

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
筆記試験	志望分野に関して行う	9:00	10:30
面接・口述	修士論文等および研究計画書を中心に行う	11:00	－

(7) 人間情報学研究科 人間情報学専攻

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
筆記試験	※実施しない		
面接・口述	修士論文等および研究計画書を中心に行う	11:00	－

■ 出願資格(6)または(7)により出願する場合は以下の方法とする

科目	科目詳細	開始時刻	終了時刻
筆記試験	志望分野に関して行う	9:00	10:30
面接・口述	修士論文等および研究計画書を中心に行う	11:00	－

6. 試験日

日付	時間
2026年2月18日(水)	選考方法を参照

※ 受験票は試験日の7日前からWEB出願サイトのマイページで印刷できるようになります(WEB出願サイトに登録したメールアドレスに通知します)。必ずマイページで受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

※ 受験票は本学から郵送しません。

7. 試験場

東北学院大学土樋キャンパス

8. 合格発表

日付	時間
2026年2月27日(金)	13時

※ 合否照会システムを利用して、パソコン、スマートフォンで合否を確認することができます。合否照会システム利用方法は別途お知らせいたします。

※ 合格者には速達で合格通知書を郵送します。

※ 合否に関する電話の問い合わせには一切応じませんので、ご了承ください。

9. 入学手続

入学手続は、入学時納付金の納入と指定書類の提出によって完了となります。下記は変更となる場合がありますので、詳細は合格通知書に同封する「入学手続要項」を必ず参照してください。

① 入学手続締切

締切日	時間
2026 年 3 月 11 日（水）	15 時

※ 期日までに手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとみなします。

② 入学手続書類提出方法

「出願書類提出方法」に準じます。

③ 入学手続書類

No.	書類名称	作成仕様
1	振込済証明書（A 票）	振込済証明書貼付台紙に貼付してください。

10. 研究計画書作成上の注意

① 書式

No.	項目	仕様
1	作成方法	文書作成ソフトにより作成（手書き不可）
2	用紙サイズ	A4
3	文字の方向	横書き
4	文字数	「【別表】研究計画書文字数・レイアウト」のとおり
5	レイアウト	「【別表】研究計画書文字数・レイアウト」のとおり
6	印刷	片面印刷
7	表紙	● 本学所定の様式を使用 ● 文字数を表紙に記載（タイトル、氏名、参考文献はカウントしない）
8	その他	● ホッチキス留め禁止 ● ページ番号を印字 ● 日本語で作成 ※ ただし、社会人特別選抜で英語英文学専攻に出願する場合は英語で作成

■ 【別表】研究計画書文字数・レイアウト

選考種別	専攻	文字数
一般選考	全専攻共通	● 1200～2000 字程度 ● 1 行 40 文字 ● 用紙 1 枚あたり 36 行
社会人特別選考	英語英文学専攻	● 1 行 70 ストローク ● 用紙 1 枚あたり 25 行 ● 用紙 2 枚以上 ● 英語で作成
	ヨーロッパ文化史専攻	● 1200～2000 字程度 ● 1 行 40 文字 ● 用紙 1 枚あたり 36 行
	アジア文化史専攻	
	経済学専攻	
	経済データサイエンス専攻	
	経営学専攻	
	法律学専攻	
	機械工学専攻	
	電気工学専攻	
	電子工学専攻	
	環境建設工学専攻	
	人間情報学専攻	

② 記載内容

No.	項目	仕様
1	研究課題	● 「希望する研究主題とそれに関する研究計画」を主に記載すること ● 問題意識についてできるだけ詳細に記載すること
2	研究方法	予定している研究方法を記載すること
3	自身の研究業績	研究課題に関連する自身の業績がある場合には、年次別に以下の項目を箇条書きに記載すること ● 研究課題 ● 研究年月 ※ 自身の業績がない場合には記載不要

11. 業務報告書作成上の注意

社会人特別選考受験の方のみ提出してください。

① 書式

No.	項目	仕様
1	作成方法	文書作成ソフトにより作成（手書き不可）
2	用紙サイズ	A4
3	文字の方向	横書き
4	文字数	指定なし
5	レイアウト	指定なし
6	印刷	片面印刷
7	表紙	● 本学所定の様式を使用 ● 文字数を表紙に記載（タイトル、氏名、参考文献はカウントしない）
8	その他	● 表紙に所属長の記名押印をすること ● ホッチキス留め禁止 ● ページ番号を印字 ● 日本語で作成

② 記載内容

No.	項目	仕様
1	業務歴	業務歴を記載
2	自身の研究業績 など	論文、口頭発表などがあれば、その題名、発表機関、発表年月日などを記入

12. お問い合わせ

◆ 選考に関すること

東北学院大学入試部アドミッションズ・オフィス

〒980-8511

仙台市青葉区土樋一丁目 3 番 1 号

TEL：022-264-6455

Mail:nyushi@mail.tohoku-gakuin.ac.jp

※ 過去の入試問題を公開しております。

◆ 大学院全般に関すること

東北学院大学学務部大学院課

〒984-8588

仙台市若林区清水小路 3-1

TEL:022-354-8202

Mail:daigakuin@mail.tohoku-gakuin.ac.jp