

平成 24 年度「学校法人 東北学院」職員募集要項

一 般 事 務 職 員

募集要項

1. 事業所名 学校法人 東北学院
2. 事業内容 教育事業（大学院、大学、高等学校、中学校、幼稚園）
3. 教職員数 学校法人全体 704 人
4. 募集職種 一般事務職
5. 採用人員 若干名
6. 応募資格 (1) 四年制大学の新卒者（学部・学科不問、平成 24 年 3 月卒業見込み）
(2) 30 歳以下の四年制大学の卒業者（大学院修了者を含む）
7. 採用基準 ①本学院の「建学の精神」に理解があること
②キリスト教信者、またはキリスト教に理解があること
③教育機関が置かれた環境と職員の果たす役割を理解していること
④事務能力、企画能力及びコミュニケーション能力に優れていること
8. 採用予定日 平成 24 年 4 月 1 日
9. 仕事の内容 学校事務 教育支援業務（教務、学生、就職、図書館、中高校などの事務）
又は管理運営業務（総務、財務、人事、広報、施設などの事務）
10. 就業場所 学校法人東北学院の設置する各学校〔仙台市、多賀城市〕
11. 就業時間 月曜日～金曜日〔8:30～17:00〕 土曜日〔8:30～12:30〕
12. 休日・休暇 日曜・祝祭日（原則として週休二日制）
13. 待遇 四年制大学卒 初任給 192,900 円（平成 22 年度実績）
賃金支払日 月末締め 20 日支払
賞与：約 5.1 カ月分（平成 22 年度実績） 諸手当：通勤手当（上限 50,000 円）、
住居手当、扶養手当、調整手当、時間外勤務手当など
14. 福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団に関わる社会保険・年金、雇用保険
15. 応募方法・締切 希望者は、「応募者カード」（本学HPより指定の様式をダウンロードのこと）
を、平成 24 年 1 月 6 日（金）17 時 00 分まで、人事課宛に提出（郵送もしくは
持参）してください。なお、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご
了承願います。
持参の場合、土曜日の人事課での受付は 12 時 30 分までとなります。また、年
末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は休業となりますので、ご了承願います。
16. 書類提出先 〒980-8511 仙台市青葉区土樋 1-3-1（東北学院大学土樋キャンパス 1 号館 5 階）
学校法人 東北学院 法人事務局庶務部人事課 宛
17. 選考試験 (1) 第一次選考 書類選考（応募者カード）
(2) 第二次選考以降 教養試験・適性検査、面接等
18. 選考結果 各選考の約二週間後までに結果をご連絡します。第一次選考の結果については、
通過した方へのみ、第二次選考の期日等についてご連絡いたします。
19. 問合せ先 法人事務局庶務部人事課 連絡先電話番号：022-264-6447