

平成29年度 東北学院職員 履歴書（社会人用）

※本シートは直筆による記入としてください。

平成28年 月 日現在

ふりがな			
氏名			
生年月日 年齢	昭和・平成	年	月 日 生 (満 歳)
現住所	〒		
連絡先	E-mail @		
	自宅電話 ()	携帯電話 ()	

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

和暦(西暦)年	月	日	学 歴 (予備校等の期間も空白が無いよう詳細に記入すること)
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			

和暦(西暦)年	月	日	職 歴
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			

和暦(西暦)年	月	日	資 格 ・ 免 許 ・ 賞 罰
()年			
()年			
()年			
()年			
()年			

※本シートは直筆による記入としてください。

自覚している自分の性格

学校法人東北学院職員を志望する理由

職員として担当してみたい仕事

扶養家族数 (配偶者を除く)	配偶者	配偶者の扶養義務
人	有 ・ 無	有 ・ 無