

◇時間割 (予定)

	1日目 8月27日(火)	2日目 8月28日(水)	3日目 8月29日(木)
1校時 9:00 10:30	【オリエンテーション】 <ul style="list-style-type: none"> 授業の目的、到達目標、内容、学び方、留意事項 評価指標と評価規準 	【ワーク】 地域企業の現状 <ul style="list-style-type: none"> 調査対象企業の現状、将来像、課題の内容を共有する 他の受講生や教員からのフィードバックを受ける 【講義】 企業の将来像と課題 <ul style="list-style-type: none"> 授業担当者の実務経験をもとに作成したフレームワークを用いて、地域企業の将来像と課題について学ぶ 【ワーク】 企業課題の仮設定 <ul style="list-style-type: none"> 調査対象企業の課題を仮設定する 	【ワーク】 課題の絞り込み <ul style="list-style-type: none"> 設定した企業課題を細分化し、自らが解決に取り組むのが適切な課題を抽出する
2校時 10:40 12:10	【講義】 マーケティング <ul style="list-style-type: none"> マーケティングの考え方、意味、基礎的な手法を学ぶ 	【ワーク】 データの解釈 <ul style="list-style-type: none"> 事前課題で示されたデータに関する解釈を発表する 教員からのフィードバックを受ける 	【ワーク】 地域企業の課題と解決のためのプロジェクト <ul style="list-style-type: none"> 調査対象企業の課題のうち、学生自らが取り組むのが効果的であると判断して抽出したものに対して、妥当性を議論する 【講義】 プロジェクト設計手法 <ul style="list-style-type: none"> フレームワークを用いて、企業課題解決プロジェクトの設計の手順と留意点について解説する
3校時 13:10 14:40	【講義】 マーケティングの手法 <ul style="list-style-type: none"> 具体的なサービスを事例としてリサーチの目的、手法の整理、視点の設定について学ぶ 【ワーク】 リサーチ企画の作成 <ul style="list-style-type: none"> 具体的なサービスを事例としてリサーチ企画を作成する(企業内専門家による講義) 		【ワーク】 プロジェクト設計 <ul style="list-style-type: none"> 調査対象企業の課題に対して学生自らが取り組むうるプロジェクトを設計する 教員からのフィードバックを受け、その内容をもとにブラッシュアップする
4校時 14:50 16:20	【ワーク】 ヒアリングシート の設計 <ul style="list-style-type: none"> 調査対象企業の現状を理解するために必要な情報を洗い出す 経営者インタビューで用いるヒアリングシートを作成する 	【講義】 データの解釈 <ul style="list-style-type: none"> 事前課題で示されたデータについて、専門家としての解釈とそこに至る手法を学ぶ(企業内専門家による講義) 	
5校時 16:30 18:00	【ワーク】 経営者インタビュー <ul style="list-style-type: none"> 作成したヒアリングシートを用いて、地域企業の経営者に課題抽出のためのインタビューを実施する(地域企業の経営者へのインタビュー) 	【講義】 課題抽出 <ul style="list-style-type: none"> フレームワークを用いて、企業課題を抽出する手法と留意点について解説する 【ワーク】 課題抽出 <ul style="list-style-type: none"> 調査対象企業の将来像を設定し、そこに至るための課題を抽出する 考えた内容を発表し、教員からのフィードバックを受ける 	【プレゼンテーション】 プロジェクト発表 <ul style="list-style-type: none"> 設計した課題解決プロジェクトの内容を全体発表し、相互に評価する
時間外学習	<ul style="list-style-type: none"> インタビューの内容にもとづき、調査対象企業の現状、将来像、課題をまとめる 	<ul style="list-style-type: none"> 教員からのフィードバックを踏まえ、将来像とそこに至るための課題を修正する 	<ul style="list-style-type: none"> フィードバックをもとにプロジェクト内容を修正し、所定の書式にとりまとめる

なお、講義ではデスクリサーチやプレゼンテーションを行うため、パソコンを使用します。持参できる方は、準備をお願いします。