G Suite for Education スマホアプリ(iOS)の利用について

-2020.04.15(第3版)-

東北学院大学 情報処理センター

目次

0.	G Su	ite for Education について	1
1.	. Gmailの利用		
2.	カレン	/ダー、連絡先の利用	5
	2.1.	利用にあたっての前提作業	5
	2.2.	カレンダーの利用	10
	2.3.	連絡先の利用	12
3.	Goog	le ドライブの利用	14
4.	G Su	ite for Education の Help について	

0. G Suite for Education について

本学で提供している G Suite for Education では Gmail の他に、連絡先、カレンダー、ドラ イブのサービスを利用できます。

詳しくは G Suite for Education のホームページを参照いただくこととしますが、スマホアプリ(iOS)における基本的な操作について紹介します。

- ※ お使いの機種や、アプリケーションのバージョン等により、本手引きで利用している画 面イメージや説明文と実際の画面の表示が異なる場合があります。 適宜読み替えてご利用ください。
- ※ スマホアプリ(iOS)の初期設定を行う際、学内のWi-Fi環境によっては、通信制限等 によりGoogleの各サービスとの同期がとれない場合がありまので、3G/LTE回線または 自宅等のWi-Fi環境にてスマホアプリ(iOS)の初期設定を行ってください。

1. Gmail の利用

① 「Gmail」アプリをタップします。

※Gmail アプリがない場合は、App Store から「Gmail」をダウンロードしてください。



② Google アカウントのログインで、Gmail アドレス「s 学籍番号@g.tohoku-gakuin.ac.jp」 を入力し、「次へ」をタップします。

を八月し、「秋下	、	
18:20 7月9日(火)		? 21% [] /
キャンセル く	>	Ċ 🖞

Google	
ログイン	
Google アカウントを使用します。アプリと Safari でも Google サービスにログインします。	
メールアドレスまたは電話番号 s1234567@g.tohoku-gakuin.ac.jp	
メールアドレスを忘れた場合	
アカウントを作成 次へ	
5 C A A	\sim
$\rightarrow 1 \begin{array}{ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	$\langle \times \rangle$
a s d f g h j k l	Ł
$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	全角
.?123?123	

③ ログイン画面で、次のように入力し	、「ログイン」をタップします。
--------------------	-----------------

・ユーザー名:s学籍番号(例:s1234567)

•	パスワード	「東北学院ポータル MyTG」	」と同じパスワード
---	-------	-----------------	-----------

18:41 7月9日(火)	A to exit com	 ₹ 44% 1
	· 学校法人 東北学院	
	≛ ユーザー名 s1234567	
	a 1/27-F	
	•) ログイン	
	パスワードを忘れましたか ?	
500	ę	~ ~
\rightarrow q W	3 4 5 6 7 8 9 e r t y u i o	° p (X
	d f g h j k l	ę
	<pre>- + = / ; : ! </pre> <pre>c v b n m ;</pre>	? · 全角
.?123		?123

④ ログイン後、Gmail アプリが使えるようになります。

2. カレンダー、連絡先の利用

2.1. 利用にあたっての前提作業

「設定」アイコンをタップします。



2	「メー	「メール/連絡先/カレンダー」→「アカウントを追加」をタップします。			
	iPad 훅		21:30	د 🖇 56% 💶	
		設定	メール/連絡先/カレンダー		
			アカウント		
		破内モート	iCloud	>	
	?	Wi-Fi 4CE07050ER08 A	^{停止中} マカウントを追加		
	*	Bluetooth オン	リカリンドを追加		
	VPN	VPN 未接続	データの取得大法		
			テータの取得力法	ノツシュ >	
		通知	メール		
		コントロールセンター	プレビュー	2行 >	
		おやすみモード	TO/CCラベルを表示	\bigcirc	
			スワイプオプション	>	
	Ø	一般	フラグのスタイル	カラー >	
	AA	画面表示と明るさ	削除前に確認	\bigcirc	
		壁紙	画像を読み込む		
	())	サウンド	スレッドにまとめる		
	A	パスコード			
		バッテリー	常にBccに自分を追加	\bigcirc	
		プライバシー	アドレスをマーク	オフ >	
			引用のマークを増やす	オン >	
		iCloud regi@tjcc.tohoku-gakuin.ac.jp	署名 iPa	adから送信 >	
	\bigcirc	App StoreとiTunes Store	連絡先		
			並べ替え順序	姓/名 >	
		メール/理格元/ガレンター	表示順序	名/姓 >	

3	「Goo	gle」をタップします。		
	iPad 훅		21:31	د 🕴 56% 🔳
		設定	✓ メール/連絡先… アカウントを追加	
	≁	機内モード	iCloud	
	?	Wi-Fi 400676500060_A		
	*	Bluetooth オン	E 🛛 Exchange	
	VPN	VPN 未接続	Google	
		通知	YAHOO!	
		コントロールセンター	Aol.	
	C	おやすみモード		
			Outlook.com	
	۲	一般	その他	
	AA	画面表示と明るさ		
	*	壁紙		
	())	サウンド		
	ß	パスコード		
		バッテリー		
	₩	プライバシー		
		iCloud regi@tjcc.tohoku-gakuin.ac.jp		
	\bigcirc	App StoreとiTunes Store		
		メール/連絡先/カレンダー		
	-	.1 -		

④ 1. Gmailの利用の手順②③と同様に、Google アカウントにログインします。

⑤ iOS からの許可リクエストを確認し、「許可」をタップします。

iPad 🗢	21:32	L 🖇 56% 🔳 🗖
	accounts.google.com	
キャンセル	Gmail	

→ iOS が次の許可をリクエストしています:

Μ	メールの表示と管理	()
٢	メール アドレスの表示	(j)
٢	基本的なプロフィール情報の表示	(j)
31	カレンダーの管理	(j)
8	アドレス帳や連絡先情報の管理	(i)

[許可] をクリックすると、このアプリと Google がそれぞれの利用規約とプライバシ ー ポリシーに従ってあなたの情報を利用することを許可することになります。これ らのアカウント権限はいつでも変更できます。

拒否	許可
----	----

- ⑥各サービスとの同期を設定します。連絡先アプリ、カレンダーアプリを同期し、「保存」 をタップします。
 - ※メールアプリについて、Gmailアドレス「s 学籍番号@g.tohoku-gakuin.ac.jp」を メールアドレスとして利用しない場合は、OFF としてください。OFF にしないで、 メールアプリを利用すると、メール送信時に、宛先(From)が

Gmail アドレス「s 学籍番号@g.tohoku-gakuin.ac.jp」でメールが送信されてしまいます。

iPad ᅙ		21:32		≤ \$ 56% ■
	設定	キャンセル	Gmail	保存
	メール/連絡先/カレンダー			
	ХŦ			
	リマインダー			
	メッセージ			
	FaceTime	×t		\bigcirc
	マップ			
0	Safari			
"	ミュージック			
***	ビデオ			
-	写真とカメラ			
	iBooks			
P	Podcast			
2	iTunes U			
5	Game Center			
9	Twitter			
f	Facebook			
••	Flickr			
V	Vimeo			
SP	GaradeBand			

2.2. カレンダーの利用

「カレンダー」アプリをタップします。



② カレンダーの内容が同期されていることを確認してください。

iPad 奈 2015年 10	21:57				€ \$ 52% ■		
2015 年10 4日(日)	月 5日(月)	6日 (火)	2回	(水)	8日(木)	9日(金)	→ 10日(土)
11:00							17 H
12:00				テスト 2015年	10月6日火曜日		編集 21:00~22:00
12:00				カレン	ダー ・ いい	10887@o.tol	iaka gakainsia
13:00				通知			10分前 >
14:00							
15:00							
10.00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
^{21:00} テスト							
21:57-							
23:00							
					10	ントを削除	
0:00			4.4	-	10	~ 1、2月11年	1000000000
今日			カレン	19-			出席依頼

11

2.3. 連絡先の利用

① 「連絡先」アプリをタップします。



② 連絡先の内容が同期されていることを確認してください。

iPad 奈 グループ	すべての連絡先	+	21:58	€
てすと	Q 検索		て すと メモ	
			連絡先を送信	

3. Google ドライブの利用

(前述「1. Gmail の利用」にて Gmail アプリが利用できていることを前提で記載します) ① 「ドライブ」アプリをタップします。

※Google ドライブのアプリがない場合は、App Store から「Google ドライブ」を ダウンロードしてください。



②「ログイン」をタップします。



③ アカウントの選択で、Gmail アドレス「s 学籍番号@g.tohoku-gakuin.ac.jp」をタップします。

	×	選択	管理	
		s1234567@g.tohoku-gakuin.ac.jp		
	+	アカウントを追加		
ログイン				

 ④ 写真や動画のバックアップについて、Google フォトのサービスは行っていないため、 「オンにしない」をタップします。

iPad ᅙ	21:48		L \$	53% 💶 🔿
≡	マイドライブ	Q	I	ĄŻ
	写真や動画のバックアップ			
	端末上の写真や動画をGoogleフォトにバックアップすると、あらゆ る端末で検索、編集、削除、共有ができるようになります。 詳細			
	Wi-Fi経由のみ ✓			
	Wi-Fiまたはモバイルデータ通信経由			
	オンにしないオン			
				+

⑤ ドライブが使えるようになります。



4. G Suite for Education \mathcal{O} Help CONC

G Suite for Education には、Google より様々な Help やサポート情報が提供されておりま す。また、Google の提供するサービスについては多くの情報が検索できます。 以下が Google の Help のページになります。

https://support.google.com

本編に記載のない使い方や、詳しい使い方はこちらを参考にしてください。