
G Suite for Education スマホアプリ(iOS)の利用について

－2020.04.15（第3版）－

東北学院大学 情報処理センター

目次

0. G Suite for Education について	1
1. Gmail の利用	2
2. カレンダー、連絡先の利用	5
2.1. 利用にあたっての前提作業	5
2.2. カレンダーの利用	10
2.3. 連絡先の利用	12
3. Google ドライブの利用	14
4. G Suite for Education の Help について	19

0. G Suite for Education について

本学で提供している G Suite for Education では Gmail の他に、連絡先、カレンダー、ドライブのサービスを利用できます。

詳しくは G Suite for Education のホームページを参照いただくこととしますが、スマホアプリ (iOS) における基本的な操作について紹介します。

※ お使いの機種や、アプリケーションのバージョン等により、本手引きで利用している画面イメージや説明文と実際の画面の表示が異なる場合があります。

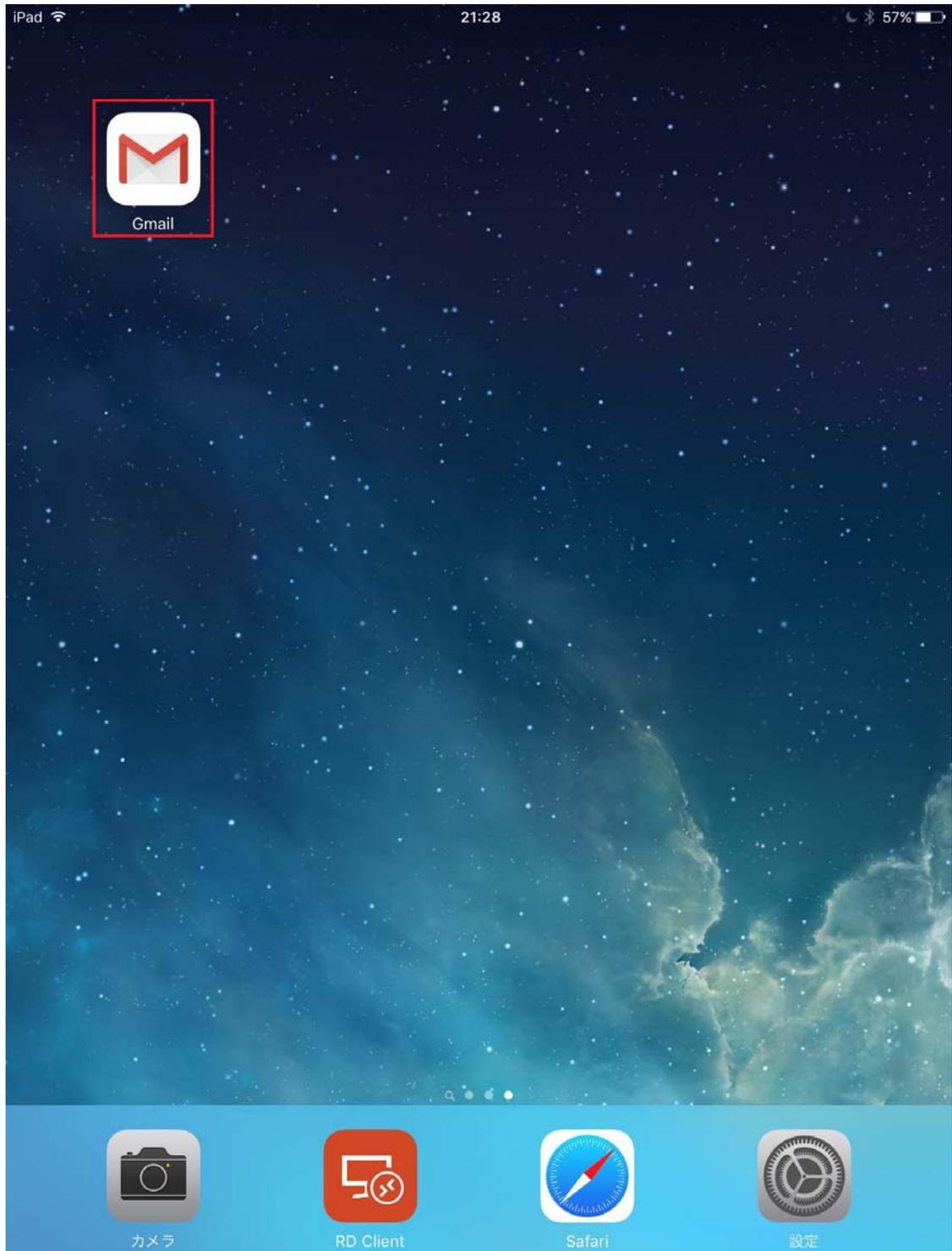
適宜読み替えてご利用ください。

※ スマホアプリ (iOS) の初期設定を行う際、学内の Wi-Fi 環境によっては、通信制限等により Google の各サービスとの同期がとれない場合がありますので、3G/LTE 回線または自宅等の Wi-Fi 環境にてスマホアプリ (iOS) の初期設定を行ってください。

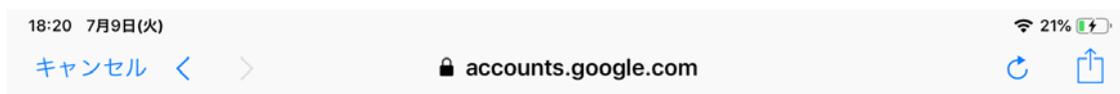
1. Gmail の利用

① 「Gmail」 アプリをタップします。

※Gmail アプリがない場合は、App Store から「Gmail」をダウンロードしてください。



- ② Google アカウントのログインで、Gmail アドレス「s 学籍番号@g.tohoku-gakuin.ac.jp」を入力し、「次へ」をタップします。



③ ログイン画面で、次のように入力し、「ログイン」をタップします。

- ・ユーザー名：s 学籍番号（例：s1234567）
- ・パスワード：「東北学院ポータル MyTG」と同じパスワード

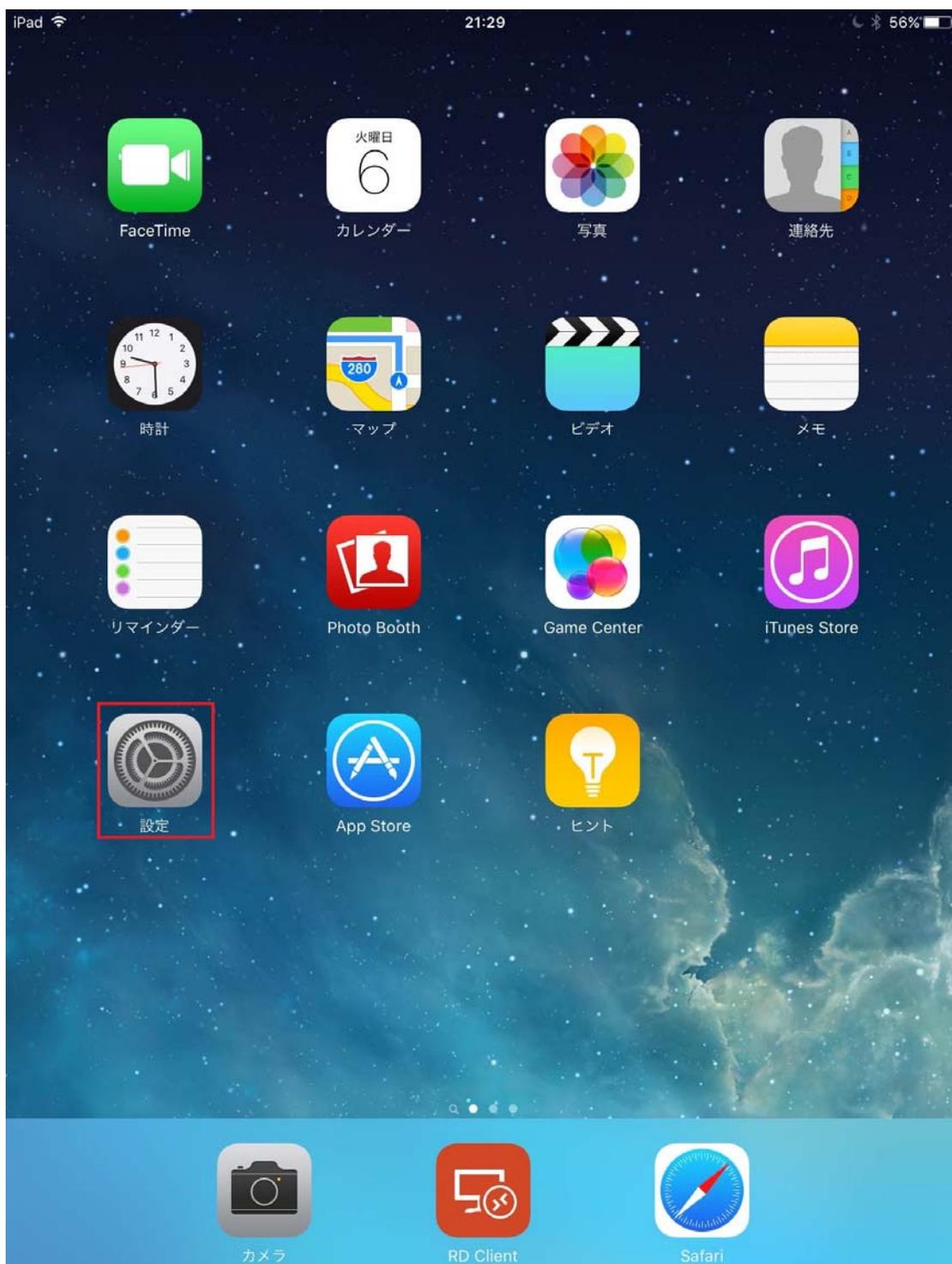


④ ログイン後、Gmail アプリが使えるようになります。

2. カレンダー、連絡先の利用

2.1. 利用にあたっての前提作業

- ① 「設定」アイコンをタップします。



② 「メール/連絡先/カレンダー」 → 「アカウントを追加」をタップします。

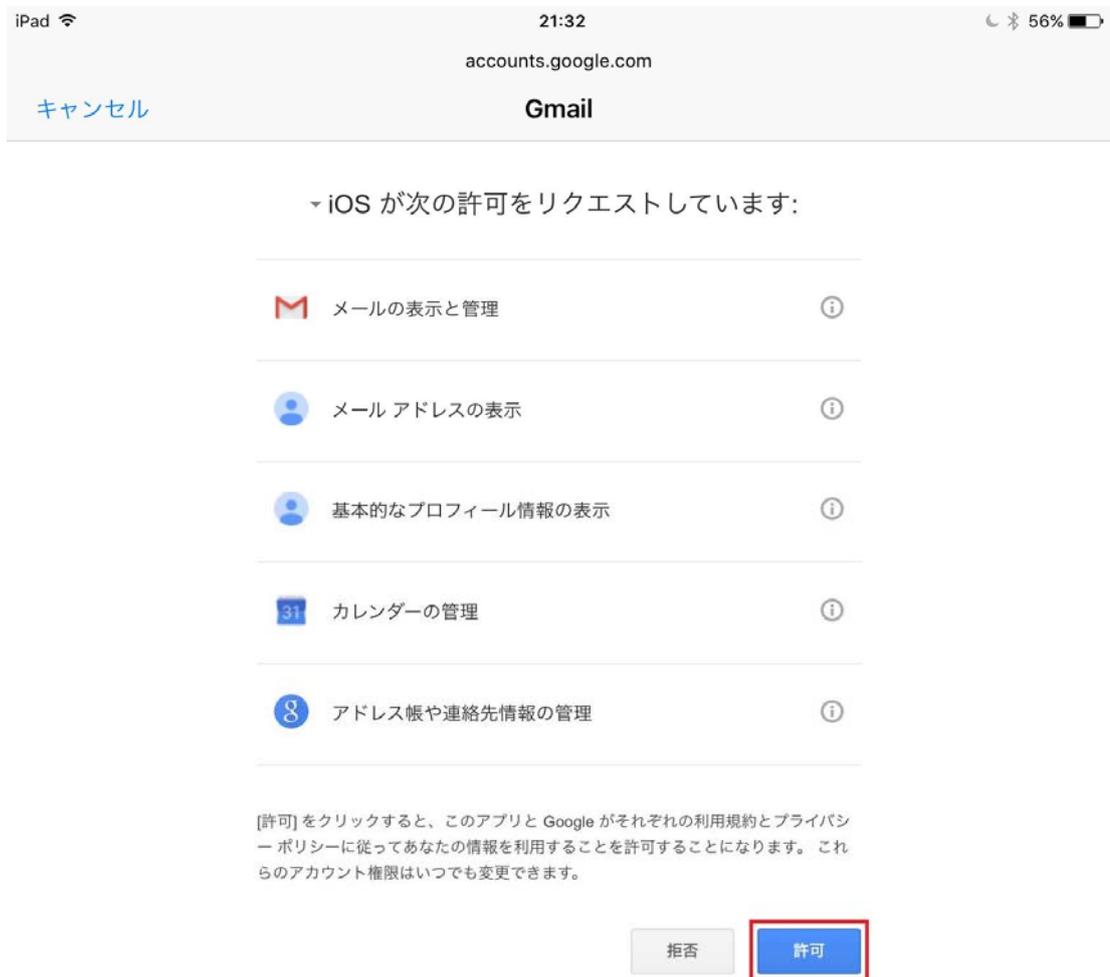


③ 「Google」をタップします。



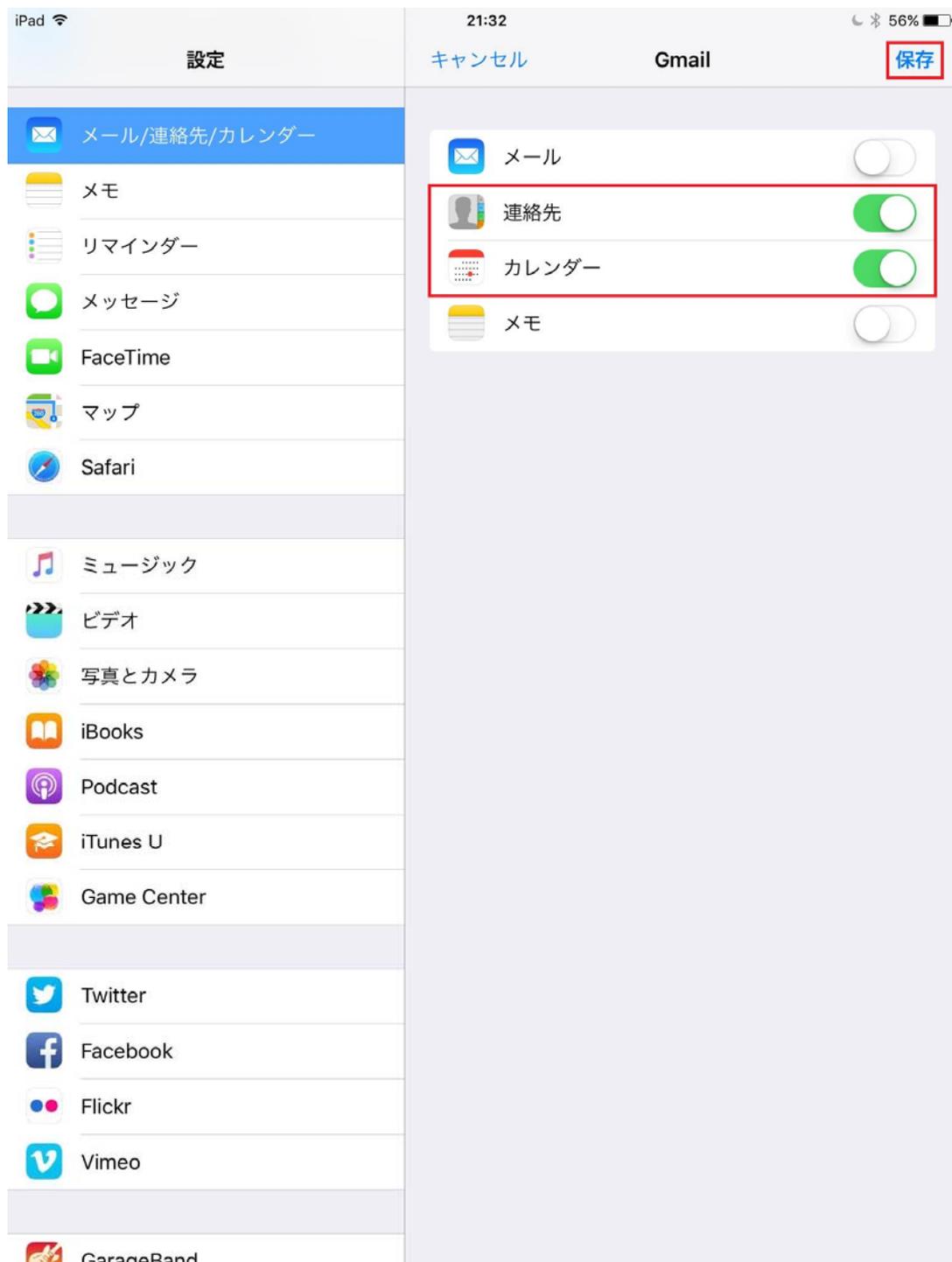
④ 1. Gmail の利用の手順②③と同様に、Google アカウントにログインします。

⑤ iOS からの許可リクエストを確認し、「許可」をタップします。



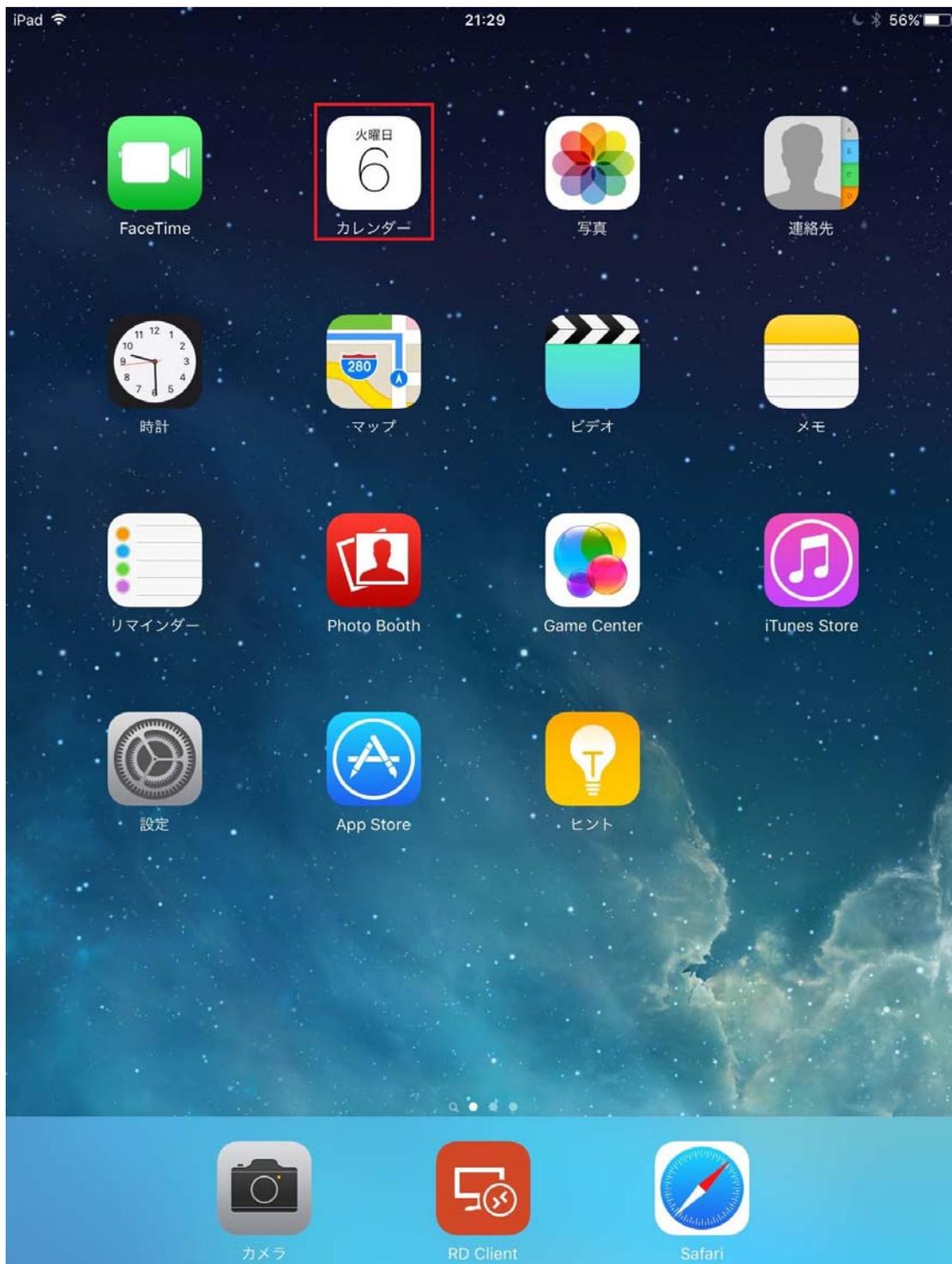
⑥ 各サービスとの同期を設定します。連絡先アプリ、カレンダーアプリを同期し、「保存」をタップします。

※メールアプリについて、Gmail アドレス「s 学籍番号@g.tohoku-gakuin.ac.jp」をメールアドレスとして利用しない場合は、OFF としてください。OFF にしないで、メールアプリを利用すると、メール送信時に、宛先 (From) が Gmail アドレス「s 学籍番号@g.tohoku-gakuin.ac.jp」でメールが送信されてしまいます。



2.2. カレンダーの利用

- ① 「カレンダー」アプリをタップします。

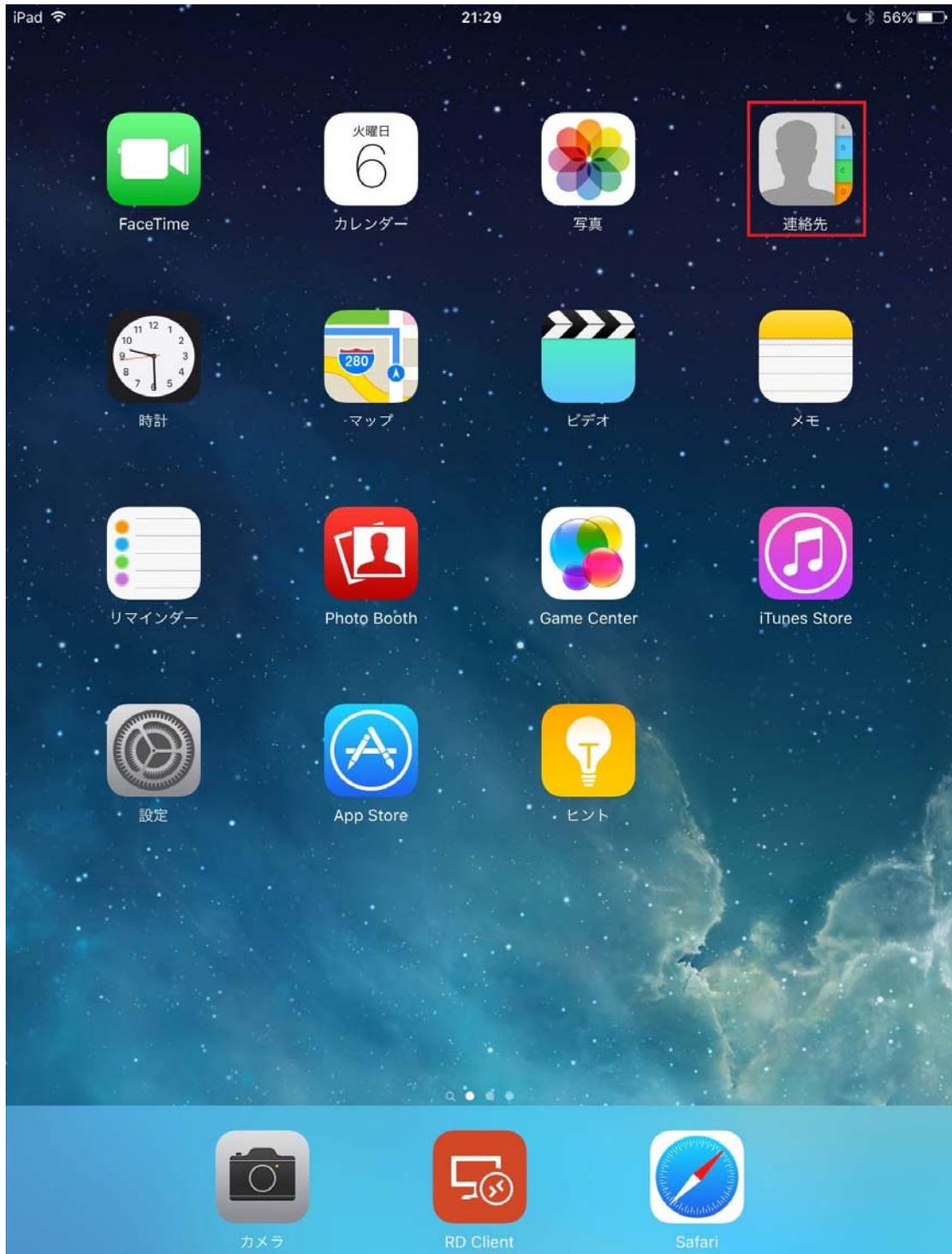


② カレンダーの内容が同期されていることを確認してください。

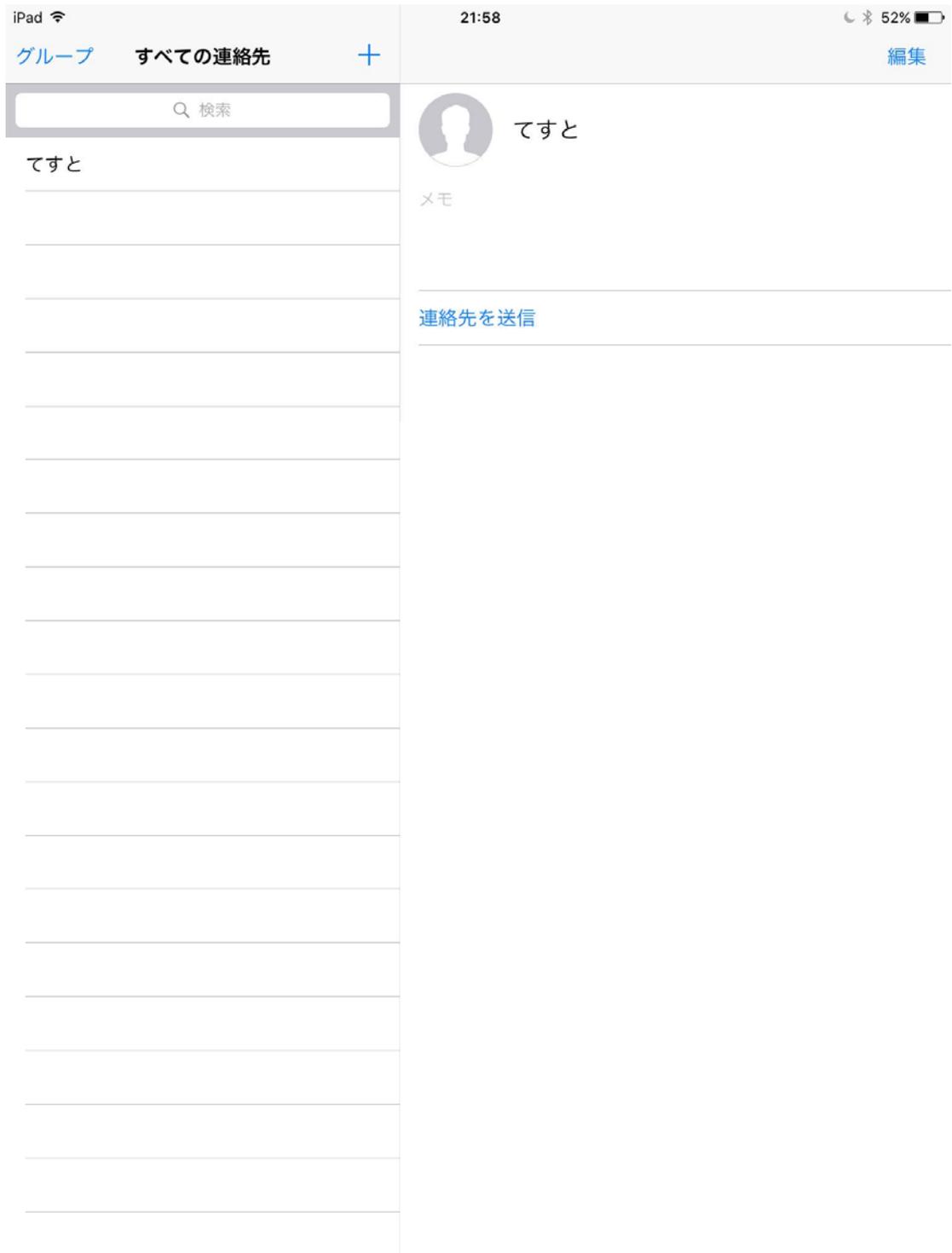


2.3. 連絡先の利用

- ① 「連絡先」アプリをタップします。



② 連絡先の内容が同期されていることを確認してください。

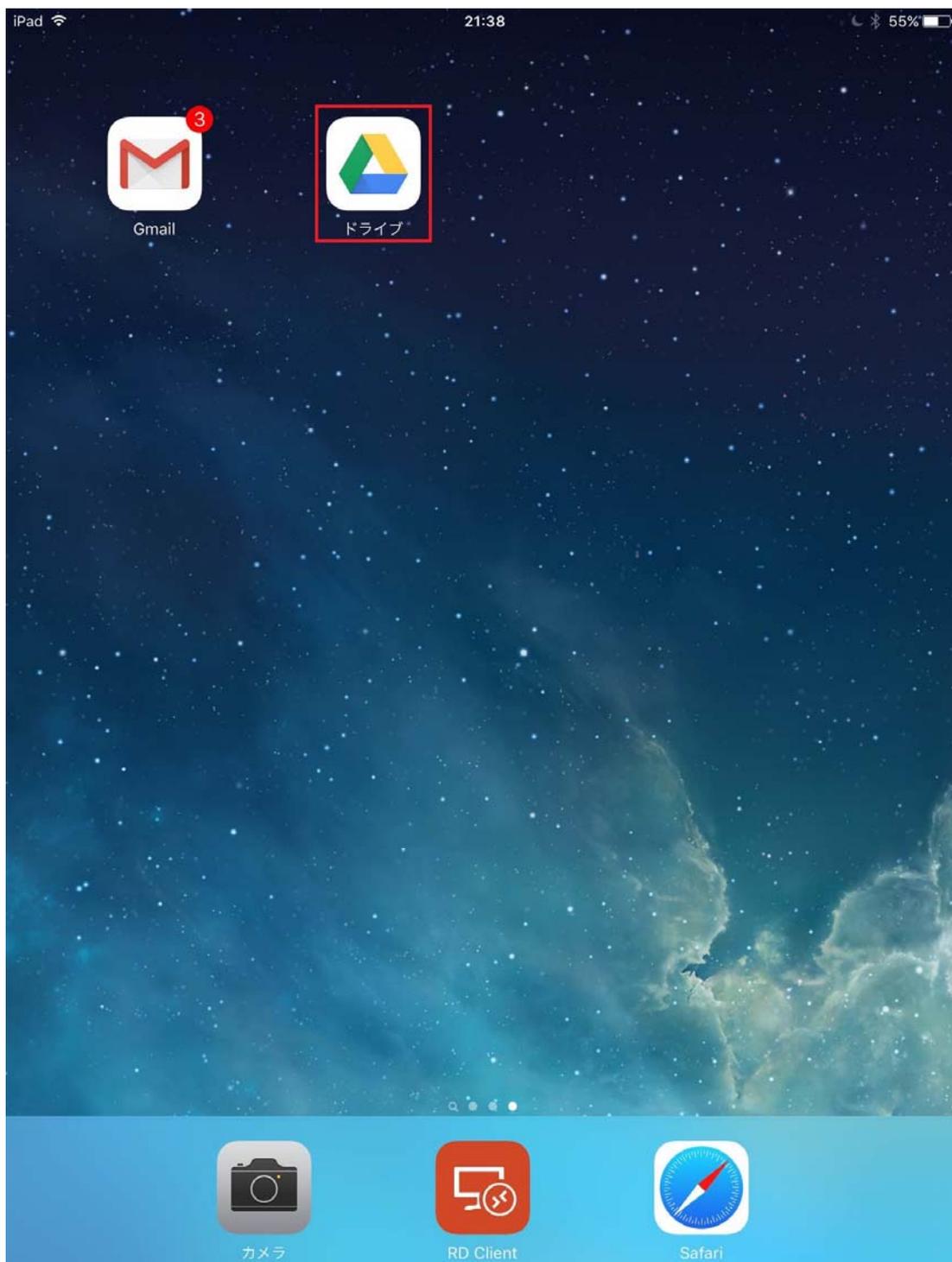


3. Googleドライブの利用

(前述「1. Gmailの利用」にてGmailアプリが利用できていることを前提で記載します)

① 「ドライブ」アプリをタップします。

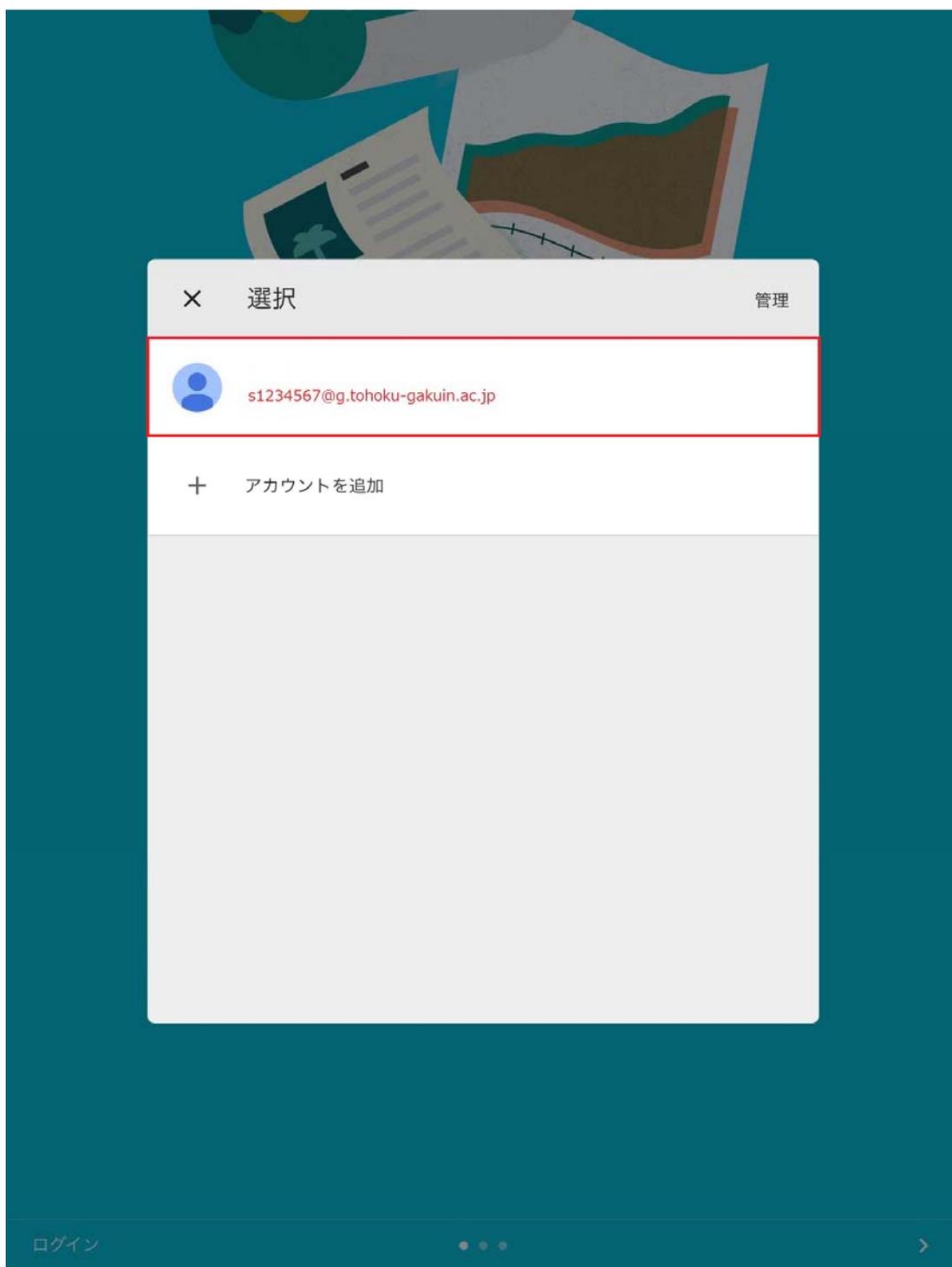
※Googleドライブのアプリがない場合は、App Store から「Googleドライブ」をダウンロードしてください。



② 「ログイン」をタップします。



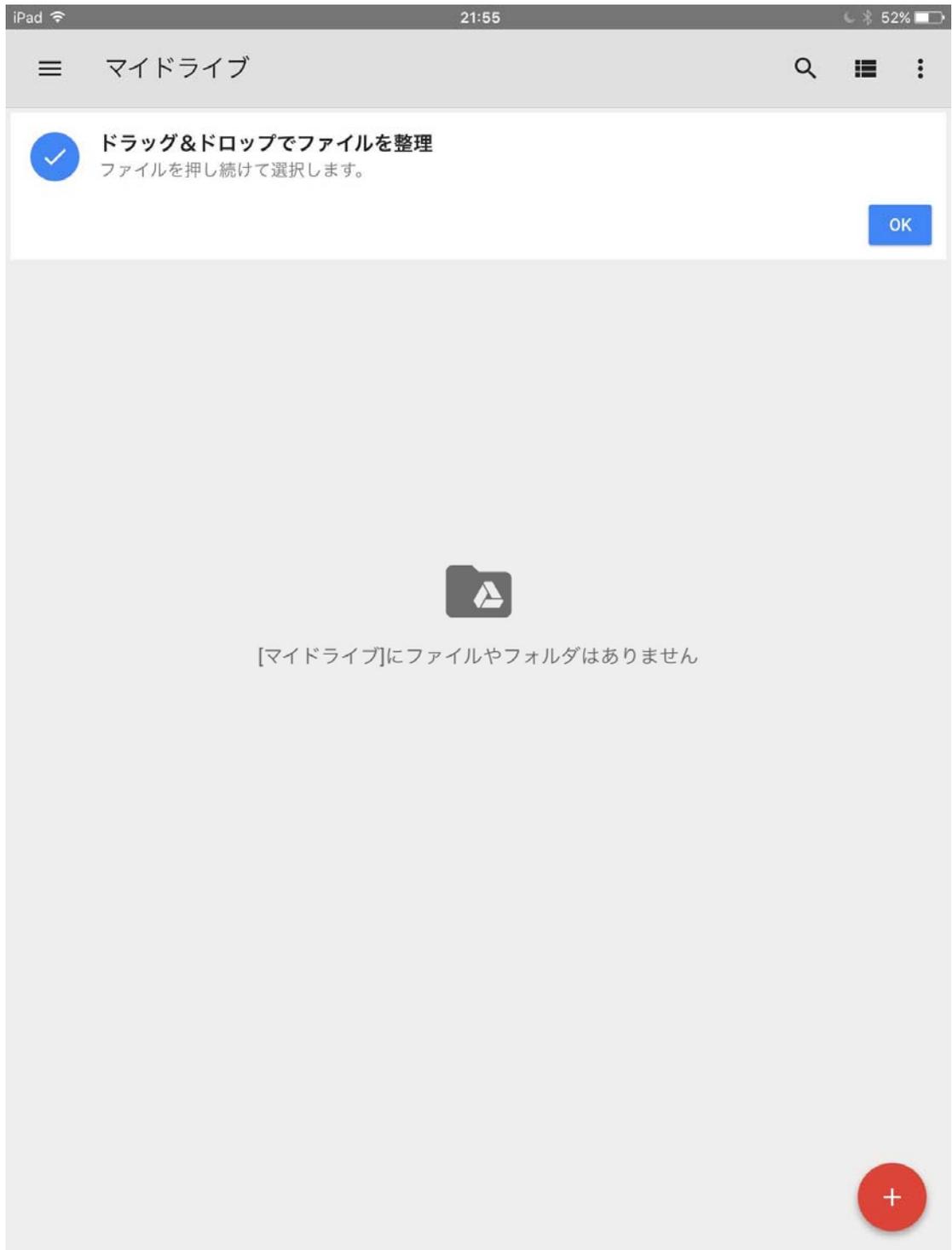
-
- ③ アカウントの選択で、Gmail アドレス「s 学籍番号@g.tohoku-gakuin.ac.jp」をタップします。



- ④ 写真や動画のバックアップについて、Google フォトのサービスは行っていないため、「オンにしない」をタップします。



⑤ ドライブが使えるようになります。



4. G Suite for Education の Help について

G Suite for Education には、Google より様々な Help やサポート情報が提供されております。また、Google の提供するサービスについては多くの情報が検索できます。

以下が Google の Help のページになります。

<https://support.google.com>

本編に記載のない使い方や、詳しい使い方はこちらを参考にしてください。