

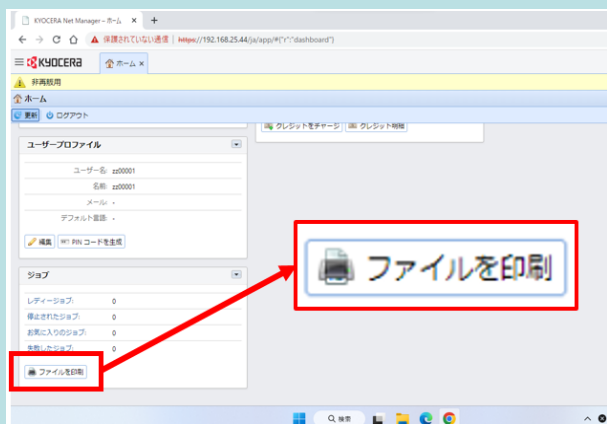
WEB経由での印刷指示 (個人所有PCやスマートフォンからの印刷)

- ① 情報処理センターの「プリント予約」ログインサイト
(<https://webprint.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp>)
にアクセスします。統合認証アカウントのIDとパスワード
を入力し、「ログイン」をクリックします。

《プリント予約サイトQR》



- ② ユーザーホーム画面に遷移したら、画面下部の「ファイル
を印刷」をクリックしてください。

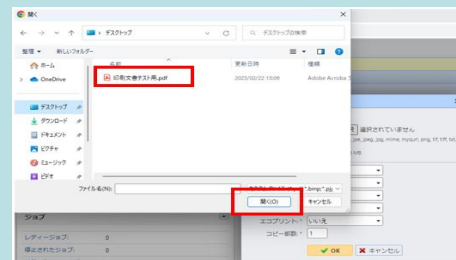


- ③ 「ファイル選択」を押してください。



💡 WEB経由での印刷指示が
できるファイルはPDFファイル
のみとなります。

- ④ 印刷したいファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。



- ⑤ 印刷設定の画面に戻ったら「OK」ボタンをクリックする
ことで印刷ジョブがサーバーへ送信されます。



💡 ステープ、パンチはご利用で
できません。
エコプリントはトナー消費量
が抑制された印刷となります。

送信済みのジョブを印刷するには自分で情報処理センター設置（図書館/ラーニング・commonsも含む）プリンタにログインし、印刷する必要があります。詳細は「情報処理センターのプリンタの操作方法」をご参照ください。