東北学院大学 Microsoft365Apps 利用者マニュアル Office Microsoft 365 Apps 利用者マニュアル 第 31.00 版/2023.4.28 情報システム部情報システム課 サービス内容.....-2-2-1.1. 1.2. 利用上の注意事項......-2-1.3. 禁止事項.....-3-3-1.4. 1.5. 2. デスクトップ版の Office アプリのダウンロード (Windows PC、mac 共通) - 4 -3. デスクトップ版の Office アプリのインストールと初期設定 (Windows PC)- 7-3.1. デスクトップ版の Office アプリのライセンス認証 (Windows PC)- 8 -3.2. 3.3. Windows0S のアップデート設定 - 11 -4. デスクトップ版の Office アプリのインストールと初期設定(mac) - 12 -デスクトップ版の Office アプリのインストール (mac) - 12 -4.1. デスクトップ版の Office アプリのライセンス認証 (mac)- 17 -4.2. 4.3. Office アプリのダウンロードとインストール (タブレット、モバイル) - 19 -4.4. ChromeOS (ChromeBook) での Office アプリの利用について- 19 -5. <参考情報>トラブル対応集.....- 20 -デスクトップ版の Office アプリ (Windows PC) の再認証ができない..... - 20 -5.1. Microsoft365のWEBサイトでブラウザの「戻る」機能利用時の動作について.....- 23 -5.2. OneDrive の同期に関する問題について - 24 -5.3. 6. <参考情報>その他.....- 25 -Window 11 のローカルアカウント作成(追加)- 25 -6.1. Window 11 のローカルアカウント作成(新規)- 28 -6.2. Office のインストールを非アクティブにする..... - 35 -6.3.

1. Office Microsoft 365 Apps のサービス内容と利用上の注意

1.1. サービス内容

学校法人東北学院はマイクロソフト社と包括ライセンス契約 (EES)を締結しており教職員、および、 学生向けの特典 (Student Use Benefit) により学生は Microsoft 365 Apps を利用できます。

■Microsoft 365 Apps

デスクトップ版 Office アプリ	Outlook、Word、Excel、PowerPoint、OneNote		
(Windows PC と mac)	(Access と Publisher は Windows PC のみ)。		
OneDrive	ファイルを保存して共有するための OneDrive クラウド		
	ストレージ 1 TB (ユーザー 1 人あたり)。		
インストール可能な台数	PC : 5 台 (Windows PC/Mac)		
※公費購入、私用購入共に利用可	タブレット :5台 (Windows/iPad/Android)		
	モバイル デバイス :5 台(iPhone/Android)		

※PCアプリ版、モバイル・タブレット版、パッケージ版(Office2021等)で機能が異なります。
※本サービスはクラウドサービスであるためサービス内容の仕様変更が発生する場合があります。
※このサービスを利用するための各種デバイスの動作条件(システム要件)は、参考サイトをご確認

ください。

<参考サイト:Microsoft 365 Apps for business>

https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/business/microsoft-365-apps-for-business

1.2. 利用対象者

東北学院統合認証アカウントを保持する本学の教職員・学生(全ての学部学生・大学院生等)。

■学生

	本院発行 Microsoft アカウント	{統合認証アカウント}@m.tohoku-gakuin.ac.jp
■教		
	本院発行 Microsoft アカウント	{統合認証アカウント}@m. tohoku-gakuin. jp

1.3. 利用上の注意事項

- 契約変更により本サービスは廃止となる場合があります。
- 本サービスは、在籍している期間のみ利用可能です(ライセンス上、猶予期間等は一切ございません)。卒業/退職等により統合認証アカウントが無効となった場合は、無効となった日より利用できなくなります。
- Microsoft 365 Apps は、オンラインライセンス認証機能を利用するため、利用するデバイスは少なくとも 30 日に 1 回はインターネットに接続する必要があります。
 <参考サイト2: Microsoft 365 Apps でのライセンスとライセンス認証の概要>
 https://learn.microsoft.com/ja-jp/deployoffice/overview-licensing-activation-microsoft-365-apps
- 大学で利用する BYOD(必携 PC)の Windows OS ログイン用ユーザーは、Microsoft アカウントと

- ローカルアカウントのいずれかを利用者の任意で選択ください。なお、大学発行 Microsoft アカ ウントを、個人 PC の Windows OS ログイン用ユーザーとしては利用しないことを推奨します。こ れは卒業/退職等で統合認証アカウントが無効となった際に、個人 PC であってもそのユーザ ーの利用ができなくなるためです。
- ※Microsoft アカウントは、大学発行だけでなく、特定のライセンス利用や個人無償作成したもの等、個人で複数保持している場合がありますので、ご自身で使い分けてご利用ください。 問合せ実績として、Windows OS ログイン用ユーザーはローカルアカウントであった場合、ト

ラブルが少ない傾向があります。

- 大学発行の Microsoft アカウントは、Office アプリと OneDrive の利用を目的としております。
 ※就職活動等で Teams や Skype の利用を希望する方は、個人で Microsoft アカウントを別途用意した上で、ご利用ください。
 - ※Outlook アプリの利用はできますが、大学発行の Microsoft アカウントはメールアカウントと してはご利用できません。
- デバイスに Office がプレインストールされている OEM 版、Microsoft 365 Personal (旧 Office 365 Solo)等をご利用の方は、既存 Office を利用するか、Microsoft 365 Apps を利 用するか、ご自身の判断および責任の元、インストールを行ってください。
- 本サービスの利用にあたっては、東北学院大学 IT ナビの利用案内(サイトポリシー)の免責 事項をよく読み、同意の上利用してください。本サービスを利用された場合は本免責事項の 内容をご承諾いただいたものとさせていただきます。

1.4. 禁止事項

● Microsoft アカウントを他人に使用させること。

1.5. 免責事項

- Microsoft 365 Appsの利用に伴って生じたあらゆる損害等について一切の責任を負いかねます。
 特に、既存 Office のアンインストール前の環境への切り戻しを本学にて実施すること、およびその操作をサポートすることは致しかねますので、利用者の責任において事前に復元方法を確立した上でご利用ください。
- 本サービスは、Microsoft 社が提供するクラウドサービスの機能であるため、サービス提供元の 仕様変更、不具合、障害等に関するトラブルなどは、東北学院大学および学校法人東北学院は一 切責任を負いかねます。これらのことを踏まえ本サービスの利用を指示する教職員は、本サービ ス以外の代替案を検討しておく、または、それらのリスクを許容した上で利用指示を出してくだ さい。

2. デスクトップ版の Office アプリのダウンロード (Windows PC、mac共通)

本章は、Windows11のChrome 画面を使って説明します。



第 31.00 版/2023.4.28







3. デスクトップ版の Office アプリのインストールと初期設定 (Windows PC)

本章は、Windows11のChrome 画面を使って説明します。 「2. デスクトップ版の Office アプリのダウンロード (Windows PC、mac 共通)」の続きになります。

3.1. デスクトップ版の Office アプリのインストール (Windows PC)





3.2. デスクトップ版の Office アプリのライセンス認証 (Windows PC)









3.3. Windows0S のアップデート設定

Microsoft 365 App を利用する際、OS のアップデートが行われていないことによる、不具合が発生することがあるため定期的に Windows Update を行うようにしてください。



4. デスクトップ版の Office アプリのインストールと初期設定 (mac)

本章では、macOS Ventura 13.3.1の画面を使って説明します。 「2.1.デスクトップ版の Office アプリのダウンロード (Windows PC、mac 共通)」の続きになります。

4.1. デスクトップ版の Office アプリのインストール (mac)

「2.1.デスクトップ版の Office アプリのダウンロード (Windows PC、mac 共通)」の続きになります。





6)	使用許諾契約を確認	● ● ● Ølicrosoft 365 and Office for Macのインストール
0/		使用許諾契約
	し、「祝りる」をクリッ クします。	はじめに ロ本語
		365 Solo)である場合には、以下の「Microsoft サービス規約補足」 Microsoft Office 365 コンシューマー サブスクリブションサービスあよ びソフトウェア」が適用されます。名称が Office ソフトウェア (たとえ ば、Office Personal または Office Home & Businesss)である場合に は、以下の 「マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項 – Office デスクトップ」が適用されます。 エンタープライズのか客様:エンタープライズのお客様の場合は、以下 の使用条件は適用されません。サブスクリブション サービスとソフトウ
		ェアの使用については、サフスクリフションにサインアップたとき、 またはソフトウェアのライセンスを取得した際に同意したポリューム ラ イセンス契約の使用条件が適用されます。Microsoft または正規の製品 プリント 保存 戻る 続ける
7)	「同音すろ]をクリック	● ● ● ● Microsoft 365 and Office for Macのインストール 合
• /	「「志」の」とノノノノ	使用許諾契約
	しより。	 ● はじめに 日本語
		使用許護契約 コンシューマーのお客様: 以下の 2 つの異なるライセンス条項のどちら イ オ オ
		このソフトウェアのインストールを続けるには、ソフトウェア使用許認契約の条件に 同意する必要があります。
		インストールを続けるには、"同意する"をクリックしてください。インストールをキャ ンセルしてインストーラを終了する場合は、"同意しない"をクリックしてください。 え
		に 使用許諾契約を読む 同意しない 同意する つ
		エファーテンイ 人のの音報・エンテーアンイ人のの音報の増きは、以下 の使用条件は適用されません。サブスクリプション サービスとソフトウ
		ェアの使用については、サブスクリザションにサインアップしたとき、 またはソフトウェアのライセンスを取得した際に問意したポリューム ラ イヤンマ 3時の使用年代が適用されます。また。
		1 ビンス発生30 JECTR 37 FU Jam 2 1 4 5 9 . mini foot 1 4 7 1 5 7 5 . mini foot 1 4 7 1 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7
8)	[インストール]をクリ	 ・ ・ ・
	ックします。	はために この操作には、コンピュータ上に11.32 GBの領域が必要です。
		● はりけん ● 使用許諾契約 ディスク*Macintosh HD*にこのソフトウェアを標準インストールす ● インストール先 るには、*インストール*をクリックしてください。 ● インストールの種類
		インストール 振変
		インストール先を変更
		カスタマイズ 戻る インストール
9)	[パスワードを使用]を	 Microsoft 365 and Office for Macのインストール
	クリックします。	Microsoft 365 and Office for Mac のインストール
		 はじめに 使用許諾契約
		 インストール先 インストールの細額
		 インストール インストーカ インストーラが新しいソフトウェアをインスト
		ールしようとしています。 許可するには Touch ID を使用するかパスワー
		スペンートを使用
		戻る 続ける



14)	Microsoft AutoUpdate	Microsoft AutoUpdate
	が起動するので、[わか	
	りました]をクリックし	
	ます。	
		必要なデータに関する通知
		Microsoft AutoUpdate は、Mac 用心 Microsoft アプリクーションの更新に発 二面目子、Microsoft Tex, Microsoft Tex, Microsoft AutoUpdate モモモンリアで可能に、 最近のとが見たし、パーント・バルドモンモントのは、ビーン・パーン・パーン・パーン・パーン・パーン・ 最近のとが見たし、パーント・バルドモンモントのは、ビーン・パーン・パーン・パーン・パーン・パーン・パーン・パーン・パーン・パーン・パ
		の道本部部に定時回してあり、置から沙理家と聞きする Microsoft ウイソリケーショ シンE 常語10ないと思わるを見た、アメイルのコンジング、プリに営作る 希知会会 非たていまとは、Microsoft Autouypadas サービスでは、アメリットの通知デー 分を Microsoft Autouypadas サービスでは、アメリットの通知デー
		の時代サイスは1917年にします。 Activations (Maria La Stational Construction Sta
		わかりました
15)	リフレッシュボタンを	Microsoft AutoUpdate
	クリックし、更新があ	更新プログラムを利用できます: 2
	る場合は[更新]をクリ	✓ Microsoft のアプリを自動で常に最新の状態にする 評細設定
	ックします。	Microsoft AutoUpdate
		運動中
		ダウンロード中 - 45.4 MB/205.4 MB - 残り 14秒 ✓ Microsoft のアプリを自動で常に最新の状態にする 詳細的定
16)	「すべてのアプリが最	
10/	新の状能です」と表示	Microsoft Autoupdate すべてのマブリが最新の分類です 東京プログラムを建築
	されたらインストール	
	は完了です。引き続き	✓ Microsoft のアプリを自動で常に最新の状態にする 詳細設定
	次節の手順を行いう	
	イヤンス認証を行いす	
	f	
	/	

4.2. デスクトップ版の Office アプリのライセンス認証(mac)



```
第 31.00 版/2023.4.28
```



4.3. Office アプリのダウンロードとインストール(タブレット、モバイル)



4.4. ChromeOS (ChromeBook) での Office アプリの利用について

2023年4月現在、ChromeOS でのOfficeアプリの利用はサポートされておりません。

「2.デスクトップ版の Office アプリのダウンロード (Windows PC、mac 共通)」の手順(1)-(7)を行 い、(8) 左端に表示されている「Office Web アプリ」をご利用ください。 <Microsoft 公式: Chromebook で Microsoft Office にアクセスする方法>

<u>https://support.microsoft.com/ja-jp/office/chromebook-でmicrosoft-office-にアクセスする</u>

<u>方法-32f14a23-2c1a-4579-b973-d4b1d78561ad</u>

5. <参考情報>トラブル対応集

5.1. デスクトップ版の Office アプリ (Windows PC) の再認証ができない

大学配付 Microsoft アカウントを利用して Office アプリの再認証をしているにも関わらず、ユーザー認証 が行われず、ライセンス認証が失敗する場合は、以下の手順をお試しください。なお、本手順は本学相談実 績における解決した事例の1つであるため、解決しない場合もあることをご了承の上、お試しください。



 4) [職場または学校アカウントを追加]の下に大学発行のMicrosoft アカウントが表示されているか確認します。 ■大学配付のMicrosoft アカウントが「表示されていない場合」 ⇒5)の手順を行います。 	 ◆ SE ● CP ● CP	アカウント > 職場または学校にアクセスする メーシ、フリ、キャウ・ウロビのリーンにアクセスするまま、転号や手体では、単規時に20万パイパムの一単を前時する号合が用ります。 電気とは学校プカウンドを通知 電気とは学校プカウンドを通知 アメリカ・クレックログログスト・1 00 プリイルのエクジスト・1 00 プリイルのエクジスト・1 01 プリインターン学会転または最終する プリビンコニッグ パック・ジェを曲または最終する プリビンコニッグ パック・ジェを曲または最終する プリビンコニック パック・ジェを曲または最終する アメリカ・シャック パック・ジェを曲または最終する アメリカ・シャック パック・ジェを曲または見合いとした時下す へんブ マット の長法	- 0 X
■大学配付の Microsoft アカウント	📥 18℃ (長川時々藩市	₽ 74-Fit/shoate ■ Q 100 ■ Q 100 ● Q 100	^ A [[" t00 21:53 2023/04/20
が「表示されている場合」			
⇒5)~7)をスキップし8)の手順			
を行います。			
	< SE		- a ×
は学校アカウントのセットアッ	Cap ローカル アカウント	アカウント > 職場または学校にアクセスする	
プレビ大学配付の Microsoft アカ	設定の検索 Q	薬場または平校アカウントを追 った	接続
$\dot{\rho}_{\lambda}$	 システム Bluetooth とデバイス 	网络武定	
リンドをハガレ、[伏・]をソリソ	 ネットワークとインターネット 	管理のプライトのエンスポート ログフィトのエフスポート号: Citizens iPublic iDocurrents MDI//Clognostics	エクスボート
	離 アプリ き アカウント	プロビジョニング パッケージを追加または創除する	>
6) 統合認証アカワントの ID と PW を	 ・ 時刻と言語 ・ ・ ・	デパイス管理のみと登録する	>
入力します。	 アクセシビリティ アライバシーとセキュリティ 	関連するサポート ④ 映場または平均にアクセスすることに関するヘルプ	~
7) [完了]をクリックします。	Windows Update	VPN 必要或	
引き続き 8)の手順を実施します。	18°C (白明夜 城市	2 AF PUZZUARA Q. HR. Q. HR. M.	∧ A (□ ↔ 21:53 2023/04/20
8) [職場または学校アカウントを追	< 8±		- o ×
加]の下に表示されている。大学	cap ローカル・アカワント	アカウント > 職場または学校にアクセスする メール、アガリ、ネットワークなどのリソースにアクセスできます。 職場や学校では、 供給時に20万パイスの一部を新向する場合があります。	
発行の Microsoft アカウントの	設定の検索 0.	職場またはデ校アカウントを追加に	握統
[V]のアイコンをクリックし、	 ジャート Bluetooth とデバイス フェトロ のたくいの さいト 	取場また19年秋7カウント	<u>^</u>
[切断]をクリックします	◆ ホッドノーフと12ラーネット	このアカウントの現代を切削する 関連リング フカウントの管理	\$7.8K
$(1) [h(1) \not b \not a] = 0$	1 2 7h02h	兩連協定	
	 9 時刻と言語 ジ ゲーム 	管理Dグライ(あまたスポート ログライルロフスポート注: CRUsersHubberDocumentsHMDMDagnetics	エクスポート
	 アクセンビリティ ブライバシーとセキュリティ 	プロビジェングパッケージを追加または劇場する	>
	Windows Update	アバイス管理のかに登録する	>
		間連手を分ポート 作D 時後またに生めにマクセスすることに発するヘルプ	0
	10℃ くしい時々間れ	📕 Q HAR 🥂 🖬 🖸 📮 😨 👰	^ A ☐ 00 2023/04/20

	第 31.00 版/2023.4.28
10) [職場または学校アカウントを追 加]の下に大学発行の Microsoft アカウントが表示されていないこ とを確認します。	
	<u> </u>
 11) Word アプリを起動し、画面右上の[アカウント名]をクリックし、[サインイン]を再度実施し、事象が回復するか確認してください。 ※Word アプリ実行時、別のウインドウが表示され、認証を求められた場合はそこから認証を試しても構いません。 	上 ローロ× アカウントのI5- HU成Cさいません,現在アカウントにアクセスを含ません。20 図目的を放けするには、もう一般リインルてください。 サインアウト ゴ共有 サインイン サインアウト ウイン/ サインアウト アカウントを表示 Office のニーザー情報 ヘ 第0のアカウントでサインイン
12)本内容で状態が回復しない場合 は、「6.1.Window 11のローカル アカウント作成(追加)」を実施 し、OSのローカルアカウントに ログインしてから、Officeアプ リの再認証ができるかお試しくだ さい。	

5.2. Microsoft365のWEBサイトでブラウザの「戻る」機能利用時の動作について

以下の Microsoft 365 の WEB サイト「<u>https://www.microsoft 365.com/</u>」について、Microsoft アカウントの認証と、大学の統合認証を行っているため、認証後の TOP ページ画面において「戻る」「←」「△」等のブラウザの「戻る」機能を利用すると「Microsoft アカウント認証エラー画面」や「統合認証アカウントの WEB サイト」が表示される場合があります。

■事象:ブラウザの「戻る」機能を利用した場合の挙動について

 	+ · - 0 ×	 Q 東北学院大⇒ × ↓ あ ホーム Micro: × 図 アカワント × + 	× - □ 3
$\leftarrow \rightarrow C$ = microsoft365 com/2a		← → C	< € ☆ □ ≗
Mercand Md		φ extic	
	R47555008(4V6court 55) 77922038027. 08056 × A	アカウント	
		8-26 707€-6 10.7-Fg≣ 0.7	
Microsoft 365 ALDZZ	77/8(52)-8		
ALC: NOT A LOCAL DR.	Date of the second seco		
a	A		
	and Annual and Annual Annua		
	Ky0 🔻	C.2016 EXERT NETWORKS CA., MA	

■対処方法:

「Microsoft アカウント認証エラー画面」や「統合認証アカウントの WEB サイト」が表示された場合、 その WEB ページを閉じてください。

■補足:統合認証アカウントの WEB サイト	
■このサイトは本来、「 統合認証アカウントの	意図せずパスワードを変更してしまった方は以下サイトをご確認
<mark>パスワードを変更</mark> 」するためのサイトです。	ください。
⇒本サイトが意図せず、表示された際に誤っ	
てパスワードを変更してしまうと、学内で統	<東北学院大学 IT ナビ~統合認証アカウント~>
合認証アカウントを利用しているすべてのサ	https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/itnavi/services/account/
ービスのパスワードが変更となりますので、	⇒変更したパスワードがわかる方=「パスワード変更」手続き
注意してください。	⇒変更したパスワードがわからない方=「パスワード再発行」手続き
(当該ページが表示されただけでは、パスワ	
ードは変更されません。「パスワード変更」リ	
ンクを選択し、さらに必要事項を入力し設定	
を保存しなければ、パスワードは変更されま	
せん。)	

5.3. OneDrive の同期に関する問題について

OneDrive は、個人無償用、個人有償用、職場または学校用などライセンス体系が様々あります。これらの 利用は OneDrive を利用する Microsoft アカウントがどのライセンスが紐づいているかによって変わりますの で利用の際は、OneDrive で利用している Microsoft アカウントを認識する必要があります。

<u>◎個人無償用 Microsoft アカウント</u>

OneDrive を無償で 5GB まで利用できます。

<Microsoft アカウント>

https://account.microsoft.com/account?lang=ja-jp

※Windows11のWindowsPC初期設定時に意図的に設定をしない限り、0Sユーザーを新規で作成すると、 このタイプのMicrosoftアカウントで作成されます。このように大学発行のMicrosoftアカウントを 利用しようと思っても意図せず複数のMicrosoftアカウントを利用していることがあるので、

OneDrive が個人無償用 Pasonal 用か、大学用を判別する必要があります。

※本学発行 Microsoft アカウント用の OneDrive イメージ図⇒ ● OneDrive - 学校法人東北学院 ※この Microsoft アカウントは初期設定次第でデスクトップやドキュメントの領域が同期されているように表示される場合もありますが、個人無償用 Microsoft アカウントの OneDrive に同期されている場合がありますので同期先をご確認ください。

◎大学発行の Microsoft アカウント

OneDrive を 1TB まで利用できます。

利用区分 本学発行Microsoftアカウント 学生 {統合認証アカウント}@m. tohoku-gakuin. ac. jp 教職員 {統合認証アカウント}@m.tohoku-gakuin.jp

■OneDrive で認証エラー時の対応策

①Microsoft アカウントと統合認証アカウント・パスワードが正しいものか再度ご確認ください。

- ※メモ帳や Word を利用し、入力内容を視認し、その文字列をコピーで張り付けることでタイプミスを防 ぐことで、入力ミスによるログイン失敗を抑制できます。
- ② ①で認証が失敗する場合は、認証画面を一度閉じてから再度認証を試みてください。
- ③ ②で認証が失敗する場合は、Microsoft365 サービスの正常性(障害情報等)を確認してください。
 <microsoft365 のサービス正常性: <u>https://portal.office.com/servicestatus</u>>
 ※解決しない場合は、サポート窓口<東北学院大学 IT ナビ参照>にご相談ください。

■OneDrive で同期に関する問題の対応策

OneDriveの同期失敗には様々な要因があります。大学発行のMicrosoftアカウントでこの事象が発生した際は、以下のMicrosoft公式サイト記載内容を内容で解決できるか確認してください。

OneDrive の同期に関する問題を解決する

<u>https://support.microsoft.com/ja-jp/office/onedrive-の同期に関する問題を解決する-207e983e-146d-</u> 404c-a994-672ef29e1f90

・職場または学校用の OneDrive で同期接続を修復する

<u>https://support.microsoft.com/ja-jp/office/職場または学校用の-onedrive-で同期接続を修復する-</u> 21aac895-9f32-4e3e-a75a-6f12824f0975

※「ライブラリの同期を開始する」の画面は現在表示されません画面左下の「従来の OneDrive に戻す」をク リックしてから同期を選択してください。

6. <参考情報>その他

6.1. Window 11 のローカルアカウント作成(追加)

Windows OS のサインイン用ユーザーを本学発行の Microsoft アカウントで作成していた場合や Office アプリ認証エラーが解決できない場合は、以下の手順の実施を検討してください。 個人 PC の利用に掛かる内容であるため、利用者本人の判断および責任で実施をご検討ください。



4)	[アカウントの追加]をクリックし ます。	↓ BE - 0 × ● DEA 77070 DDDDDD-UF- ● DEA 77070 DDDUD ● DEA 77070 DDDUD ● DEA 77070 DDDUD ● DEA 77070 DDUD
		C 2 0 107 C
5)	[このユーザーのサインイン情報	Munuath 735'21- X
	がありません]をクリックしま	
	す。	Microsoft Cのユーザーはどのようにサインイン Thirds Longert
6)	[Microsoft アカウントを持たな	U よう ひ? U おう ひ? U おう ひ く ひ か アレンス たい 単点 在 手 中 ク アレ ス か い か い か い か い か い か い か い か い か い か
	いユーザーを追加する]をクリッ	
	クします。	202-9-09-0
		10月18日 275/152 Сонка 11月18日 275/152 Сонка
7)	[この PC を使うのはだれです	Microsoft 7252-7
	か?]に 0S サインイン用の任意の	この PC のユーザーを作成します
	ユーザー名を設定します。	このアカウントビデ発きたは19代のユーザーがわのアカウントが増合は、取制を置 形にてAnsword、アガウントを用きすることを描してくたわい、おいがあが Microsoft アガウントモログインすると、存前に気点を当てたプライバシー件描が提供 されます。
8)	[パスワードの安全性を高めてく	パズワードを想用する場合は、算えやすく、他人からは推測されにくいパズワードを選 パズワードを認知したりからも出せ
	ださい。]に 0S サインイン用の任	CのPC重要の必認だれてすが Idst
	意のユーザーのパスワードを設定	
	します。	
9)	[パスワードを忘れた場合]の設定	30(0) # 5(0) # 6(0)
	を3つ任意で選択および入力し、	
	[次へ]をクリックします。	
10)	作成したローカルアカウントの	
	[V]をクリックし、[アカウントの	● cp アカウント > その他のユーザー 0-752/777/> 戦のユーザー
	種別の変更]をクリックします。	世記の特年 Q その他のユーザーを追加する アカワントの点回 マカム
		Buetooth 27/17 D=70/7707+ O
		グロ人用設定 test 507/20/h 第 770 アカウントのボディッツ
		1 アカウント アカウントビデータ 組録
		● ダイム ● 単語を 10-557700 > ・ * 単語を 10-557700 > ・

第	31.	00	版/	2023.	4.	28
---	-----	----	----	-------	----	----

11)[アカウントの種類]の[V]をクリ ックします。	7)カウントの種類の変更 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
 12) [管理者]を選択し、[OK]をクリックします。 ※一般権限での利用を希望する場合は、[キャンセル]をクリックし、次の手順に進んでください。 	77577-00種類の変更 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
 13) Windows 11 でのローカルアカウント追加方法は本手順で終了です。 14) サインアウトを行い、作成したローカルアカウントを選択し、設定したパスワードでサインインし利用できることを確認ください。 	※初回サインイン後に、デバイスのプライバシー設定が表示され た場合は、利用者の任意で設定ください。 ※デバイスの検索は、Microsoft アカウントを利用する必要があ るため、ローカルアカウントでは利用できません。

その他参考情報:

<Microsoft 公式:Windows でローカルのユーザー アカウントまたは管理者アカウントを作成する> <u>https://support.microsoft.com/ja-jp/windows/windows-でローカルのユーザー-アカウントまたは管理者ア</u> カウントを作成する-20de74e0-ac7f-3502-a866-32915af2a34d

<Microsoft 公式: Windows 10 デバイスをローカル アカウントに切り替える> <u>https://support.microsoft.com/ja-jp/windows/windows-10-デバイスをローカル-アカウントに切り替える-</u> <u>eb7e78a9-88ee-9bc3-8f06-831b56e339fd</u>

6.2. Window 11 のローカルアカウント作成(新規)

本節では、Windows11の初回セットアップでのローカルアカウントの作成方法を記載します。 Windows11の初期セットアップでは、0Sで利用するユーザーの作成方法がMicrosoftアカウントを作成す るよう誘導されます(特定の操作を行わないとローカルアカウントを作成できない場合があります)。

これは Microsoft アカウントの OneDrive 機能等を利用できるという、Microsoft アカウントサービスの恩 恵を得られる反面、意図せず個人作成の Microsoft アカウントの OneDrive にデータをアップロードするケー スや、OS ユーザーの個人作成の Microsoft アカウントと Office アプリの大学発行 Microsoft アカウントが 異なることで利用者がアカウントを使い分ける必要性が発生します。

学内事例では Office アプリの再認証時に大学発行 Microsoft アカウントの ID とパスワードが間違ってい ないにも関わらず認証ができなくなるケースが多く発生しておりますが、そのケースは OS ユーザーが個人作 成の Microsoft アカウントであるケースが大半となっているため、サービスの恩恵だけでなく、デメリット もあるという注意点があります。

在学中の不具合を抑制するため OneDrive やメールなどの設定は必要に応じてあとから実施し、Windows11 の OS ユーザーはローカルアカウントで作成することを推奨しておりますが、個人所有の PC であるため利用 者判断にて自己責任で実施ください。(PC により、購入者情報等の設定画面や PC の名前設定等が表示される 場合がありますので設定方法がわからない場合は、購入元またはメーカー公開情報をご確認ください。)



3)	キーボードレイアウトは「Micros oft IME」を選択されていること を確認し、そのまま「次へ」をク リックします。	Спинкцинкниктик Спинкцинкниктик Спинкцинкцинкцинкцинкцинкцинкцинкцинкцинкц
4)	2 つ目のキーボードは「スキッ プ」をクリックします。	t Constant for the



第 31.00 版/2023.4.28

 8) コマンドプロンプトに次を入力し 「cd oobe」 Enter キーを押します。 ※cd と oobe の間は半角スペース です。 	
 9) 引き続きコマンドプロンプトに次を入力し 「BypassNR0. cmd (0=英大文字オー)」 Enter キーを押します。 ※上記を実行すると初期セットアップが強制的に中断され、再起動されますので、起動後手順1)から再度設定を進めてください。 	The second secon
10) [制限された設定で続行]をクリッ クしてください。	<text><section-header><text><image/><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></text>





 17) デバイスのプライバシー設定の選択については、Microsoft が PCを利用する際の情報収集等にかかる内容が表示されるので、利用者それぞれのプライバシーに対する考えに基づき任意で設定してください。 18) [デバイスの検索]を[いいえ]に変更して、スクロールで他の設定項目を確認および任意の設定を行い、[次へ]をクリックします。 	<image/>
※デバイスの検索は Microsoft アカウ	
ント限定の機能であるためローカルア カウントでは利用できません。	
19) 設定が終わると 0S の初期セット アップが完了となります。	
※初期セットアップ後は必ず、ご自宅	
等でネットワークに接続し、Windows	これには数分かかる場合があります。
Update を行ってください。(参考:	PC 0 # # # 99 51 7 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17
3.3.Windows0S のアップデート設定)	
一度で更新されない場合があるので、	
アップデート後、「更新プログラムの	
チェック」を再度実施して、最新の状	
態となるかを確認してください。	
※ご自宅のネットワーク接続について	

6.3. Office のインストールを非アクティブにする

「1.1.サービス内容」記載のとおり Office アプリのインストールにはデバイス毎に上限が設けられてい ます。Office はサインインの制限内に収まるように、デバイスから自動的にサインアウトします。 サイ ンアウトしたデバイスで Office を使用するには、もう一度サインインしますので利用者によるデバイス の削除は不要です。

<Microsoft公式:Microsoft 365 でのサインインのしくみ>

<u>https://support.microsoft.com/ja-jp/office/microsoft-365-でのサインインのしくみ-1d646e83-1585-</u> 4278-8daf-d4a2cc0905e0#ID0EBD=signinorgid

利用者にて Office アプリのデバイス削除を行いたい場合は、以下のサイトを参考としてください。

<Microsoft 公式: Office のインストールを非アクティブにする>

<u>https://support.microsoft.com/ja-jp/office/office-のインストールを非アクティブにする-767e3560-</u> <u>96ed-4b1c-806d-2fe01c529b1b</u>

₩Microsoft 365 for business