東北学院大学 Microsoft365Apps 利用者マニュアル

# Office Microsoft 365 Apps

# 利用者マニュアル

第 35.00 版/2025.07.04

情報システム部情報システム課

1.	Offi	.ce Microsoft 365 Apps のサービス内容と利用上の注意 2 -
1	. 1.	サービス内容 2 -
1	. 2.	利用対象者2-2-
1	. 3.	利用上の注意事項2-2-
1	. 4.	禁止事項3-3-
1	. 5.	免責事項3
2.	デス	クトップ版 Office アプリのダウンロード(Windows、Mac 共通) 4 -
3.	デス	クトップ版 Office アプリのインストールと初期設定(Windows) 7 - 7 -
3	. 1.	デスクトップ版 Office アプリのインストール(Windows) 67 - 7 -
3	. 2.	デスクトップ版 Office アプリのライセンス認証(Windows) のfice アプリのライセンス認証(Windows)
4.	デス	クトップ版 Office アプリのインストールと初期設定(Mac) 911 - 11 -
4	. 1.	デスクトップ版 Office アプリのインストール(Mac) 11 -
4	. 2.	デスクトップ版 Office アプリのライセンス認証(Mac) 13 -
5.	0ffi	.ce アプリのダウンロードとインストール(タブレット、モバイル) 15 -

### 1. Office Microsoft 365 Apps のサービス内容と利用上の注意

### 1.1. サービス内容

学校法人東北学院はマイクロソフト社と包括ライセンス契約 (EES)を締結しており教職員、および、 学生向けの特典 (Student Use Benefit) により学生は Microsoft 365 Apps を利用できます。

### ■Microsoft 365 Apps

デスクトップ版 Office アプリ	Outlook、Word、Excel、PowerPoint、OneNote
(Windows, mac)	(Access と Publisher は Windows PC のみ)
OneDrive	ファイルを保存して共有するための OneDrive クラウド
	ストレージ 1TB(ユーザー1 人あたり)
インストール可能な台数	PC:5 台(Windows/Mac)
※公費購入、私用購入共に利用可	タブレット:5 台(Windows/iPad/Android)
	モバイル:5 台(iPhone/Android)

※PCアプリ版、モバイル・タブレット版、パッケージ版(Office2021等)で機能が異なります。

※本サービスはクラウドサービスであるためサービス内容の仕様変更が発生する場合があります。

※このサービスを利用するための各種デバイスの動作条件(システム要件)は、参考サイトをご確認 ください。

<参考サイト:Microsoft 365 Education>

https://learn.microsoft.com/ja-jp/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-descrip tion/microsoft-365-education

### 1.2. 利用対象者

統合認証アカウントを保持する本院の教職員・学生(全ての学部学生・大学院生等)

※在籍している期間のみ利用可能です(ライセンス上、猶予期間等は一切ありません)

#### ■学生

	本院発行 Microsoft アカウント	{統合認証アカウント}@m.tohoku-gakuin.ac.jp
	本院発行 Microsoft アカウント	{統合認証アカウント}@m.tohoku-gakuin.jp

#### 1.3. 利用上の注意事項

- 本サービスは、契約変更により廃止となる場合があります。
- 本サービスは、在籍している期間のみ利用可能です(ライセンス上、猶予期間等は一切ございま せん)。卒業/退職等により統合認証アカウントが無効となった場合は、無効となった日から利用 できなくなります。
- Microsoft 365 Apps は、オンラインライセンス認証機能を利用するため、利用するデバイスは少なくとも 30 日に 1 回はインターネットに接続する必要があります。
   <参考サイト: Microsoft 365 Apps でのライセンスとライセンス認証の概要>

https://learn.microsoft.com/ja-jp/deployoffice/overview-licensing-activation-microsoft-365-apps

- 大学で利用する BYOD(必携 PC)の Windows OS ログイン用ユーザーは、Microsoft アカウントと ローカルアカウントのいずれかを利用者の任意で選択ください。なお、大学発行 Microsoft アカ ウントを、個人 PC の Windows OS ログイン用ユーザーとしては利用しないことを推奨します。こ れは卒業/退職等で統合認証アカウントが無効となった際に、個人 PC であってもそのユーザーの 利用ができなくなるためです。
- 大学発行の Microsoft アカウントは、Office アプリと OneDrive の利用を目的としております。
   ※就職活動等で Teams の利用を希望する方は、個人で Microsoft アカウントを別途用意した上で、ご利用ください。
   ※Outlook アプリの利用はできますが、大学発行の Microsoft アカウントはメールアカウントとしてはご利用できません。
- デバイスに Office がプレインストールされている OEM 版、Microsoft 365 Personal (旧 Office 365 Solo)等をご利用の方は、既存 Office を利用するか、Microsoft 365 Apps を利 用するか、ご自身の判断および責任の元、インストールを行ってください。
- 本サービスの利用にあたっては、東北学院大学 IT ナビの利用案内(サイトポリシー)の免責 事項をよく読み、同意の上利用してください。本サービスを利用された場合は本免責事項の 内容をご承諾いただいたものとさせていただきます。

### 1.4. 禁止事項

● Microsoft アカウントを他人に使用させること。

### 1.5. 免責事項

- Microsoft 365 Appsの利用に伴って生じたあらゆる損害等について一切の責任を負いかねます。
   特に、既存 Office のアンインストール前の環境への切り戻しを本学にて実施すること、およびその操作をサポートすることは致しかねますので、利用者の責任において事前に復元方法を確立した上でご利用ください。
- 本サービスは、Microsoft 社が提供するクラウドサービスの機能であるため、サービス提供元の 仕様変更、不具合、障害等に関するトラブルなどは、東北学院大学および学校法人東北学院は一 切責任を負いかねます。これらのことを踏まえ本サービスの利用を指示する教職員は、本サービ ス以外の代替案を検討しておく、または、それらのリスクを許容した上で利用指示を出してくだ さい。

# 2. デスクトップ版 Office アプリのダウンロード(Windows、Mac 共通)

本章では、Windows11 (Google Chrome) の画面で説明します。

<ol> <li>ウェブブラウザを開き、Office アプリインス トールサイトへアクセスします。</li> </ol>	
<office アプリインストールサイト=""> <u>https://portal.office.com/</u></office>	
※東北学院大学 IT ナビ内のバナーからもアク セスできます。	
<ol> <li>大学発行の Microsoft アカウントを入力し、</li> <li>「次へ」をクリックします。</li> </ol>	T 7202/E9/042     X     +     -
■学生 {統合認証アカウント}@m. tohoku-gakuin. ac. jp ■教職員 {統合認証アカウント}@m. tohoku-gakuin. jp	Microsoft     サインイン     メール・電話、Stope     アカントを訪時ではない場合・自然できま。     アカントに対応ではない場合・ アカントに対応ではない場合・ 文ペ     ダインインメガション
※既に認証が済んでいる場合、2)~4)が省略 されることがあります。	198807         754/3-2 Coole            Image: Coole         Image: Coole             Image: Coole         Image: Coole             Image: Coole         Image: Coole             Image: Coole         Image: Coole             Image: Coole         Image: Coole             Image: Coole         Image: Coole             Image: Coole         Image: Coole             Image: Coole         Image: Coole             Image: Coole               Image: Coole               Image: Coole               Image: Coole               Image: Coole               Image: Coole               Image: Coole               Image: Coole
<ul> <li>3) 統合認証アカウントでサインインします。</li> <li>詳細な認証手順については、次のウェブサイトをご確認ください。</li> <li>&lt;東北学院大学 IT ナビ:統合認証アカウント&gt;</li> <li><a href="https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/itnavi/se">https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/itnavi/se</a></li> </ul>	● Bate × +

4)	七回のような画面が表示された提合け 「け	▼ # 7луунсичии × +	- a x
4)		← → C t login.microsoftonline.com/login.srf	☆ ☆ ② :
	い」「いいえ」のいすれかをクリックします。		
	どちらを選択しても、ダウンロード手順への		
	影響はありません。	Microsoft	
		e2225366@m.tohoku-gakuin.jp	
		サインインの状態を維持しますか? これにより、サインインを求められる回数を減らすことができま	
		す。	
			利用統約 754/(S-と Cookie ···· う へ
5)	サインインが完了しましたら、画面左上のナ	Copilet   Microsoft 365 Copilet X +	- o ×
07		← → C t; m365.cloud.microsoft/chat/?auth=28.origindomain=microsoft365	☆ ☆ ☆ ② :
	ヒクーションノイコンをクリックし、「ノノ	M365 Copilot     Microsoft 365 Copilot アプリの新しい URL は m365.cloud n     を更新してください。詳細情報     依実	ticrosoft です。必要に応じてフックマーク ×
	リ」をクリックします。	l 🙍 Chat	☞
		エージェント ヘ エージェントを探す	ĺ
		<sub>エージェントの作成</sub> こんにちは。何かお手伝 ますか	いできることはあり
		会話 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
		Pb 作成 Copilot ヘメッセージを送る	
		+	Ŷ
			/
		Copilot を最大限に活用するための基本を学 ぶ istrior> 2	欠のテキストを分析し、改善方法について提 察します: テキスト ☆8をシャープにする
			表示を増やす ~
			] ∧ ⊗ A ⊕ d× ■ 1454 2025/07/04
6)	画面右上の「アプリをインストール」をクリ	<ul> <li>✓ © Copiet   Microsoft 365 Copiet</li> <li>× +</li> <li>← → C</li> <li>⇔ m365.cboud.microsoft/apps/?auth=28.origindomain=microsoft365</li> <li></li> </ul>	- @ X ☆ ※ ①   ⑨ :
	ックし、「Microsoft 365 Apps」をクリックし	M365 Copilot     Microsoft 365 Copilot アブリの新しい URL は m365.cloud.m     クタを形してくかけい。 第三の名目	nicrosoft です。必要に応じてブックマー 🛛 🗙
	すす	Q. 検索	↓ アプリをインストール ◇
	5 ) <sub>0</sub>		Microsoft 365 Apps
		エージェントを探す	トールします。
		යන V Copilot	Microsoft 365 Copilot モバイルア プリ にSアプリおよび Android アプリを使用
		ページ V M365 Copilot App (P) 作規定	y ou multo see a con
		[ ■ 7ブリ	さらにアプリを取得する お気に入りの Web アプリを追加して、よ りスマートな共同作業を行う新しい方法 を見つけてください。
		- Uniter on a	
		Teams	Clipchamp
		SharePoint	
			すべてのアプリ→
I			201.0/7/04

7)	「Office アプリとデバイス」の中の「Office	Copilot   Microsoft 365 Copilot     Copilot   Microsoft 365 Copilot     Copilot   Microsoft 365 Copilot	a × • • 7(7/17) + +	- ០ × • ខេរិ @ :
()	「OFFICE アノリとラハイス」の中の「OFFICE のインストール」をクリックします。 インストールファイルのダウンロードが始ま りますので、終了するまでお待ちください。	←       →       C       12       portubilities         ※       マイアカウント            ※       マイアカウント            ③       サイスクリブション             ③       サイスクリブション              ④       サイスクリブション               ●       アブリの機器       □ <th>com/account/infel+Inmony ✓ Office アプリとデバイス Difice は、最大で5台のでまたはMac.5台のダブ レット、および5台のスマートフォンにインストール ですます。 Office のインストール アプリとデバイスを表示 「サブスクリプションの表示</th> <th>★ ⊼ ΰ © : © ? Α</th>	com/account/infel+Inmony ✓ Office アプリとデバイス Difice は、最大で5台のでまたはMac.5台のダブ レット、および5台のスマートフォンにインストール ですます。 Office のインストール アプリとデバイスを表示 「サブスクリプションの表示	★ ⊼ ΰ © : © ? Α
		<b>,0</b>		~ ⊗ A ⊕ ⊄× ■ 14.55 2025/07/04

## 3. デスクトップ版 Office アプリのインストールと初期設定(Windows)

本章では、Windows11 (Google Chrom)の画面で説明します。 ※「2. デスクトップ版 Office アプリのダウンロード手順 (Windows、Mac 共通)」の続きです

### 3.1. デスクトップ版 Office アプリのインストール (Windows)

		± ∮7020-Ϝ × + − ∂ ×
1)	2. でダウンロードしたインストールファイル	← → ↑ C □ → ダウンロード
	を開きます。	© ##(h%, √ //) @ @ @ 14/±     =====      C) ###
		合 和-6         □ 和目         更新目标         理解         712
	-	C OfficeSetup     2025/00/06 17:09     77/97-9.82     F3291:07     #
	「ユーザーアカウント制御」画面が表示され	± 9790-F ≠
	た場合は、「はい」をクリックし変更を許可し	■ CPLAPE # 2054 #
	てください	<ul> <li>④ (ユージック 歩)</li> <li>■ ビジオ 歩</li> </ul>
		> 🗰 PC
		> 🗽 キットワーク
		16078
2)	Office アプリのインストールが始まりますの	
	で、数マオスまでお法たください	
	く、称「するよくわ付りくたらい。	
		Microsoft 365 と Office のタワンロー 「Angel Angel Ang
3)	インストールが終了しましたら、「閉じる」を	
	カリッカーナナ	
	クリックしょり。	
		Microsoft
	続いて、3.2.のとおりライセンス認証を行っ	······
	てください	準備ができました。
		Microsoft 365と Office アクルガンビューターにインスマール名れていま す。

## 3.2. デスクトップ版 Office アプリのライセンス認証 (Windows)

Office アプリのライセンス認証は、「Word」「Excel」「PowerPoint」のいずれかで行います。 本書では、「Word」の画面で説明します。

1) 画面下部の Windows マークをクリックし、「す べて」をクリックします。	C 774. B2. Fb2/HORE   EVELORIA EVELORIA
2) アプリケーション一覧の中から「Word」をク リックします。	Q       [77], E2, [43,2/+60#2         FYC       ( ■ B)         W       ( ■ B)         Windows 19397       ( ■ B)         2,273/a       ( ■ Windows 1/5775)         ( ■ Windows 1/5775)       ( ■ M)         ( ■ Mindows 1/5775)       ( ■ M)         ( ■ M)
<ul> <li>3) 「アカウントにサインインまたはアカウント を作成」をクリックします。</li> <li>※右図の画面が表示されない場合は、画面上 部の「サインイン」をクリックしてください。</li> </ul>	CALIAL     CALI

### 東北学院大学 Microsoft 365 Apps 利用者マニュアル

4) 大学発行の Microsoft アカウントを入力し、	C Monset West 900 R 1 - 0 X
「次へ」をクリックします。	
	Microsoft
■学生	
{統合認証アカウント}@m. tohoku-gakuin. ac. jp	
■教職員	
{統合認証アカウント} @m. tohoku-gakuin. jp	aos-czaus/ €08023 →
	7500h (11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/
	2(-F/6) 72/30
5) 統合認証アカウントでサインインします。	■ Micresh Wind 9/0-0/ R ? - 0 ×
詳細な認証手順については、次のウェブサイ	*************************************
トをご確認ください。	
<東北学院大学 IT ナビ:統合認証アカウント	← 4-uCcr08005     ← 4-uCcr0805     ←
>	₩\ ◆次へ
https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/itnavi/se	€080X2 →
<u>rvices/account/</u>	ロンジアシン活動にこちら (学家之学能入明行と) 7200人
	24-17542 0-2116 Diction Instrumentes Cusae
6) 「同意する」をクリックします。	R 7 - 0 ×     K
	Microsoft
	ライセンス契約に同意します Microsoft 365 Apps for enterprise に意識れるアプ):
	🐃 🖓 🚱 🖉 🖉
	CONSUL ONE DEFENSIVITIET.
	(同世する) も道所すると、Microsoft Office (地理用:特殊的)者を分析したことになります。 成用にお話なりが高さ品なの
	RETO
	75-00 F4200- 202411/29
	□ Q ■ 0 = 0 C B 0 A ♥ 4 € 202502/05 Ø



# 4. デスクトップ版 Office アプリのインストールと初期設定(Mac)

本章では、macOS Sequoia 15.0.1の画面で説明します。 ※「2.デスクトップ版 Office アプリのダウンロード手順(Windows、Mac 共通)」の続きです

### 4.1. デスクトップ版 Office アプリのインストール (Mac)

<ol> <li>2. でダウンロードしたインストールファイル を開きます。</li> <li>「ユーザーアカウント制御」画面が表示され た場合は、「はい」をクリックし変更を許可し てください。</li> </ol>	● Flow       7276/       NE       ER       FR       92/21-2         ● Mono       A       200       ●       Q         ▲ 100       ●       ●       0       ●       Q         ▲ 100       ●       ●       ●       0       ●       Q         ▲ 100       ●       ●       ●       ●       ●       Q       Q         ▲ 100       ●       ●       ●       ●       ●       ●       Q
2) 「続ける」をクリックします。	• (222-2) 27.64 ■ 27.912 4.82             • (1262-1) (1262-
3) 「続ける」をクリックします。	

第 35.00 版/2025.07.04

4) 「同意する」をクリックします。	🔹 12X1-5 2716 📾 21212 487 WV 🗼 🗮 91212 487
	Image: Control of the control of th
5) 「続ける」をクリックします。 	ti 1228⊷9 2248 668 24290 467 wv (a) m e Q 22 2850(b) 1868
	● ● ○ ● Wirewordt 365 and Office for Mac 0インストール 合 インストールの公開
	◎ ほじめた このソフトウェアのインストール内面も利用してください。 ◎ 反列的解放内
	₩209F(X)K(1/2)k
	このジアションディングロップキャルス、100 (18ボアンボウ加)(米米・) ログリアンテマンズロンジェージャルマのコージン(米市である ちゃインストールドなることを説明しました。
	<u>но</u> Шлоз
	and the second
6) 「インストール」をクリックします。	🔹 42259 2745 📾 942152 487 🗰 8 2858(8) 1885
6) 「インストール」をクリックします。	
<ol> <li>「インストール」をクリックします。</li> </ol>	● インストータ ファイム MB フインドク ヘムブ ● Minself 363 and Office for MacO-インストーム ● Uicke ● Uicke ● Uicke ● インストーム ● Uicke ● (Uicke ● Uicke ● (Uicke ● (Ui
6) 「インストール」をクリックします。	
6) 「インストール」をクリックします。	
<ol> <li>「インストール」をクリックします。</li> </ol>	€ 1921-9 2748 BE 2929 Ad7 W ■ ■ Q © 2852161140
6) 「インストール」をクリックします。	
<ol> <li>6) 「インストール」をクリックします。</li> <li>7) Office アプリのインストールが始まりますの</li> </ol>	
<ul> <li>6) 「インストール」をクリックします。</li> <li>7) Office アプリのインストールが始まりますの つ、 約マナスナでわたたください。</li> </ul>	
<ol> <li>「インストール」をクリックします。</li> <li>7) Office アプリのインストールが始まりますの で、終了するまでお待ちください。</li> </ol>	
<ol> <li>「インストール」をクリックします。</li> <li>7) Office アプリのインストールが始まりますので、終了するまでお待ちください。</li> </ol>	
<ol> <li>「インストール」をクリックします。</li> <li>7) Office アプリのインストールが始まりますので、終了するまでお待ちください。</li> </ol>	
<ol> <li>「インストール」をクリックします。</li> <li>7) Office アプリのインストールが始まりますので、終了するまでお待ちください。</li> </ol>	
<ol> <li>「インストール」をクリックします。</li> <li>7) Office アプリのインストールが始まりますので、終了するまでお待ちください。</li> </ol>	
<ol> <li>「インストール」をクリックします。</li> <li>7) Office アプリのインストールが始まりますの で、終了するまでお待ちください。</li> </ol>	
<ol> <li>「インストール」をクリックします。</li> <li>7) Office アプリのインストールが始まりますの で、終了するまでお待ちください。</li> </ol>	

第 35.00 版/2025.07.04



### 4.2. デスクトップ版 Office アプリのライセンス認証(Mac)

Office アプリのライセンス認証は、「Word」「Excel」「PowerPoint」のいずれかで行います。

本書では、「Word」の画面で説明します。

1) 画面左下の「Launchpad」をクリックし、「Wor d」をクリックします。	
<ol> <li>アカウントにサインインまたはアカウント を作成」をクリックします。</li> </ol>	Word       2742       W. 2742       <

<ul> <li>3) 大学発行の Microsoft アカウントを入力し、 「次へ」をクリックします。</li> <li>■学生 {統合認証アカウント}@m. tohoku-gakuin. ac. jp ■教職員 {統合認証アカウント}@m. tohoku-gakuin. jp</li> </ul>		● Word 27代4 単単 本本 PA、29-395 9-A ま 95259 Ab7 WV (1) ● ◆ Q 量+ 2月32(4) 1856 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
4)	統合認証アカウントでサインインします。	Word 274/b ## ## #A #A 2#-Y2b 9-b # 242/50 Ab7 Word Word Or A # #A #A #A 2#-Y2b 9-b # 242/50 Ab7 Word Or A # #A #A #A #A 2#-Y2b 9-b # 242/50 Ab7 Word
	詳細な認証手順については、次のウェブサイ トをご確認ください。 <東北学院大学 IT ナビ:統合認証アカウント > <u>https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/itnavi/se</u> <u>rvices/account/</u>	Process Ruters         ● concess Ruters
5)	「今すぐ Word を使ってみる」をクリックしま す。	Word 2746 日 28 NA 20-92A 2948 29729 NA     Word     Word

# 5. Office アプリのダウンロードとインストール(タブレット、モバイル)

1)	端末の 0S に合わせて、0ffice アプリをイン ストールします。
	• iOS : AppStore • Android : GooglePlay
2)	インストールが完了しましたら、Office アプ リを起動し、大学発行の Microsoft アカウン トでサインインしてください。
{系 {系	学生 統合認証アカウント}@m. tohoku-gakuin. ac. jp 教職員 統合認証アカウント}@m. tohoku-gakuin. jp