東北学院大学情報処理センターシステム 2019 利用者手引書 メーリングリストサービス 利用の手引き(教職員用) 第4.00版/2020.10.1 東北学院大学情報処理センター/東北学院大学情報システム部 サービス内容.....-1-1.1. 1.2. 1.3. メーリングリストのアドレスについて.....-2-1.4. 1.5. 2. メーリングリストサービス操作概要.....--3-3-メーリングリスト開設までの流れ.....--3--3--2.1. 2.2. メーリングリスト管理者機能:メンバの確認.....- 8-2.3 2.4. メーリングリスト管理者機能:メンバの追加.....-9-メーリングリスト管理者機能:メンバの退会.....-11 -2.5. メーリングリスト管理者変更の流れ.....- 12 -2.6. 2.7.

1. メーリングリストサービス内容と利用上の注意

1.1. サービス内容

情報処理センターでは、教職員用のメールサービスとして「DEEP Mail」を提供しており、その中のメ ーリングリスト機能であるメーリングリスト追加申請、メーリングリスト設定変更、管理者変更、メン バの加除、メーリングリストの閉鎖等を、利用者自身がウェブから操作できるメーリングリストサービ スとして提供しております。

1.2. 禁止事項

ウェブメールサービス (DEEP Mail) に準じます。

1.3. 利用上の注意事項

ウェブメールサービス (DEEP Mail) に準じます。

また、次のメーリングリスト管理における注意事項をご確認ください。

- 1. メーリングリストは追加申請を行った方が管理者となります(又は、管理者変更先の方)。
- 2. メーリングリスト管理者は、利用用途に応じてご自身の判断で適宜設定を行ってください。
- 3. メーリングリストのメンバは学外者を設定可能です。管理者責任において運用してください。
- 4. メーリングリスト管理者は、管理対象メーリングリストのメンバの加除、管理者変更、不要に なった場合の閉鎖等、メーリングリストの管理運用を、責任をもって行ってください。
- 5. メーリングリストの管理者変更、メンバの追加について 管理者を変更する場合や情報処理センターのメールアドレス(xxx@mail.tohoku-gakuin.ac.jp) のメンバを追加する場合には、<u>{統合認証アカウント(代表ログイン ID)}@mail.tohokugakuin.ac.jpを指定してください</u>。別名メールアドレスを指定した場合は、変更先の管理者は 「リスト管理」に、メンバは「参加リスト」に該当メーリングリストは表示されません(管理 者は管理対象のメーリングリストを確認できないため管理運用ができなくなり、参加者は自身 が参加しているメーリングリストを把握できない状態になってしまいます。)。
- 6. メーリングリスト上の管理者・メンバのユーザ名について メーリングリスト上のユーザ名は、仕様上、ウェブメールサービス(DEEP Mail)のメールア カウントとは別にユーザ名とメールアドレスが管理されております。メーリングリスト上のユ ーザ名は、初めてメーリングリストに参加する(又は、メーリングリストの追加申請した)際 にウェブメールサービス(DEEP Mail)のメールアドレスに設定している「氏名」の情報が反 映され、以降はウェブメールサービス(DEEP Mail)上の氏名を変更しても反映されないもの になります。組織用メールアドレスの氏名を個人ではなく組織名に変更した上でメーリングリ ストのユーザとして登録したい場合は、組織用メールアドレスの氏名情報を変更した上で、メ ーリングリストへの参加やメーリングリストの追加申請を行ってください(メールアドレスに 紐づく氏名の変更はウェブメールサービス(DEEP Mail)ログイン後、[オプション]-[個人情 報の変更]-氏名情報を変更したいメールアドレスを選択し、[修正]から設定可能です。)。

1.4. メーリングリストのアドレスについて

メーリングリストは、メーリングリスト専用のメールドメインで運用されます。利用者のメールアド レスとは、"@"の右側が異なりますので注意して下さい。

メーリングリストメールアドレス	{メーリングリスト名}@ml.tohoku-gakuin.ac.jp
参考:利用者メールアドレス	{統合認証アカウント(代表ログイン ID)} @mail.tohoku-gakuin.ac.jp

1.5. 関連サービス情報

「ウェブメール (DEEP Mail)」および「各種メールソフト」については、以下 WEB サイトより詳細情報を確認できます。

情報処理センターHP URL <u>https://web.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/service/service_list/deepmail/</u>

2. メーリングリストサービス操作概要

2.1. メーリングリスト開設までの流れ

メーリングリストの利用を希望する場合は、ウェブメールサービスからメーリングリストの追加申 請をします。承認メールが届き次第メーリングリストを利用できます。



図 2.1 メーリングリスト開設フロー図

2.2. メーリングリスト開設手順

本書では、Internet Explorer11の画面を使って操作を説明します。



		第 4.00 版/2020.1
4)	メーリングリスト用の新規タブを 選択し、メーリングリスト画面を	(一 ⑦ × () (⑦ https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/rgi-bin/mihtmlparse. マ 量 C) (接筆 ア マ) (☆ ② ③ ⑦ 東美学院大学情報処理センテー) ② Tohoku Gakuin University ※ ③ 文 □ リングリスト
	表示させます (※1)。	② DEEPMaine 参加リスト ・参加リスト ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ リスト ・ ・ ・ ・
	※メーリングリスト操作メニュー の詳細は次頁の表 2.1 参照。	 ML検索 検索須目 検索須目 ダホーワード 参加しているメーリングリストが表示されます。
5)	メーリングリスト操作メニュー	Qualita 2 2020 Qualita 2 2020 日本 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	(DEEPMailing) の[リスト追加]を クリックします。	(今) ④ ♥ https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/mihtmiparse, * 畠 C 接架 タ ・ 命 ☆ 図 ● ♥ 度北学家大学編巻処理をジター」 ジ Tohoku Gakuin University ♥ Tohoku Gakuin University × ● ♥ マーリングリスト ● 参加リスト ● 参加リスト ● 一時停止 停止解除 ML退会
		● 2月3/加 選択 ML名 (金) 投稿先D 管理者名 ● 以スト管理
		検索キーワード Q QUALITIA © 2020
1		■ クロ目 📄 C 🧭 🖪 ヘ型 🕬 © 2000/09/11 🖓

$\chi 2.1 \land \gamma \gamma$								
メニュー項目	内容							
参加リスト	自身が参加しているメーリングリスト一覧が表示されます。							
全体リスト	メールサービスで運用されているメーリングリストの一覧が表示されま							
	す。							
リスト追加	新規のメーリングリストの追加申請が行えます。							
リスト管理	自身が管理しているメーリングリストの各種設定管理が行えます。							



表 2.1 メーリングリスト操作メニュー

表	2.2	メー	IJ	ング	IJ	ス	ト設定項目
---	-----	----	----	----	----	---	-------

設定項目	内容
[投稿先アドレス]	"@"の左側を入力します。(開設時のみ設定可能)
[ML 名]	参加リストや全体リストで表示される名称を入力します。(30文字以内)
[メールのアーカイブ]	ML 宛に送られてくるメールをアーカイブ (サーバ上に保存) するかどう
	かを選択します。
[ML を全体リストに公開]	メーリングリストを全体リストに公開するかどうかを選択します。
[投稿メッセージを公開]	メーリングリストに投稿されたメールを全体リストで閲覧できるように
	するかどうかを選択します。
[投稿権限]	メーリングリストに投稿できる権限を選択します。
	[参加者のみが可能]:メーリングリストメンバーのみ投稿できます。
	[誰でも可能]:誰でも投稿できます。
	※作成後には、以下の設定も可能となります。
	投稿許可:リスト登録されたメールアドレスから投稿できます。
	投稿制限:リスト登録されたメールアドレスからの投稿はできません。
	設定は、以下の優先順となります。
	「許可リスト」>「制限リスト」>「メンバのみ」>「誰でも」
[投稿方法]	メーリングリストに投稿されたメールを、ML 管理者の承認を行った上で
	配送する場合には、[管理者の承認が必要]を選択します。
[参加方法]	メーリングリストへの利用者からの参加申請時の処理を設定します。管
	理者が承認をした利用者のみの参加とする場合には、[管理者の承認が必
	要]を選択します。
[参加者確認]	参加しているメンバだけに参加者を公開したい場合には、「参加者のみが
	可能]を選択します。
[ML 管理者のメール受信オプ	ML 宛に送られてくるメールを ML 管理者に配送するかどうかを設定しま
ション]	す。ML 宛のメールをすべて ML 管理者も受信するようにしたい場合には、
	"すべてを受信"を選択してください。"受信しない"を選択した場合、
	ML 宛のメールを ML 管理者には配送しませんが、投稿承認の申込などの
	通知メールは配送されます。
[メーリングリスト名を表示]	配送されるメールの件名に、ML名を表示するかを選択します。
[シーケンス番号を表示]	配送されるメールの件名に、シーケンス番号を表示するかを選択します。
[シーケンス番号の桁数]	シーケンス番号を表示する際の、シーケンス番号の桁数を入力します。
[カッコの種類]	配送されるメールの件名に表示される ML 名・シーケンス番号を囲む記号
	を設定します。
	(例) ML名を表示/シーケンス番号桁数:5/カッコ:[]
	→ [ML名 00001]
[Reply-To 設定]	メーリングリストの返信メールアドレスを設定します。「該当 ML」を指定
	すると、返信メールの送付先は ML になります。

メーリングリストサービス利用の手引き(教職員用)



2.3. メーリングリスト管理者機能:メンバの確認

1) メーリングリス	ト画面で	(Ty https://webmail.ip	c.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi	-bin/mlhtmlparse.	- ● ℃ 検索		{•	四 × 分合感 (8)
[リスト管理]を	·選択し、確認した	を で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	- 4/ Tohoku Gakuin Univ	versity 4/ T	lohoku Gakuin Univ	versity 🗶 🗋	1	CLOSE
いメーリングリ をクリックしま	ストの[ユーザ数] す。	OEEPMailine ・参加リスト ・金信切スト ・リスト追加 ・リスト管理	 ■ リスト管理 「情報変更」 ユーザ派 選択 ○ テス・用ML 	創加 承認管理 ML名 co	メール 通知設定 招 tsc	管理者変更 結結先ID c-mi-test	ML開鎖 ユーザ数 1/0名	時停止 停止角 参加方法 承認必要
※メーリングリ 順け「2-2-メー	スト画面表示の手	NOL HELP	 リスト管理の検索 検索項目 	R ☑ML名 ☑投	橋先ID		K (1))	
手順(1)~(4)参照」		検索キーワード				٩	
			<	_		5	QU	ALITIA © 2020
				5			고 (1 ⁷⁾⁾ 🕲 2020	/09/11 4

2)

第4.00版/2020.10.1 参加者確認画面が表示されるので Ð - u ^ - @ ☆ @ 🥮 ② ② f https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/milhtmlparse. マ 畠 C 【 検索... ② 夏北学院大学请報処理セジター)... ② Tohoku Gakuin University ② Tohoku Gakuin University D 🕏 https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/mlhtmlp メンバを確認してください。 🛅 メーリングリスト CLOSE = 参加者確認 (tscc-mi-test@miltohoku-gakuin.ac.jp) C DEEPMaile ●参加リスト 選択退会 選択一時停止 一時停止解除 ユーザ追加 許可/制限リスト ※管理者はメールアドレス左横に ・多加リスト
 ・全体リスト
 ・リスト追加
 ・リスト管理 メールアドレス ユーザ名 @mail.tohoku-gakuin.ac.jp TestUser Sys2019 202 チェックボックスが表示されま K (1 >) P ~ルプ せん。 = ユーザ検索 登録日 ● 2020 ↓ 年 9 ↓ 月 11 ↓ 日から ● 2020 ↓ 年 9 检索項目 □ メールアドレス □ ユーザ名 検索キーワード Q UZHA. 🚛 🔎 O 🛱 🥫 💽 🖪 ヘ 🏳 🕼 😔

2.4. メーリングリスト管理者機能:メンバの追加



第4.00版/2020.10.1



2.5. メーリングリスト管理者機能:メンバの退会



2.6. メーリングリスト管理者変更の流れ

メーリングリストの管理者変更を希望する場合は、ウェブメールサービスからメーリングリストの 管理者変更申請をします。承認メールが届き次第、変更申請先の管理者に権限が移譲されます。



図 2.1 メーリングリスト開設フロー図

2.7. メーリングリスト管理者機能:管理者変更申請

1)	メーリングリスト画面表示で[リス	¢	Ty https://we	mail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/c	gi-bin/mlhtmlpa	arse. マ 畠 C 検索。		• م	- 0] @ ☆	× ® 🙂
	ト管理]をクリックし、管理者を変	72/ 薄	E北学院大学情報処理も メーリングリスト	ンター Tohoku Gakuin Ur	iversity	4/ Tohoku Gakuin Un	iversity ×]	cu	SE
	更するメーリングリストを選択の		3 DEEPMailing	= リスト管理						mmduit
	上、[管理者変更]をクリックしま		参加リスト 全(申リスト	情報変更 ユーザ 選択	追加 承認管 ML名 👄	理/ノール通知設定	管理者変更 設稿先ID	ML閉鎖 ユーザ数	一時停止 参加7	停止角
	す。	ŀ	リスト管理	● デスト用ML		ts	∞-ml-test	3/0:8 K < 1 >	承認: >	必要
		NOL HELP	= リスト 管理の 検索							
				検索項目	☑mL名	☑ 投稿先ID				
				検索キーワード				Q		
	※メーリングリスト画面表示の手									
	順は「2.2.メーリングリスト開設									
	手順(1)~(4)」参照。			<						>
			ρo	# 🗖 💽 🧔	.		~ '	🖵 da) 😳	14:06 2020/09/11	\Box

第4.00版/2020.10.1 o × 2) 管理者変更の申込画面で、「管理者 P - 🖓 🌣 🕲 ◆ ● ● https://webmail.lpc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgl-bin/mitminparse,
 ・ =
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・・
 ・
 ・・
 ・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・
 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 変更の理由]を入力し、「🔍]をクリ CLOSE ックします。 = 管理者変更の申込 (tscc-mi-test@miltohoku=gakun.ac.p) O DEEPMailin ・参加リスト MI名 テスト用MI 全体リスト リスト追加
 リスト管理 変更前の管理者名 TestUser Sys2019 変更前の管理者メールアドレス ⊉mailtohoku-gakuin.ac.jp Part 1001 変更後の管理者名 変更後の管理者メールアドレス Q 1 1 ※「変更後の管理者名」と「変更後の 管理者変更の理由 管理者メールアドレス]は直接入力 設定取消 ができません。 < 🚛 ク o 🛱 👼 💽 📑 ヘ日のの。 14:06 管理者変更を行うメーリングリス https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/mlmng.cgi - Internet Explorer 3) 2 X P - 🗇 🌣 🐵 🙂 ttps://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/mlmng.cg -トのメンバがリストとして表示 ● 変更する管理者のメールアドレス検索 CLOSE されるので、リスト上に表示され □ユーザ名 □メールアドレス □ T () アドレス追加 ているメンバから管理者にするメ @mail.tohoku-gakuin.ac.jp @mail.tohoku-gakuin.ac.jp ールアドレスを選択し、[選択]を クリックします。 Q, ※メンバ以外を管理者として設定 する場合は、「2.7. 補足」を確認し てください。 選択 取消 ALITIA © 2020 ヘ 空 에) A 14:07 ロ 🖶 🔎 O 🛱 🥫 📀 🧭 🗔 4) 「変更後の管理者名」と「変更後の管 Ð 🗲 ④ 🛛 https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/mihtmiparse. マ 畠 C | 検索... P - 🔐 🌣 🕲 夏/ 東北学院大学情報処理センターⅠ... 夏/ Tohoku Gakuin University 夏/ Tohoku Gakuin University ★ 理者メールアドレス]が自動的に挿 四 メーリングリス CLOSE 入されたことを確認し、[設定]を = 管理者変更の申込 (tscc-mi-test@miltohoku-gakuin.ac.p) O DEEPMailing 参加リスト
全体リスト ML名 テスト用ML クリックします。 ・リストiBhn 変更前の管理者名 TestUser Sys2019 ₩1 ・リスト管理 @mailtohoku-gakujn 💰 jp 変更前の管理者メールアドレス Neil HELP 変更後の管理者名 ※1 「変更後の管理者名」は、特定 変更後の管理者メールアドレス e @mail.tohoku-gakuin.ac.jp _ _ m 管理者変更テスト 時点のものであり、現在個人で設 管理者変更の理由 * 2 定している氏名ではありません。 設定取消 (詳細は、「2の注意事項」の6を 参照)。 📲 🔎 o 🛱 👼 💽 🛃 ヘ 巨 切) 😔 ... ※2 別名メールアドレスではない ことを確認。(詳細は、「2の注意事 項|の5を参照)。

メーリングリストサービス利用の手引き(教職員用)

第4.00版/2020.10.1 5) メーリングリスト管理者変更の申 – ∎ × ০- ৫৫৩৩ 🗲 🕘 🛛 https://web ◆ 「愛 https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/mihtmiparse. ▼ 量 む | 検索...
 愛 南北学院大学情報処理センター」、 愛 Tohoku Gakuin University
 愛 Tohoku Gakuin University × 請を行うと、申請を行ったメーリ (10) メーリングリスト CLOSE ングリストの[ML 状態]が[管理者変 = リスト管理 O DEEPMailine 14年文王 ユーザ油加 学校学社 メール通知部定 世球者文王 MLENS -46(キ止 (キ上470) SPANESE mi tohoku-gakuin ac jp 🗸 ・参加リスト 更の申込]と表示されます。以降は
 MLG
 務税をD
 ユーザ数
 参加方法
 使用量量
 ML代題
 参加学校務

 アンド約4
 tox=ni-text
 2/6名
 承認を長
 LINM/2008
 管理者変更の申込
 務約
 潮沢 ・全体リスト リスト追加
 リスト管理 N (1 > H 8-Tetel 1 80t 1/1 メールサービス管理者(情報処理 リスト管理の検索 へルプ センター職員)の承認をお待ちく 模索项目 MILS MARS 検索キーワード a ださい。 63 @ 202 へ 臣 (1) ② 13:47 2020/09/11 🚛 🔎 O 🛱 📷 💽 🧭 🗔 【管理者変更申請者宛へのメール】 6) メールサービス管理者(情報処理 センター職員)より、メーリング (金) ② https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/htmlparse.cg マ 量 C | 検索... ② 憲北学院大学情報処理センター|... ② Tohoku Gakuin University × ② Tohoku Gakuin University P - 🖓 🛱 🙂 リスト管理者変更の申請が承認さ 📑 メール/103 📑 田田縣 🔳 スケジュール 🥝 SPANS定 📑 メーリングリスト 🍃 オプ・シン 🍐 🖸 LOGOUT Mail Folder [フォルダ管理]
 受信トレイ
 送信トレイ
 送信トレイ
 送信済み れると承認のメールが申請者、お ☆ [テスト用ML] ML管理者変更承認のお知らせ システムから送信されます。 よび、変更後の管理者、メンバに 送信者:◎ Krequest@ipc.tohoku-gakuin.ac.jp %先:● mail.tohoku-gakuin.ac.jp 下書き ■ 予約送信 宛先 Date 📄 ゴミ箱 (塗にする) 📄 SPAM : 2020/09/11 14:10:08 メールが送信され、管理者変更は text html 以下の通り、MI管理者変更が承認されました。 完了となります。 1. MLR テスト用ML B 2. MLの投稿先 tscc-ml-test@ml.tohoku-gakuin.ac.jp 3. 変更前の管理者 TestUser Sys2019< <u>@mail.tohoku-gakuin.ac.jp</u>> 4. 変更後の管理者 TestUser Sys2019< @mail.tohoku-gakuin.ac.jp> De 5. 変更承認日 = P O H 🚍 💽 🛃 △ ഈ ↔) ⊗ " 【新管理者宛、メンバ宛へのメール】 Ø ② ② https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/htmlparse.cg マ 量 C | 検索...
 ③ 夏北学院大学協報処理センター |... ② Tohoku Gakuin University × ② Tohoku Gakuin University ව - බ ක ඕ 🙂 💽 ナール作成 📑 田田線 📲 スケジュール 😢 SPANE院 🕮 ナーリングリスト 🚏 オチュン | 🎂 🗵 LOGOUT Mail Folder (フォルダ管理)
 E 回 受信トレイ
 E 送信トレイ ◎ 返信 ◎ 全員へ返信 ◎ 転送 マ その他の操作マ ◎ ◎ 削除 送信済み
 下書き
 予約送信 ☆ [テスト用ML] 管理者変更のお知らせ 申請者のメールアドレス 🖂 送信者 uin ac ip> : o @mail.tohoku-gakuin.ac.j : @mail.tohoku-gakuin.ac.jp 宛先 から送信されます。 📄 ゴミ箱 (室にする) Date : 2020/09/11 14:10:09 SPAM text html 「「書き」
 削除済みアイテム 以下の通り、管理者が変更されました。 ご 迷惑メール
ご 送信済みアイテム 1.ML名 テスト用ML Do-2. MLの投稿先 tscc-ml-test@ml.tohoku-sakuin.ac.ip 変更された管理者 TestUser Sys2019 Baail.tohoku-sakuin.ac.jp> 4.管理者の変更日 2020/09/11 🖶 P O 🛱 👼 💽 🥰 🖪 ^ 덮 ()) ☺ 14:12 □

- 14 -

第4.00版/2020.10.1



2.8. メーリングリスト管理者機能:投稿権限の設定

1)	投稿権限の編集画面は以下の手順	- ロ X (一 団 X (一 団 X) (一 団 X)	
	で表示できます。	② 東北学院大学論報処理センター」。 ④/ Tohoku Gakuin University	
	①メーリングリスト画面表示	et de la	
	します。		
	②[リスト管理]をクリック		
	します。	inst.inst.r = リスト管理の検索	
	③メーリングリストを選択	検索項目 ✓ ML名 ✓ 投稿先D 検索キーワード	
	します。		
	④[情報変更]をクリック		
	します。	< >	
		CUALITA © 2220 ■ クロ田 m ②	
	※メーリングリスト画面表示の手		
	順は「2.2.メーリングリスト開設		
	手順(1)~(4)」参照。		

2) 以下の手順で投稿権限を設定でき 情報変更(t 投稿先アドレス ます。 tscc-ml-test@ml.tohoku-gakuin.ac.jp テフト用MI ML名 30文字以内に作成してください。 ①[投稿権限]で「参加者のみが可 マニュアル作成用テストML MLIXER 能]を選択します。 1,000文字以内に作成してください。 ○アーカイブしない ②「許可/制御リスト]をクリック メールのアーカイブ ⑦アーカイブする MLを全体リストに公開 〇公開 ●公開しない します。(※1) 投稿メッセージを公開 〇公開 参加者のみに公開 ○参加者のみが可能 投稿権限 ●誰でも可能 *許可/制限リスト ③[許可リスト]と[制御リスト]に ○管理者の承認が必要 投稿方法 ● 制限なし 参加方法 011176 管理者の承認が必要 任意のメールアドレスを加除し 参加者確認 ○参加者のみが可能 ●誰でも可能 ○未公開 ML管理者のメール受信オプション ○受信しない すべてを受信 ます。(※1) (※2) メーリングリスト名を表示 @1211 OUUR シーケンス番号を表示 ()|;;) ついえ ④[変更]をクリックします。 シーケンス番号の桁数 5 シーケンス番号の初期値 1 カッコの種類 〇送信者 該当ML ※1 メーリングリスト参加メンバ Reply-To Ig定 ○設定メールアドレス メンバー数制限 のみ投稿可の場合は不要です。 変更取消 ※2 詳細は2.8. 補足を参照。 2.8. 補足 リストへのメールアドレス追加時の注意 リストを選択します。 ドメインで指定する場合は、「@」の前に、[*]をつけてください。 投稿を許可する場合は、[許可リスト]を 【例】 • [*@g.tohoku-gakuin.ac.jp] (学生メールドメイン) クリックします。 ・[*@mail.tohoku-gakuin.ac.jp] (教職員メールドメイン) 投稿を制限する場合は、[制御リスト]を クリックします。 🤨 https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/mlwriteallowlist.cgi グロファイル 1 - Microsoft Edge đΧ A https://webmail.ipc.tohoku-gakuin.ac.jp/cgi-bin/mlwriteallowlist.cgi ○ ユーザ 許可リスト ・メールアドレスを追加します。 許可リスト 制限リスト (投稿先アドレス:tscc-ml-test@ml.tohoku-gakuin.ac.jp) [許可リスト]、または、[制御リスト]に メールアドレス ▶追加 メールアドレスを追加する場合は、[メー ♥削除 ルアドレス]にメールアドレスを入力し、 [追加]をクリックします。 ・メールアドレスを削除します。 [許可リスト]、または、「制御リスト]か ◎ 検索 らメールアドレスを削除する場合は、[リ 保存開じる 🔳 🔎 O 🛱 🧮 💽 🙆 ヘ 〒 40) A 2020/09/11 □ スト]から削除するメールアドレスを選 択し、[削除]をクリックします。 投稿権限の優先度は以下のとおりです。 「許可リスト」>「制限リスト」>「メンバのみ」>「誰でも」 ②[保存]をクリックします。

2.9. メーリングリスト管理者機能:メーリングリストの閉鎖

