

東北学院大学 大容量ファイル転送サービス：NII FileSender ユーザーマニュアル

大容量ファイル転送サービス

NII FileSender ユーザーマニュアル

第 5.00 版/2026.9.7

学校法人東北学院 法人事務局 情報システム部 情報システム課

1. NII FileSender とは	- 2 -
1.1. 概要	- 2 -
1.2. 利用上の注意事項.....	- 2 -
1.3. サービスを直接利用できる方.....	- 2 -
2. 利用方法.....	- 3 -
2.1. ログオン.....	- 3 -
2.2. ファイルアップロード（本学構成員間または本学構成員→学外者の場合）	- 5 -
2.3. ファイルアップロード（学外者→本学構成員の場合）	- 6 -
2.4. アップロードされたファイルをダウンロードする（利用者共通）	- 7 -
3. こんなときは.....	- 7 -
3.1 ゲストに発行したバウチャーの有効期限を修正したい。	- 7 -
3.2 ファイルを送信する際にパスワードを控えるのを忘れてしまった。	- 7 -
3.3 誤って公開不可のデータをアップロードしてリンクを送信してしまった。	- 8 -
3.4 現在ダウンロード可能状態となっているファイルを確認したい。	- 8 -
3.5 受信者に対してリマインドしたい。	- 8 -
3.6 ダウンロードリンクが記載されたメールに「なりすましの可能性がある」と表示される。	- 8 -
3.7 ダウンロードしたファイルの名称が文字化けしてしまう。	- 8 -
3.8 送信済みファイルの有効期限を延長したい。	- 8 -
3.9 ファイル送信時に任意のパスワードを設定したい。	- 8 -

1. NII FileSender とは

1.1. 概要

「NII FileSender」は、国立情報学研究所（National Institute of Informatics）が提供する大容量ファイル転送サービスです。メール添付による送付に適さない大容量ファイル（サイズの大きなファイル）を、本サービスのサーバーへのアップロードと、サーバーからのダウンロードにより受け渡しすることができます。公的機関が＜学認※＞を利用して提供するサービスであり、アップロードするファイルの暗号化や、有効期限を設定することで自動的に削除することができるなど、比較的安全に利用することができます。

民間の無料サービスは情報漏洩リスク等の観点から推奨いたしませんので、大容量ファイル受け渡しの際にはぜひ「NII FileSender」をご活用ください。なお、**長期間のファイル公開や保管を目的としたサービスではありませんのでご注意ください。**

※＜学認＞とは、「学術認証フェデレーション」の略称で、NII（国立情報学研究所）が中心となって運用し、教育・研究機関や企業が提供する学術 e-リソース（様々な情報サービス）を利用する大学、学術 e-リソース（様々なサービス）を提供する機関・出版社等から構成された連合体のことです。各機関はフェデレーションが定めた規程（ポリシー）を信頼しあうことで、相互に認証連携を実現することが可能となります。

（学術認証フェデレーション「学認（Gakunin）」とはからの引用：<https://www.gakunin.jp/fed/>）

1.2. 利用上の注意事項

国立情報学研究所の都合により、予告なくサービスの停止・中止や、アップデートに伴う機能変更が発生する場合がありますのでご了承ください。最新情報については下記をご参照ください。

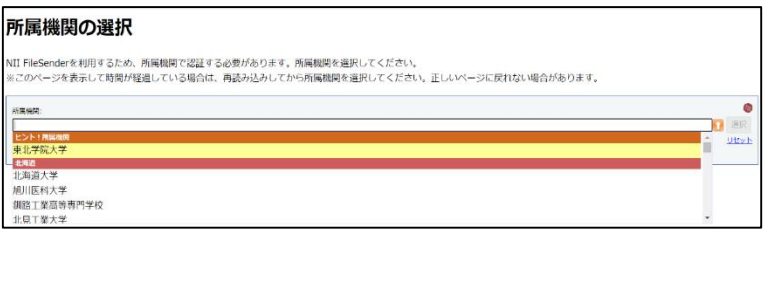
（<https://meatwiki.nii.ac.jp/confluence/pages/viewpage.action?pageId=21448920>）

1.3. サービスを直接利用できる方

東北学院大学に在籍し、有効な「統合認証アカウント」を保持する学部生・大学院生・科目等履修生・特別聴講生・研究生、教職員（専任/非専任）が利用可能です。なお、サービスを直接利用することができる前述の方がバウチャー（P.6 参照）を発行することで、学外者の方もファイルを送信することが可能になります。

2. 利用方法

2.1. ログオン

1) 「https://filesender.nii.ac.jp /」 へアクセスし、「ログオン」 ※ブラウザの指定はありませんが、最新バージョンをご使用ください。古いバージョンの場合、正常に動作しない可能性があります。	
2) 所属機関「↑」をクリックし、「東北学院大学」を選び、「選択」をクリックします。	
3) 統合認証アカウントとパスワードを入力します。 ※学外ネットワークからの接続の場合は、多要素認証が要求されます。 初回ログオン時等に右のような画面が表示された場合は、「○同意する」をクリックしてください。	

- 4) ログオンに成功すると右のような画面が表示されます。

The screenshot shows the NII FileSender web interface. At the top, there's a navigation bar with links: アップロード, ゲスト, マイ転送, マイプロフィール, ヘルプ, このサイトについて, プライバシー, ログオフ. Below this is a large dashed box with the text "ここにファイルをドラッグ&ドロップします". Underneath are buttons for "すべてクリア" and "ファイルを選択". The main area is divided into two columns of settings. The left column has a "送信者" field set to "sig.tohoku-gakuin.ac.jp" and two checkboxes: "送信者メールアドレスをダウンロード画面に表示しない" (unchecked) and "ファイルを暗号化してより安全に送信する" (unchecked). The right column has a "この日以降有効:" field set to "2026/09/11" and several checkboxes: "有効期限切れになったときに通知を受ける" (unchecked), "アップロードが完了したらメール通知を受ける" (unchecked), "ダウンロード時に通知を受ける" (checked), "有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する" (unchecked), "警告者に送信する代わりにリンクを取得する" (checked), "ファイルをダウンロードするには、送信者はNII FileSenderにログインする必要があります" (unchecked), and "アップロードが完了したらWeb Push通知を受ける" (unchecked). At the bottom of the settings area is a "送信" button with a cloud icon. The footer features the NII logo and text: "国立情報学研究所 National Institute of Informatics", "NII FileSenderについて", and "利用マニュアル".

2.2. ファイルアップロード（本学構成員間または本学構成員→学外者の場合）

- 1) 右画面にて送信するファイルのアップロードやオプションの設定を行ってください。

※「ファイルを暗号化してより安全に送信する」場合は、パスワードは必ずご自身でメモして、受信者へ別途通知してください。

- 2) すべての設定が完了したら「送信」してください。アップロードが正常終了した場合、右のようなポップアップが画面されます。

※詳細なステータスは「転送ログを見る」から確認することができます。

- 3) 「受信者に送信する代わりにリンクを取得する」「ファイルを暗号化してより安全に送信する」を選択している場合は、メールや共有ドライブ等を用いて受信者へ通知してください。（自動通知されません。必ずご自身で受信者へ通知を！）

2.3. ファイルアップロード（学外者→本学構成員の場合）

学外者（ゲスト）が本学構成員宛にファイルを送信するには、「バウチャー（NII FileSender の一時的な利用券のようなもの）」を発行する必要があります。なお、NII FileSender の使い方等は、別途ゲストの方へレクチャー願います。

-----本学構成員側-----

- 1) NII FileSender にログオンし、「ゲスト」タブをクリックする。
右画面にて宛先やバウチャーの有効期限を設定してください。

- 2) すべての設定が完了したら、「バウチャーを送信」をクリックしてください。

ここまでが本学構成員側の作業です。

- 3)からは、学外者（バウチャーを利用してファイルを送信する方）側の設定作業となります。

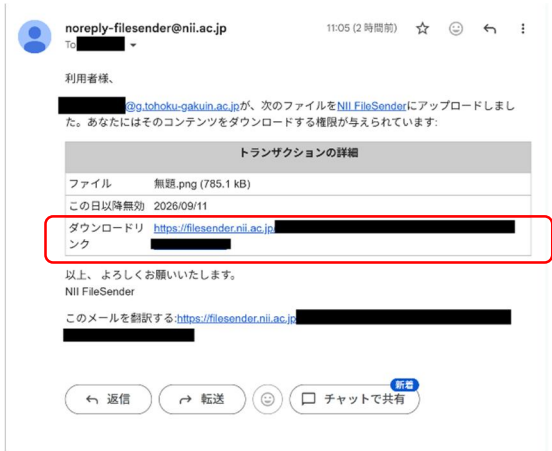
-----ゲスト側-----

- 1) 右のようなメールが届いていることを確認してください。

※右は Gmail 環境の画面ですが、その他のフリーメールやキャリアメールの場合でも画面構成に大きな差異はありません。

- 2) 「バウチャーリンク」をクリックすると、ファイルのアップロード画面が表示されます。利用方法は本学構成員と同様（2.2 参照）です。

2.4. アップロードされたファイルをダウンロードする（利用者共通）

1) メール等でダウンロードリンクが通知されたら、アクセスします。 ※送信者からパスワードが通知されたらアクセスしてください。連絡がない場合は送信者に確認を！ パスワードが設定されていない場合は、リンクにアクセスして即時ダウンロードすることが可能です。	【ダウンロードリンクがメールで送付された場合】  【任意のメール本文内に記載して送付された場合（例）】 
2) 正常にダウンロードできた場合、ファイルが PC に保存されます。	

3. こんなときは

3.1 ゲストに発行したバウチャーの有効期限を修正したい。

発行済みのバウチャーを修正することはできません。 NII FileSender へログオンし、「ゲスト」タブから該当のバウチャーを削除し、新バウチャーを発行してください。

3.2 ファイルを送信する際にパスワードを控えるのを忘れてしまった。

再度ファイルをアップロードし、送信してください。 パスワードは送信者のみが知りうる情報であり、NII FileSender 上にも記憶されておりません。（旧ファイルはマイ転送から削除してください）

3.3 誤って公開不可のデータをアップロードしてリンクを送信してしまった。

NII FileSender の「マイ転送」から当該ファイルを削除してください。なお、NII FileSender 経由で当該ファイルにアクセスすることはできなくなりますが、すでに受信者が自身の PC 上へダウンロードしている場合は別途破棄の依頼をしてください。

削除できることを前提とせず、情報漏洩に繋がらないよう必ず送信時にチェックしてください

3.4 現在ダウンロード可能状態となっているファイルを確認したい。

NII FileSender の「マイ転送」>「現在利用可能な転送」から確認することができます。なお、有効期限満了に伴い自動削除されたファイルは記憶されておりません。

3.5 受信者に対してリマインドしたい。

NII FileSender の「マイ転送」>「現在利用可能な転送」>「右向きの矢印マーク」から対象者へリマインドメールを送ることができます。

3.6 ダウンロードリンクが記載されたメールに「なりすましの可能性がある」と表示される。

ご使用のメールクライアントソフトによっては、そのようなメッセージが表示される場合があります。送信者からの連絡（NII FileSender 利用やパスワード通知等）が確認できた場合は問題ありませんので、そのままダウンロードしてください。

3.7 ダウンロードしたファイルの名称が文字化けしてしまう。

ファイル名に日本語を含む場合、ご使用のブラウザによっては文字化けする可能性があります。ファイル自体に問題はありませんのでそのままダウンロードするか、別のブラウザを利用する、ファイル名をアルファベット表記にする等をお試してください。

3.8 送信済みファイルの有効期限を延長したい。

NII FileSender の「マイ転送」>「現在利用可能な転送」>「カレンダーマーク」をクリックしてください。初回は 7 日間延長され、以降は 1 日ずつ延長することができます。なお、延長できる日数は固定であり、ユーザー側で任意の日数を指定することはできません。

3.9 ファイル送信時に任意のパスワードを設定したい。

下記どちらかの条件を満たした場合、任意のパスワードを設定することができます。

- ① 著しい繰り返しが無い文字列を 40 文字以上
- ② 数字、アルファベット（大文字と小文字）、特殊記号（@!&?等）をすべて含めた 12 文字以上

作成画面の「ファイル暗号化」にチェックを入れると、「申し訳ありませんが、パスワードが短すぎます…」と表示されますが、適切なパスワードを入力することでメッセージは解消します。任意のパスワードを入力するか、「パスワード生成」にチェックを入れて自動生成してください。