

アカウント利用準備システム(新入生用) マニュアル

アカウント利用準備システム(新入生用) 注意事項

- 4月入学生は、入学前から本システムによるアカウント初期設定が実施可能です。

(※設定開始可能な日時は別途大学HPなどで案内いたします。)

- **入学日から30日以内**に完了いただくようお願いします。

一定期間内にアカウント初期設定がなされない場合は、本システムを含む学内各種サービスが利用できなくなる可能性があります。

- 本システムは、入力途中においては入力内容は反映されません。

必ず「アカウント初期設定完了」画面（手順7／7）が表示されるまで、操作を続けてください。

- 本システムは、一度初期設定を完了すると再度利用することはできません。

統合認証アカウントIDなどの必要な情報は、各自メモ等で情報を控えてください。

アカウント利用準備システム(新入生用) 利用者認証 1 / 7

下記URLから

アカウント利用準備用のサイトにアクセスします。

URL : <https://asu.tohoku-gakuin.ac.jp/student/>

サイトにアクセス後、

「受験番号(The number of examinees)」

「生年月日(Date of birth)」を入力し、

「ログイン(Login)」をクリックします。

※すべて半角で入力してください。

The screenshot shows the login interface for the 'Account Preparation System' (アカウント利用準備システム) at Tohoku Gakuin University (東北学院大学). The page has a light blue background. At the top left is the university's logo and name. The main content area is a white box with the title 'アカウント利用準備システム'. Below the title, there is a text input field for the 'Examinee Number' (受験番号) with a note: '受験番号(The number of examinees)※すべて半角で入力してください。'. Below this is a date selection field for 'Date of Birth' (生年月日) with dropdown menus for year (2007), month (01), and day (01). A paragraph of instructions follows, stating that the 'Back' button should not be used and that users should contact the IT department if login fails. At the bottom of the white box is a blue button labeled 'ログイン(Login)'. Below the white box, contact information is provided: 'お問い合わせ 東北学院大学 五橋キャンパス学生課' and 'TEL. 022-354-8220 (平日 8:30-17:00)'.

受験番号が分からない場合の調べ方は、「新入生のためのスタートアップチェックリスト」を確認ください。

正しい「受験番号」「生年月日」を入力してもログインできない場合、情報システム課までご連絡ください。

(TEL.022-264-6449 平日 8:30～17:00)

アカウント利用準備システム(新入生用) 利用承諾 2 / 7

情報システム利用規程を最後まで確認し、
「理解した(I Understood)」をクリックします。

東北学院大学

1

2

3

4

5

学校法人東北学院情報システム利用規程（一部抜粋）

* 規程をスクロールして最後まで確認ください。最後までで閲覧していなければ次に進めません。
（目的）

第1条 この規程は、学校法人東北学院（以下「本院」という。）における情報システムの利用に関する事項を定め、情報セキュリティの確保と円滑な情報システムの利用に資することを目的とする。

（制限事項）

第10条 情報システムについて、次に定める行為を行うおとする場合には情報セキュリティ対応責任者の許可を得なければならない。

- ファイルの自動公衆送信機能を持った P 2 P ソフトウェアを教育・研究目的で利用する行為
- 教育・研究目的で不正ソフトウェア類似のコードやセキュリティホール実証コードを作成、所持、使用及び配布する行為
- ネットワーク上の通信を監視する行為
- 情報機器の利用情報を取得する行為及び情報システムのセキュリティ上の脆弱性を検知する行為
- 情報システムの機能を著しく変える可能性のあるシステムの変更

（禁止事項）

第11条 利用者等は、情報システムについて、次に定める行為を行ってはならない。

- 当該情報システム及び情報について定められた目的以外の利用
- 指定以外の方法での本院外からのアカウントを用いての情報システムへのアクセス
- あらかじめ指定されたシステム以外の情報システムを本院外の者に利用させる行為
- 守秘義務に違反する行為
- 差別、名誉毀損、侮辱及びハラスメントに当たる行為
- 個人情報やプライバシーを侵害する行為
- 前条に該当しない不正ソフトウェアの作成、所持及び配布行為

✓ 理解した(I Understood)

→ ひとつ前に戻る(Go back one step)

お問い合わせ
東北学院大学 五橋キャンパス学生課
TEL. 022-354-8220（平日 8:30-17:00）

アカウント利用準備システム(新入生用) 個人情報確認 3 / 7

表示されている内容を確認し、次の情報を各自メモ等で控えてください。

- ・ 学生番号
- ・ 統合認証アカウントID
- ・ グループ番号

本システムは、一度限りの利用となりますので、再度確認することはできません。

なお、表示内容に誤りがあった場合、入学後に教務課または大学院課窓口までお申し出ください。

以上、確認のうえ「次へ(Next)」をクリックします。

東北学院大学

1 2 3 4 5

学生番号
統合認証アカウントID
氏名・漢字
学部
学科
グループ

**必ず、表示される
情報をメモ等で
控えてください**

学生番号および統合認証アカウントIDを忘れないように各自メモ等で情報を控えてください。なお、本サービスの手続き完了後に再度確認することはできませんのでご注意ください。
表示情報が自身のものか、また、正しい情報かご確認ください。
表示された情報に誤りがあった場合は、入学後に教務課または大学院課窓口まで申し出てください。
なお、誤りがあった場合でも「次へ (Next)」にてお進みください。

表示情報は個人情報のため、第三者への公開を禁止します。
また、本サービスに係る画面等をSNSをはじめとしたインターネット上で公開することも禁止します。

Please take a note of your student ID number and Integrated Authentication Account ID so that you do not forget them. Please note that you will not be able to confirm the information again after the completion of this service.
Please check the information displayed is yours and that it is correct.
If there are any errors in the information shown, please contact the Academic Affairs Section or the Graduate School Section after enrollment.
Note that even if there is an error, please proceed by clicking the "Next".

Since the displayed information is personal information, disclosure to third parties is prohibited. In addition, it is prohibited to publish screens related to this service on the Internet, including SNS.

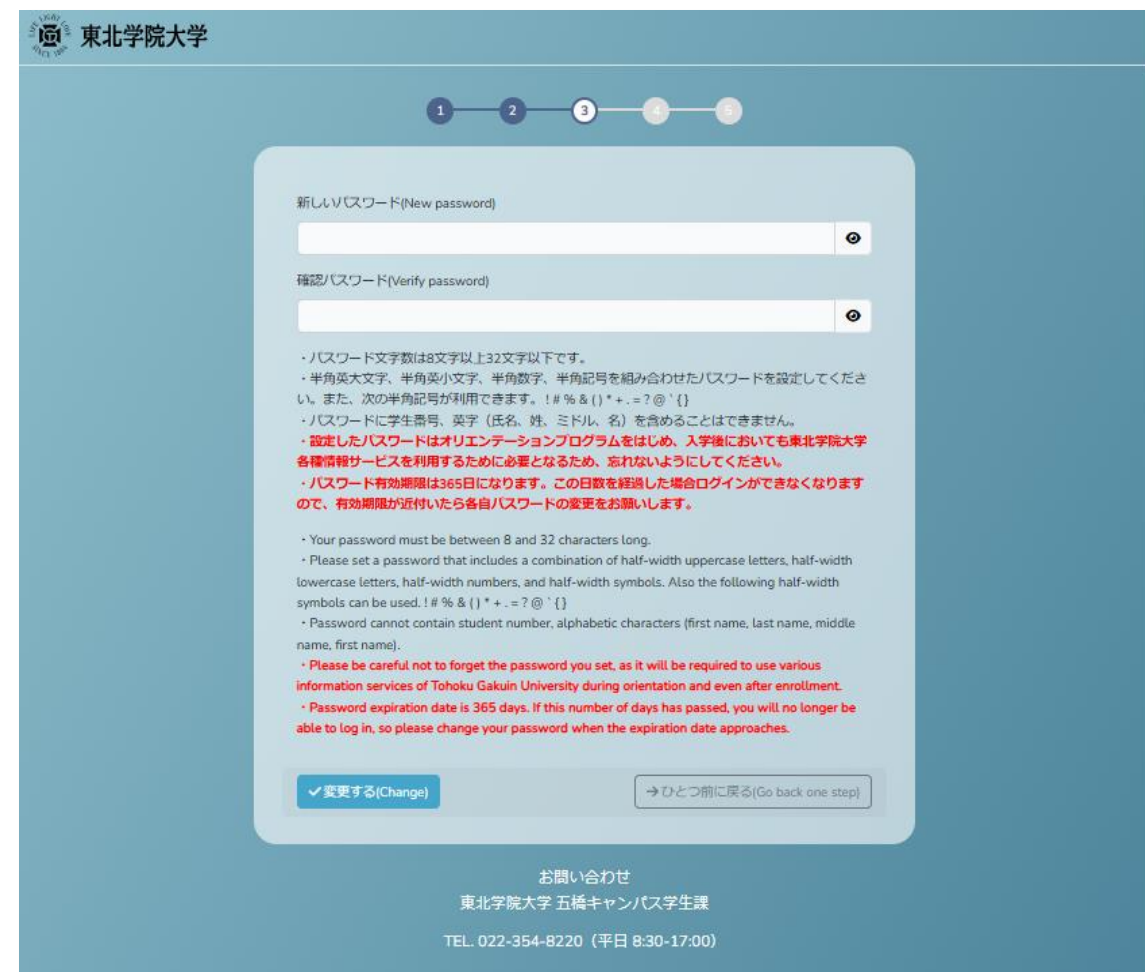
✓ 次へ(Next) → ひとつ前に戻る(Go back one step)

お問い合わせ
東北学院大学 五橋キャンパス学生課
TEL. 022-354-8220 (平日 8:30-17:00)

アカウント利用準備システム(新入生用) パスワード設定 4 / 7

「新しいパスワード(New password)」と
「確認パスワード(Verify password)」を入力し、
「変更する(Change)」をクリックしてください。

設定したパスワードは、
オリエンテーションプログラムをはじめ、
入学後においても東北学院大学各種情報サービス
利用するために必要となるため、忘れないようにして
ください。



東北学院大学

1 2 3 4 5

新しいパスワード(New password)

確認パスワード(Verify password)

- ・パスワード文字数は8文字以上32文字以下です。
- ・半角英大文字、半角英小文字、半角数字、半角記号を組み合わせたパスワードを設定してください。また、次の半角記号が利用できます。! # % & () * + , = ? @ ` { }
- ・パスワードに学生番号、英字（氏名、姓、ミドル、名）を含めることはできません。
- ・設定したパスワードはオリエンテーションプログラムをはじめ、入学後においても東北学院大学各種情報サービスを利用するために必要となるため、忘れないようにしてください。
- ・パスワード有効期限は365日になります。この日数を経過した場合ログインができなくなりますので、有効期限が近付いたら各自パスワードの変更をお願いします。

・ Your password must be between 8 and 32 characters long.
・ Please set a password that includes a combination of half-width uppercase letters, half-width lowercase letters, half-width numbers, and half-width symbols. Also the following half-width symbols can be used. ! # % & () * + , = ? @ ` { }

・ Password cannot contain student number, alphabetic characters (first name, last name, middle name, first name).

・ Please be careful not to forget the password you set, as it will be required to use various information services of Tohoku Gakuin University during orientation and even after enrollment.

・ Password expiration date is 365 days. If this number of days has passed, you will no longer be able to log in, so please change your password when the expiration date approaches.

✓ 変更する(Change) → ひとつ前に戻る(Go back one step)

お問い合わせ
東北学院大学 五橋キャンパス学生課
TEL. 022-354-8220 (平日 8:30-17:00)

アカウント利用準備システム(新入生用) メールアドレス設定 5 / 7

登録したいメールアドレスを

「利用者メールアドレス(User email address)」
に入力し、「送信する(Send)」をクリックします。

*** 個人アドレスを設定してください。**

なお以下のようなアドレスは利用できません。

- ✕ tohoku-gakuin.ac.jp が含まれるアドレス
- ✕ tohoku-gakuin.jp が含まれるアドレス
- ✕ 高校で配付されたメールアドレス

東北学院大学

1 2 3 4 5

1. 利用者メールアドレスへのワンタイムパスワード送信 (Send one-time password)

ご登録頂くメールアドレスにワンタイムパスワードを送信します。
(A one-time password will be sent to your E-mail address.)

登録するメールアドレスは、個人で使用しているものを登録してください。
高校で配付されたメールアドレス等は登録しないでください。
また、迷惑メールフィルター機能を使用している場合は、「@g.tohoku-gakuin.ac.jp」からのメールが受信できるようにしてください。

Please register your personal email address.
Please do not register email addresses provided by your high school.
Also, if you are using a spam filter, please make sure that it can receive emails from "@g.tohoku-gakuin.ac.jp".

利用者メールアドレス(User email address)

登録する自身のメールアドレスを入力してください。
(Please enter your E-mail address.)

送信する(Send)

メールの再送信を希望する方は、再度「送信する」ボタンを押下してください。
(If you would like to resend the email, please click the "Send" button.)
複数回送信してもうまく受信できない場合は、別のメールアドレスをお試しください。
(If you are unable to receive the message successfully after sending multiple times, please try a different email address.)

2. ワンタイムパスワードの入力 (Enter one-time password)

受信したワンタイムパスワードを入力してください。
(Please enter the one-time password you received.)

ワンタイムパスワード(one-time password)

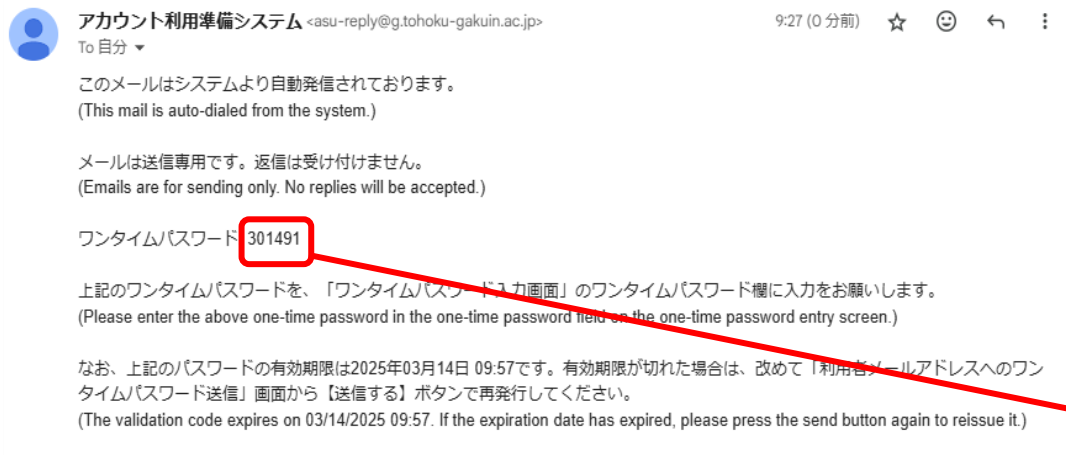
送られてきたメールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
(Please enter the one-time password provided in the email sent to your E-mail address.)

登録(Register) **→ひとつ前に戻る(Go back one step)**

アカウント利用準備システム(新入生用) ワンタイムパスワード入力 6 / 7

設定したメールアドレス宛に届く
ワンタイムパスワード通知を確認します。

設定画面でワンタイムパスワードを入力し。
「登録(Register)」をクリックします。



複数回送信してもうまく受信できない場合は、
別のメールアドレスをお試しください。

A screenshot of the registration screen for the account preparation system. The screen is titled '1. 利用者メールアドレスへのワンタイムパスワード送信 (Send one-time password)' and '2. ワンタイムパスワードの入力 (Enter one-time password)'. A red box highlights the 'ワンタイムパスワード (one-time password)' input field in the second step. A red arrow points from the email screenshot to this field.

東北学院大学

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。
(We have sent a confirmation email to the email address you entered.)

1. 利用者メールアドレスへのワンタイムパスワード送信 (Send one-time password)

ご登録頂くメールアドレスにワンタイムパスワードを送信します。
(A one-time password will be sent to your E-mail address.)

登録するメールアドレスは、個人で利用しているものを登録してください。
高校で配付されたメールアドレス等は登録しないでください。
また、迷惑メールフィルタ機能を使用している場合は、「@g.tohoku-gakuin.ac.jp」からのメールが受信できるようにしてください。

Please register your personal email address.
Please do not register email addresses provided by your high school.
Also, if you are using a spam filter, please make sure that it can receive emails from "g.tohoku-gakuin.ac.jp".

利用者メールアドレス(User email address)

XXXX@example.com

登録する自身のメールアドレスを入力してください。
(Please enter your E-mail address.)

送信する(Send)

メールの再送信を希望する方は、再度「送信する」ボタンを押下してください。
(If you would like to resend the email, please click the "Send" button.)
複数回送信してもうまく受信できない場合は、別のメールアドレスをお試しください。
(If you are unable to receive the message successfully after sending multiple times, please try a different email address.)

2. ワンタイムパスワードの入力 (Enter one-time password)

受信したワンタイムパスワードを入力してください。
(Please enter the one-time password you received.)

ワンタイムパスワード(one-time password)

送られてきたメールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
(Please enter the one-time password provided in the email sent to your E-mail address.)

登録(Register)

→ ひとつ前に戻る(Go back one step)

アカウント利用準備システム(新入生用) 完了画面 7/7

この画面が表示されれば、設定完了です。

