

アカウント利用準備システム(教職員用) マニュアル

アカウント利用準備システム(教職員用) 注意事項

- 本システムによるアカウント初期設定は、**雇用契約開始日（勤務開始日）から90日以内に完了いただくようお願いします。**
一定期間内にアカウント初期設定がなされない場合は、本システムを含む学内各種サービスが利用できなくなる可能性があります。
- 本システムは、入力途中においては入力内容は反映されません。
必ず「アカウント初期設定完了」画面（手順7／7）が表示されるまで、操作を続けてください。
- 本システムは、一度初期設定を完了すると再度利用することはできません。
統合認証アカウントIDなどの必要な情報は、各自メモ等で情報を控えてください。

アカウント利用準備システム(教職員用) 利用者認証 1 / 7

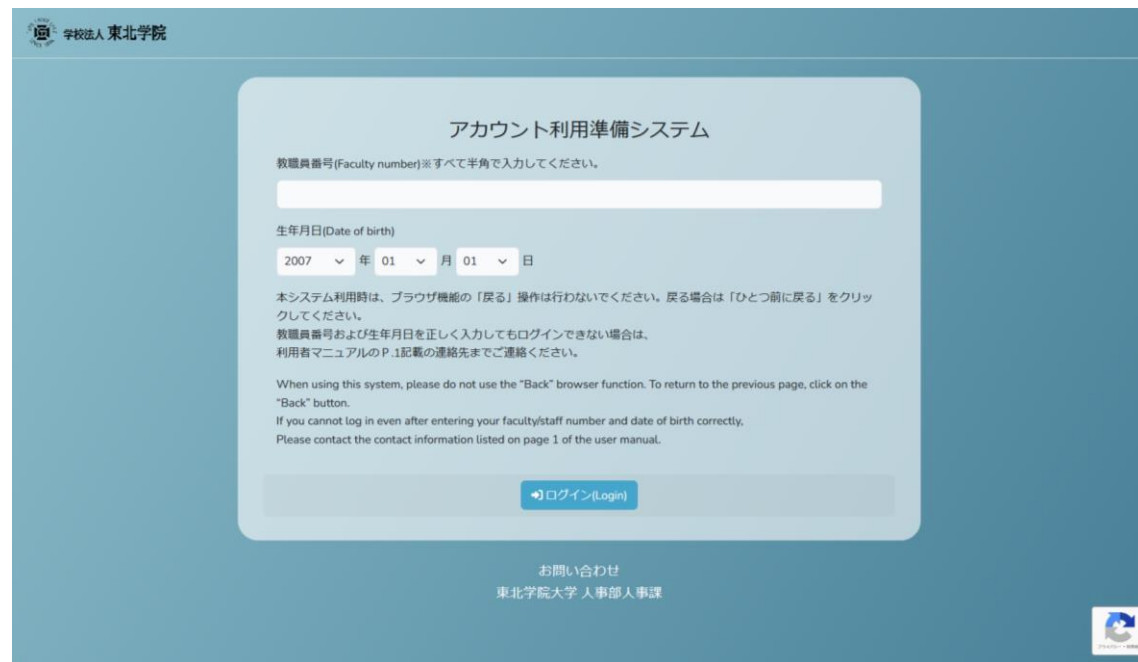
下記URLからアカウント利用準備用の
サイトにアクセスします。

URL : <https://asu.tohoku-gakuin.ac.jp/staff>

サイトにアクセス後、ログインする利用者の
「教職員番号(Faculty number)」
「生年月日(Date of birth)」を入力し、
「ログイン(Login)」をクリックします。

※すべて半角で入力してください。

正しい「教職員番号」「生年月日」を入力してもログインできない場合、
情報システム課までご連絡ください。(TEL.022-264-6449 平日 8:30～17:00)



The screenshot shows the login interface for the 'Account Preparation System (Faculty Use)'. At the top left is the logo of Tohoku Gakuin University. The main title is 'アカウント利用準備システム'. Below it, a text prompt asks for the 'Faculty number' (教職員番号) in half-width characters. There is a text input field for this. Below that, the 'Date of birth' (生年月日) is requested with dropdown menus for year (2007), month (01), and day (01). A paragraph of Japanese instructions follows, advising against using the browser's back button and providing contact information for the Information Systems Department. Below this is an English translation of the same instructions. At the bottom of the form is a blue button labeled 'ログイン(Login)'. At the very bottom of the page, contact information for the Information Systems Department is provided, along with a small logo in the bottom right corner.



アカウント利用準備システム(教職員用) 利用承諾 2 / 7

情報システム利用規程を最後まで確認し、
「理解した(I Understood)」をクリックします。

学校法人 東北学院

1

2

3

4

5

学校法人東北学院情報システム利用規程（一部抜粋）

* 規程をスクロールして最後まで確認ください。最後までで閲覧していなければ次に進めません。

(目的)

第1条 この規程は、学校法人東北学院（以下「本院」という。）における情報システムの利用に関する事項を定め、情報セキュリティの確保と円滑な情報システムの利用に資することを目的とする。

(制限事項)

第10条 情報システムについて、次に定める行為を行おうとする場合には情報セキュリティ対応責任者の許可を得なければならない。

(1) ファイルの自動公衆送信機能を持ったP2Pソフトウェアを教育・研究目的で利用する行為

(2) 教育・研究目的で不正ソフトウェア類似のコードやセキュリティホール実証コードを作成、所持、使用及び配布する行為

(3) ネットワーク上の通信を監視する行為

(4) 情報機器の利用情報を取得する行為及び情報システムのセキュリティ上の脆弱性を検知する行為

(5) 情報システムの機能を著しく変える可能性のあるシステムの変更

(禁止事項)

第11条 利用者等は、情報システムについて、次に定める行為を行ってはならない。

(1) 当該情報システム及び情報について定められた目的以外の利用

(2) 指定以外の方法での本院外からのアカウントを用いての情報システムへのアクセス

(3) あらかじめ指定されたシステム以外の情報システムを本院外の者に利用させる行為

(4) 守秘義務に違反する行為

(5) 差別、名誉毀損、侮辱及びハラスメントに当たる行為

✓ 理解した(I Understood)

→ ひとつ前に戻る(Go back one step)

お問い合わせ

東北学院大学 人事部 人事課

表示されている内容を確認し、
誤りがあった場合でも「次へ(Next)」を
クリックします。

統合認証アカウントIDを忘れないように各自メモ等で
情報を控えてください。
本システムは、一度限りの利用となりますので、
再度確認することはできません。

内容に誤りがあった場合、
人事部人事課(022-264-6447)まで
お申し出ください。

学校法人 東北学院

1 2 3 4 5

統合認証アカウントID
生年月日
氏名・漢字
氏名・英字
所属

統合認証アカウントIDを忘れないように各自メモ等で情報を控えてください。なお、本サービスの手続き完了後に再度確認することはできませんのでご注意ください。
表示情報が自身のものか、また、正しい情報かご確認ください。
表示された情報に誤りがあった場合は、恐れ入りますが人事部人事課(022-264-6447)までお申し出ください。
なお、誤りがあった場合でも設定作業には支障ありませんので、「次へ (Next)」にてお進みください。

Please take note of your Integrated Authentication Account ID by writing it down in a memo, etc. so that you do not forget it. Please note that you will not be able to check your account ID again after the service is completed.

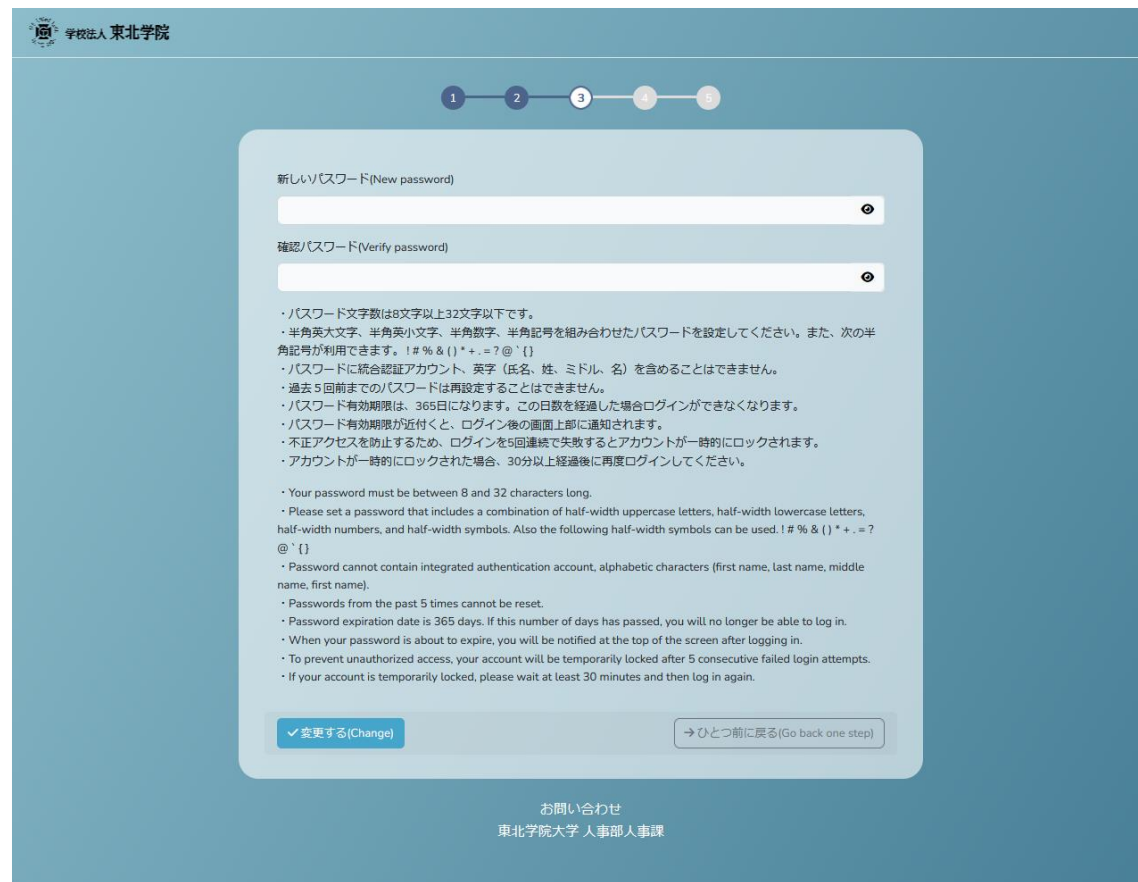
Please check the information displayed is yours and that it is correct.
If the information shown is incorrect, please contact the Human Resources Section(022-264-6447).
Note that even if there is an error, this will not affect the setup process, so please proceed by clicking the "Next".

✓ 次へ(Next) → ひとつ前に戻る (Go back one step)

お問い合わせ
東北学院大学 人事部人事課

アカウント利用準備システム(教職員用) パスワード設定 4 / 7

「新しいパスワード(New password)」と
「確認パスワード(Verify password)」を入力し、
「変更する(Change)」をクリックしてください。



The screenshot shows a web interface for password setting. At the top left is the logo of Tohoku Gakuin University. A progress bar at the top indicates five steps, with the third step (password setting) being the current one. The main form has two input fields: '新しいパスワード(New password)' and '確認パスワード(Verify password)'. Below these fields is a list of password requirements in Japanese and English. At the bottom of the form are two buttons: '✓ 変更する(Change)' and '→ ひとつ前に戻る(Go back one step)'. At the very bottom of the page is the contact information for the Human Resources Department.

学校法人 東北学院

1 2 3 4 5

新しいパスワード(New password)

確認パスワード(Verify password)

・パスワード文字数は8文字以上32文字以下です。
・半角英大文字、半角英小文字、半角数字、半角記号を組み合わせたパスワードを設定してください。また、次の半角記号が利用できます。! # % & () * + , = ? @ ` { }
・パスワードに統合認証アカウント、英字（氏名、姓、ミドルイ、名）を含めることはできません。
・過去5回前までのパスワードは再設定することはできません。
・パスワード有効期限は、365日になります。この日数を経過した場合ログインができなくなります。
・パスワード有効期限が近付くと、ログイン後の画面上部に通知されます。
・不正アクセスを防止するため、ログインを5回連続で失敗するとアカウントが一時的にロックされます。
・アカウントが一時的にロックされた場合、30分以上経過後に再度ログインしてください。

・ Your password must be between 8 and 32 characters long.
・ Please set a password that includes a combination of half-width uppercase letters, half-width lowercase letters, half-width numbers, and half-width symbols. Also the following half-width symbols can be used. ! # % & () * + , = ? @ ` { }
・ Password cannot contain integrated authentication account, alphabetic characters (first name, last name, middle name, first name).
・ Passwords from the past 5 times cannot be reset.
・ Password expiration date is 365 days. If this number of days has passed, you will no longer be able to log in.
・ When your password is about to expire, you will be notified at the top of the screen after logging in.
・ To prevent unauthorized access, your account will be temporarily locked after 5 consecutive failed login attempts.
・ If your account is temporarily locked, please wait at least 30 minutes and then log in again.

✓ 変更する(Change) → ひとつ前に戻る(Go back one step)

お問い合わせ
東北学院大学 人事部人事課

アカウント利用準備システム(教職員用) メールアドレス設定 5 / 7

登録したいメールアドレスを「利用者メールアドレス(User email address)」に入力し、「送信する(Send)」をクリックします。

*** 個人アドレスを設定してください。**

なお以下のようなアドレスは利用できません。

✕ tohoku-gakuin.ac.jp が含まれるアドレス

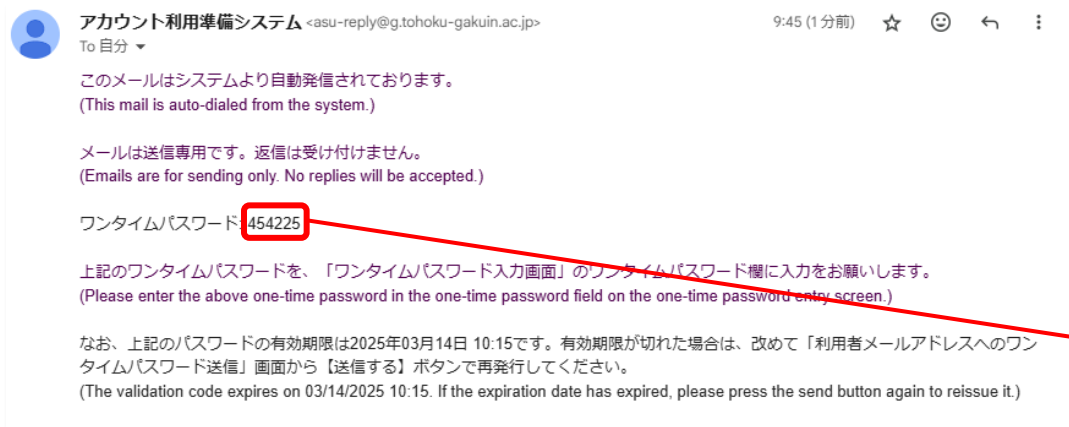
✕ tohoku-gakuin.jp が含まれるアドレス

The screenshot displays the '1. 利用者メールアドレスへのワンタイムパスワード送信 (Send one-time password)' step of the registration process. At the top, a progress bar shows five steps, with the first step being the active one. The main content area contains instructions in Japanese and English, followed by a text input field for the '利用者メールアドレス(User email address)'. This input field is highlighted with a red rectangular border. Below the input field is a blue button labeled '送信する(Send)'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled '登録(Register)' and a grey button labeled '→ ひとつ前に戻る (Go back one step)'. The footer of the page includes the text 'お問い合わせ 東北学院大学 人事部人事課'.

アカウント利用準備システム(教職員用) ワンタイムパスワード入力 6 / 7

設定したメールアドレス宛に届く
ワンタイムパスワード通知を確認します。

設定画面でワンタイムパスワードを入力し。
「登録(Register)」をクリックします。



複数回送信してもうまく受信できない場合は、
別のメールアドレスをお試しください。

The screenshot shows the registration screen with two steps. Step 1 is '利用者メールアドレスへのワンタイムパスワード送信 (Send one-time password)'. It includes a text box for the user's email address and a '送信する(Send)' button. Step 2 is 'ワンタイムパスワードの入力 (Enter one-time password)'. It includes a text box for the one-time password and a '登録(Register)' button. A red box highlights the one-time password input field, and a red arrow points to it from the email screenshot.

学校法人 東北学院

1 2 3 4 5

ご入力いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。
(We have sent a confirmation email to the email address you entered.)

1. 利用者メールアドレスへのワンタイムパスワード送信 (Send one-time password)

ご登録頂くメールアドレスにワンタイムパスワードを送信します。
(A one-time password will be sent to your E-mail address.)

登録するメールアドレスは、個人で使用するものを登録してください。
また、迷惑メールフィルター機能を使用している場合は、「@g.tohoku-gakuin.ac.jp」からのメールが受信できるようにしてください。

Please register your personal email address.
Also, if you are using a spam filter, please make sure that it can receive emails from "g.tohoku-gakuin.ac.jp".

利用者メールアドレス(User email address)

XXXX@example.com

登録する自身のメールアドレスを入力してください。
(Please enter your E-mail address.)

送信する(Send)

メールの再送信を希望する方は、再度「送信する」ボタンを押下してください。
(If you would like to resend the email, please click the "Send" button.)
複数回送信してもうまく受信できない場合は、別のメールアドレスをお試しください。
(If you are unable to receive the message successfully after sending multiple times, please try a different email address.)

2. ワンタイムパスワードの入力 (Enter one-time password)

受信したワンタイムパスワードを入力してください。
(Please enter the one-time password you received.)

ワンタイムパスワード(one-time password)

送られてきたメールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
(Please enter the one-time password provided in the email sent to your E-mail address.)

登録(Register)

→ひとつ前に戻る(Go back one step)

お問い合わせ
東北学院大学 人事部 人事課

アカウント利用準備システム(教職員用) 完了画面 7 / 7

この画面が表示されれば、設定完了です。

