

**アカウント利用準備システム(教職員用)  
マニュアル**

## アカウント利用準備システム(教職員用) 注意事項

- 本システムによるアカウント初期設定は、**雇用契約開始日（勤務開始日）から90日以内**に完了いただくようお願いします。  
一定期間内にアカウント初期設定がなされない場合は、本システムを含む学内各種サービスが利用できなくなる可能性があります。
- 本システムは、入力途中においては入力内容は反映されません。  
**必ず「アカウント初期設定完了」画面（手順7／7）が表示されるまで、操作を続けてください。**
- 本システムは、一度初期設定を完了すると再度利用することはできません。  
統合認証アカウントIDなどの必要な情報は、各自メモ等で情報を控えてください。

下記URLからアカウント利用準備用の  
サイトにアクセスします。

URL : <https://asu.tohoku-gakuin.ac.jp/staff>

サイトにアクセス後、ログインする利用者の  
「教職員番号(Faculty number)」  
「生年月日(Date of birth)」を入力し、  
「ログイン(Login)」をクリックします。

※すべて半角で入力してください。

正しい「教職員番号」「生年月日」を入力してもログインできない場合、  
情報システム課までご連絡ください。(TEL.022-264-6449 平日 8:30~17:00)

学校法人 東北学院

### アカウント利用準備システム

教職員番号(Faculty number)※すべて半角で入力してください。

生年月日(Date of birth)

2008 年 01 月 01 日

本システム利用時は、ブラウザ機能の「戻る」操作は行わないでください。戻る場合は「ひとつ前に戻る」をクリックしてください。  
教職員番号および生年月日を正しく入力してもログインできない場合、  
もしくはログイン後に表示される氏名が間違っている場合は、  
利用者マニュアルのP.1記載の連絡先までご連絡ください。

When using this system, please do not use the "Back" browser function. To return to the previous page, click on the "Back" button.  
If you are unable to log in even after correctly entering your faculty ID and date of birth, or if the name displayed after logging in is incorrect, please contact the number listed on page 1 of the user manual.

→ログイン(Login)

お問い合わせ  
学校法人東北学院 人事部人事課



# アカウント利用準備システム(教職員用) 利用承諾 2 / 9

情報システム利用規程を最後まで確認し、  
「理解した(I Understood)」をクリックします。



# アカウント利用準備システム 利用承諾 3/9

情報システム利用規程を最後まで確認し、  
「理解した(I Understood)」をクリックします。

学校法人東北学院

1 2 3 4 5

テスト太郎さん

### 学校法人東北学院情報システム利用規程（一部抜粋）

\*規程をスクロールして最後までご確認ください。最後まで閲覧していなければ次に進めません。

- (1) ファイルの自動公衆送信機能を持ったP2Pソフトウェアを教育・研究目的で利用する行為
- (2) 教育・研究目的で不正ソフトウェア類似のコードやセキュリティホール実証コードを作成、所持、使用及び配布する行為
- (3) ネットワーク上の通信を監視する行為
- (4) 情報機器の利用情報を取得する行為及び情報システムのセキュリティ上の脆弱性を検知する行為
- (5) 情報システムの機能を著しく変える可能性のあるシステムの変更

**（禁止事項）**

第11条 利用者等は、情報システムについて、次に定める行為を行ってはならない。

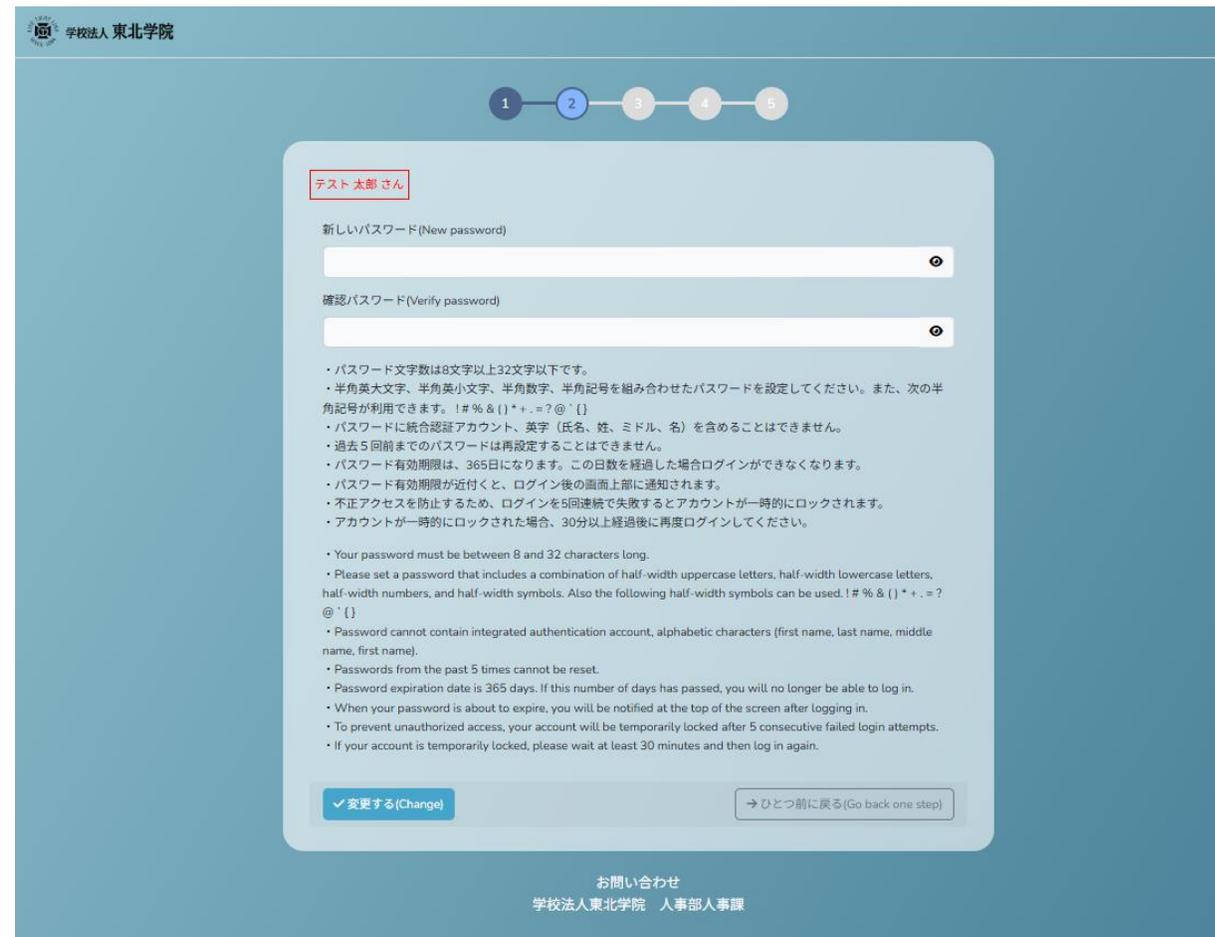
- (1) 当該情報システム及び情報について定められた目的以外の利用
- (2) 指定以外の方法での本院外からのアカウントを用いての情報システムへのアクセス
- (3) あらかじめ指定されたシステム以外の情報システムを本院外の者に利用させる行為
- (4) 守秘義務に違反する行為
- (5) 差別、名誉毀損、侮辱及びハラスメントに当たる行為
- (6) 個人情報やプライバシーを侵害する行為
- (7) 前条に該当しない不正ソフトウェアの作成、所持及び配布行為
- (8) 著作権等の財産権を侵害する行為
- (9) 通信の秘密を侵害する行為
- (10) 営業ないし商業を目的とした情報システムの利用
- (11) 過度な負荷等により本院の円滑な情報システムの運用を妨げる行為
- (12) 不正アクセス禁止法に反する行為又はこれに類する行為
- (13) その他法令に基づく処罰の対象となる行為
- (14) 前各号の行為を助長する行為

✓ 理解した(I Understood)      → ひとつ前に戻る (Go back one step)

お問い合わせ  
学校法人東北学院 人事部 事務課

# アカウント利用準備システム パスワード設定 4 / 9

「新しいパスワード(New password)」と  
「確認パスワード(Verify password)」を入力し、  
「変更する(Change)」をクリックしてください。



学校法人 東北学院

1 2 3 4 5

テスト 太郎 さん

新しいパスワード(New password)

確認パスワード(Verify password)

- ・パスワード文字数は8文字以上32文字以下です。
- ・半角英大文字、半角英小文字、半角数字、半角記号を組み合わせたパスワードを設定してください。また、次の半角記号が利用できます。!#%&()\*+,-./:;<=>@`{|}~
- ・パスワードに統合認証アカウント、英字（氏名、姓、ミドル、名）を含めることはできません。
- ・過去5回前までのパスワードは再設定することはできません。
- ・パスワード有効期限は、365日になります。この日数を経過した場合ログインができなくなります。
- ・パスワード有効期限が近付くと、ログイン後の画面上部に通知されます。
- ・不正アクセスを防止するため、ログインを5回連続で失敗するとアカウントが一時的にロックされます。
- ・アカウントが一時的にロックされた場合、30分以上経過後に再度ログインしてください。

• Your password must be between 8 and 32 characters long.  
• Please set a password that includes a combination of half-width uppercase letters, half-width lowercase letters, half-width numbers, and half-width symbols. Also the following half-width symbols can be used. !#%&()\*+,-./:;<=>@`{|}~  
• Password cannot contain integrated authentication account, alphabetic characters (first name, last name, middle name, first name).  
• Passwords from the past 5 times cannot be reset.  
• Password expiration date is 365 days. If this number of days has passed, you will no longer be able to log in.  
• When your password is about to expire, you will be notified at the top of the screen after logging in.  
• To prevent unauthorized access, your account will be temporarily locked after 5 consecutive failed login attempts.  
• If your account is temporarily locked, please wait at least 30 minutes and then log in again.

▼ 変更する(Change) → ひとつ前に戻る(Go back one step)

お問い合わせ  
学校法人東北学院 人事部 人事課

登録したいメールアドレスを「利用者メールアドレス(User email address)」に入力し、「送信する(Send)」をクリックします。

**\* 個人アドレスを設定してください。**

**なお以下のようなアドレスは利用できません。**

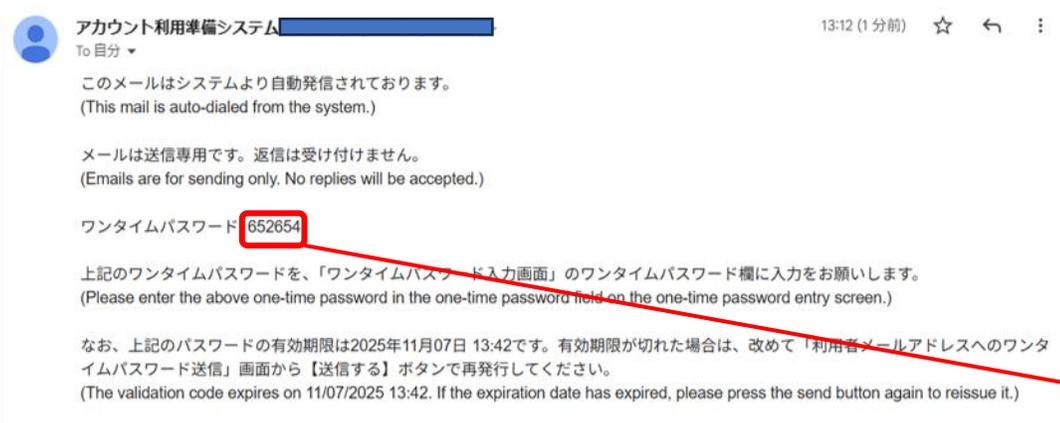
✗ tohoku-gakuin.ac.jp が含まれるアドレス

✗ tohoku-gakuin.jp が含まれるアドレス

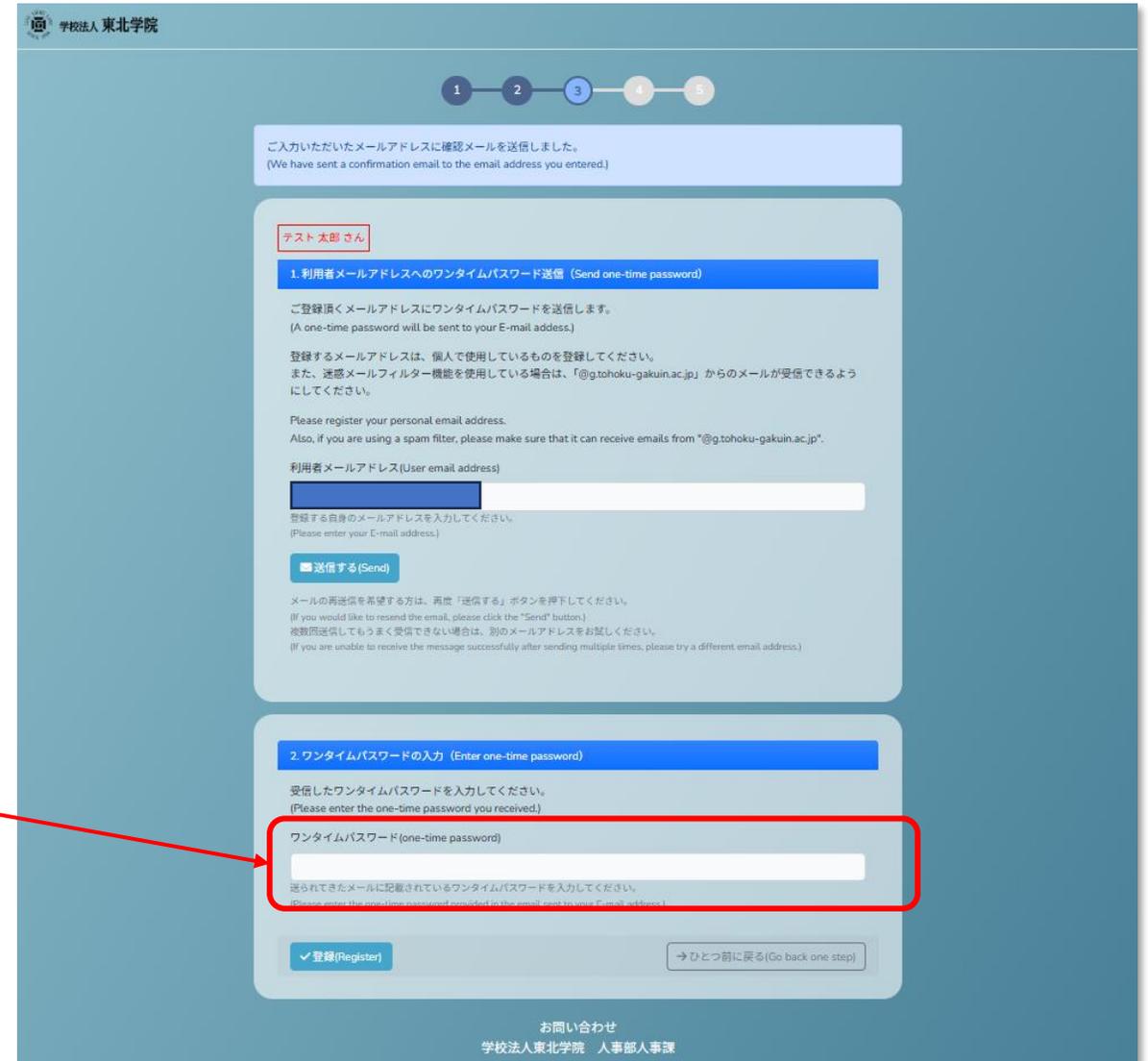
The screenshot shows a web interface for email address registration. At the top, it says '学校法人 東北学院' (Tohoku Gakuin University). A progress indicator shows 5 steps, with step 1 highlighted. The main content area is titled '1. 利用者メールアドレスへのワンタイムパスワード送信 (Send one-time password)'. It contains instructions in Japanese and English: 'ご登録頂くメールアドレスにワンタイムパスワードを送信します。(A one-time password will be sent to your E-mail address.)' and '登録するメールアドレスは、個人で使用するものを登録してください。また、迷惑メールフィルター機能を使用している場合は、「@g.tohoku-gakuin.ac.jp」からのメールが受信できるようにしてください。Please register your personal email address. Also, if you are using a spam filter, please make sure that it can receive emails from "@g.tohoku-gakuin.ac.jp".' Below this is a text input field labeled '利用者メールアドレス(User email address)' which is highlighted with a red box. Underneath the field is a '送信する(Send)' button. At the bottom of the first section, there are instructions: 'メールの再送信を希望する方は、再度「送信する」ボタンを押下してください。(If you would like to resend the email, please click the "Send" button.) 複数回送信してもうまく受信できない場合は、別のメールアドレスをお試してください。(If you are unable to receive the message successfully after sending multiple times, please try a different email address.)' The second section is titled '2. ワンタイムパスワードの入力 (Enter one-time password)'. It contains instructions: '受信したワンタイムパスワードを入力してください。(Please enter the one-time password you received.)' and a text input field labeled 'ワンタイムパスワード(one-time password)'. Below the field are instructions: '送られてきたメールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。(Please enter the one-time password provided in the email sent to your E-mail address.)' At the bottom of the second section, there is a '登録(Register)' button and a 'ひとつ前に戻る(Go back one step)' button. At the very bottom of the page, it says 'お問い合わせ 学校法人東北学院 人事部人事課'.

設定したメールアドレス宛に届く  
ワンタイムパスワード通知を確認します。

設定画面でワンタイムパスワードを入力し。  
「登録(Register)」をクリックします。



複数回送信してもうまく受信できない場合は、  
別のメールアドレスをお試してください。



表示されている内容を確認し、  
誤りがあった場合でも「次へ(Next)」を  
クリックします。

**統合認証アカウントIDを忘れないように各自メモ等で  
情報を控えてください。**

**本システムは、一度限りの利用となりますので、  
再度確認することはできません。**

**内容に誤りがあった場合、恐れ入りますが  
人事部人事課(022-264-6447)まで  
お申し出ください。**

The screenshot shows a web interface for '学校法人 東北学院' (Seiwa Gakuin). At the top, there is a progress indicator with five steps, where step 4 is highlighted. A red box at the top left says '設定はまだ完了していません!' (Settings are not yet complete!). The main content area contains a list of fields: '統合認証アカウントID', '生年月日', '氏名-漢字', '氏名-英字', and '所属'. To the right of these fields is a large white box with a blue border containing the text: '必ず、表示される情報をメモ等で控えてください' (Please be sure to save the information displayed in a memo, etc.). Below this, there is a block of Japanese text: '統合認証アカウントIDを忘れないように各自メモ等で情報を控えてください。なお、本サービスの手続き完了後に再度確認することはできませんのでご注意ください。表示情報が自身のものか、また、正しい情報かご確認ください。表示された情報に誤りがあった場合は、恐れ入りますが人事部人事課(022-264-6447)までお申し出ください。なお、誤りがあった場合でも設定作業には支障ありませんので、「次へ (Next)」にてお進みください。' followed by an English translation: 'Please take note of your Integrated Authentication Account ID by writing it down in a memo, etc. so that you do not forget it. Please note that you will not be able to check your account ID again after the service is completed. Please check the information displayed is yours and that it is correct. If the information shown is incorrect, please contact the Human Resources Section(022-264-6447). Note that even if there is an error, this will not affect the setup process, so please proceed by clicking the "Next".' At the bottom, there are two buttons: '次へ(Next)' and 'ひとつ前に戻る (Go back one step)'. At the very bottom, it says 'お問い合わせ 学校法人東北学院 人事部人事課'.

# アカウント利用準備システム(教職員用) 完了画面 8/9

この画面が表示されれば、設定完了です。



今後、教職員情報を確認する際は、  
こちらのメールをご参照ください。

教職員情報の内容に誤りがあった場合、または  
メールが届かなかった場合、人事部人事課  
(022-264-6447)までお申し出ください。

アカウント利用準備が完了しました。

(Your account is ready to use.)

登録情報が自身のものか、また、正しい情報かご確認ください。

(Please check the information displayed is yours and that it is correct.)

登録情報：

統合認証アカウントID [REDACTED]

生年月日 [REDACTED]

氏名-漢字 テスト 太郎

氏名-英字 TEST TAROU

所属 文学部

登録メールアドレス

表示された情報に誤りがあった場合は、人事部人事課(022-264-6447)までお申し出ください。

(If there are any errors in the information shown, please contact the Human Resources Section(022-264-6447).)

設定完了後のパスワードや登録メールアドレスの変更、パスワードを忘れてしまった場合の対処等は東北学院大学ITナビ(<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/itnavi/services/account/>)をご参照ください。

(For information on changing your password or registered email address after setup, or what to do if you forget your password, please refer to the Tohoku Gakuin University IT Navigator (<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/itnavi/services/account/>). )

...

※このメールは送信専用です。返信は受け付けません。

(This email is for sending only. No replies will be accepted.)