

閉架書庫の利用

閉架書庫の資料を閲覧する場合は、OPAC によって請求メモを出力するか、閲覧申請紙に必要事項を記入してカウンターへ申し込んでください。

入庫手続きをして、直接、閉架書庫へ入庫することもできます。閉架書庫の資料の閲覧は1度に10冊までです。

※中央図書館の閉架書庫は、積層構造のフロアになっています。床の強度の関係から安全確保のため、入庫人数を制限することがあります。

| | | 3階・M3階・4階閉架書庫 (和洋図書)の利用 | M4階閉架書庫 (和洋雑誌)の利用 |
|-----|-----------------------|--|---|
| 本学 | 学部学生 | ○入庫可。2階カウンターで入庫手続きをしてください。 ※閉架書庫の利用を希望される学部学生の方には、図書館利用説明会の受講をお勧めします。 | |
| | 大学院生 | | |
| | 専任教職員 | | |
| | 名誉教授 非常勤教職員 研究員 | | |
| 本学院 | 役員 | ○入庫可。2階カウンターで入庫 手続きをしてください。 | ×入庫不可。図書館員が図書資料を お持ちします。2階カウンター へお申し込みください。 |
| | 専任教職員 | | |
| | 同窓生・退職者 | | |
| | 高等学校・中学校の生徒 | | |
| 学外者 | | ×入庫不可。図書館員が図書資料を お持ちします。2階カウンター へお申し込みください。 | |