

館長	課長	課長補佐

### 図書資料特別貸出許可願（図書・雑誌）

東北学院大学 図書館長 殿

所属 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

研究室電話番号 \_\_\_\_\_

下記の通り特別貸出のご許可をいただきたく、よろしくお願い申し上げます。

記

資料名	
巻・号・年	巻 号 年発行
資料番号	
利用目的	研 究 ・ 授 業
借用期間	年 月 日 ～ 年 月 日

\* 禁帯出資料の貸出期間は原則1週間です。  
\* 図書の付属資料は、図書と同様の期間を特別貸出可とする。

以上

\* 記載いただいた個人情報は、当館の責任において管理保管し、図書館業務以外には使用いたしません。

〈事務連絡〉  禁帯出  雑誌  その他( )

閲覧事項(資料番号、NCID、ISBN、ISSN 等)

受付	返 却(日付印)