

HOW TO USE

図書館の利用方法



図書館に行く



本を探す



本を借りる



図書館の利用には
学生証が必要です

学生証

入退館
AVブースの利用

資料の貸出、返却
閉架書庫への入庫

ONLINE

スマホからでもアクセスOK

東北学院大学図書館WEBサイト



検索

TGU Search
TGU OPAC



データベース



電子ジャーナル
電子ブック



MyLibrary



<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp/library/>



7

STEP

GO TO LIBRARY

図書館に行く

入退館

学生証のICカードを入退館システムの読み取り部分にタッチし、ゲートが開いたら一人ずつ入退館してください。



図書館利用のマナーとルール

スマートフォン・携帯電話はマナーモードで

図書館での通話をご遠慮ください。

資料の取り扱いは丁寧に

貸出中の資料を汚損・破損・紛失した場合は、弁済していただきます。書き込みや切り抜きは他の利用者の迷惑となるため絶対にやめてください。

イヤホンなどの音漏れに注意

イヤホンなどの音漏れ・PCのタッチ音など、機器の使用音が周りの方の迷惑とならないよう配慮ください。

期限までに返却を

期限を過ぎると延滞日数分の貸出停止となります。やむを得ない事情がある場合は事前に図書館へ連絡をしてください。

館内での私語は慎んで

静かな図書館では、小声での話も周りの方の迷惑になります。そのためグループ学習や話し合いのできる場所を別に設けています。

無断持ち出し禁止

カウンターで貸出手続きをせずに図書館の資料を持ち出すと、入退館ゲートでアラームが鳴ります。館外へ持ち出す場合は必ず貸出手続きを行ってください。

館内での食事は禁止

館内にはフタ付き飲料のみ、持ち込みができます。

持ち物は自身で管理を

座席に荷物を置いたまま離席しないでください。貴重品は常に身に付けましょう。

SEARCH FOR BOOKS

本を探す

BORROW BOOKS

本を借りる



書棚を見る

主題ごとに並べられた書棚から、
役立つ図書が見つかる

図書は主題ごとに並んでいます。和書は日本十進分類法(NDC)、洋書はLC分類に従っています。書棚には、関連した資料が並んでいるので役立つ図書の発見があるかもしれません。

日本十進分類法(NDC)

000 総記	100 哲学	200 歴史
300 社会科学	320 法律	330 経済
400 自然科学	500 技術・工学	600 産業
700 芸術・美術	800 言語	900 文学

他大学の図書館の資料も利用できます。 ※詳しくはカウンターまでお問い合わせください。

学外ILLサービス(有料)

現物貸借

取り寄せた図書は館内閲覧のみになります。

文献複写

雑誌記事・論文等のコピーを取り寄せることができます。

紹介状発行

他大学の図書館を直接訪問し利用

図書館発行の紹介状が必要になる場合があります。日程に余裕をもって、カウンターへお申し込みください。

WEBサイトでの探し方は9ページへ →

貸出

借りたい図書が決まったら、学生証を添えてカウンターで貸出手続きをください。

	貸出冊数	日数
学部学生	10冊まで	15日以内
大学院生	20冊まで	1ヶ月以内
一般	3冊まで	8日以内

学部学生は長期休暇中の貸出期間が変更となります。
大学院生への学習図書貸出は学部学生に準じます。

※コラトリエ・ライブラリーでは4F・5Fカウンターで貸出・返却の手続きができます。

返却

カウンターで返却手続きをください。本学のどの図書館でも返却できます。

返却専用ブックポストも設置しています

土樋キャンパス	中央図書館1F
五橋キャンパス	シュネーダー記念館2F

禁帯出資料について

辞書・事典・参考図書(禁帯出シールが貼ってあるもの)、加除式資料、雑誌、視聴覚資料、貴重書等は館内でご利用ください。

返却期限に遅れると、貸出停止に

延滞日数に応じて貸出停止の措置が科されます。また、入退館・貸出時に他人の学生証を使用した場合や図書館の資料を故意に破損した場合、無断で持ち出した場合も同様の措置が科されます。