

年 月 日

館長	部長	課長	課長補佐

貴重書室・貴重書利用許可願

東北学院大学 図書館長 殿

所属 _____

氏名 _____

下記のとおり東北学院大学図書館所蔵の貴重書利用のご許可をいただきたく、お願い申し上げます。
なお、許可の上は次の事項を遵守いたします。

1. 利用場所は、所定の場所で行うものとし、それ以外の場所への持ち出しを禁ずる。
2. 利用目的以外の使用を禁ずる。
3. 複製（複写、撮影など）は、原則として禁ずる。ただし、学術研究上特に必要なものについて複製を希望するときは、特に図書館長の許可を得なければならない。
4. 破損、汚損その他の事故のあるときは、その責任は利用者自身が、負わなければならない。

利用目的 見学 ・ 資料利用

利用時間 _____

利用予定日 _____

利用人数 _____ 人

* 学外者が含まれる場合、紹介状が必要

利用内容 _____

* 複写・撮影の場合は別途申請書提出が必要

資料名 _____

* 見学のみの場合は記入不要

登録番号 _____

* 見学のみの場合は記入不要

備考 _____

以上

* 記載いただいた個人情報は、当館の責任において管理保管し、図書館業務以外には使用いたしません。

受付(日付印)	返 却(日付印)