

2026 年度課外活動団体更新手続 提出書類一覧

提出〆切 : 5月12日(火) 17時 【期限厳守】

・ 下記を参照し、必要書類を該当のキャンパス学生課に直接提出すること。(ただし7.のみメール提出)

○体育会・総合役員会・特別団体・クラブ連合会・工学部連合会 → 土樋キャンパス学生課へ提出

○文化団体連合会・その他公認団体 → 五橋キャンパス学生課へ提出

・ 1~6 の書類は指導教員の記名・押印が必要です。7については書類内の「指導教員確認済み」に✓の上提出してください。

提出書類	内容	体育会	文化団体 連合会	総合役員会 クラブ連合会 工学部連合会	特別団体 その他公認団体
1 課外活動団体指導教員名簿	指導教員や監督、コーチ等について記入する (学生の役職者を記入する書類ではありません。)	○	○	○	○
2 課外活動年間活動計画表	書類の項目に従って記入してください	○	○	○	○
3 チャレンジシート(2026年度版)	部長及び監督と目標設定面談を行い、①②③を記入してください。	○	○	×	×
チャレンジシート(2025年度版)	↑目標設定面談時に昨年の振り返りを行い、④⑤を記入してください。 ※昨年のシートは土樋キャンパス学生課前の各団体の書類ボックスを通じてお戻しします。記入しだい、2026年度版と共に提出ください。	○	○	×	×
4 部室借用願	土樋、泉キャンパスの部室を借用している団体のみ ※部室番号は更新手続の案内メールを参照ください。	△	△	△	△
5 援助金入金用口座届	援助金の誤入金等のトラブルを防ぐため、年1回振込口座を提出していただきます。	○	×	×	×
6 スポーツ安全保険加入証届	指定の書式を記入し、保険加入を証明するもの(証券や領収書、名簿等のコピー)を添付し提出してください。	○	×	×	×
7 課外活動団体構成員名簿 ※メールにて提出	送付先:「 tg-style@mail.tohoku-gakuin.ac.jp 」 送付タイトル「2026年度△△部 構成員名簿の提出」 ・新入部員も含めた全部員を入力ください。(学外者は記入不要) ・役職は必ず3役(代表、副代表、主務等)を任命し入力ください。 ・連絡先(携帯番号)は役職者のみの記入ください。	○	○	○	○

○ = 提出必須 △ = 該当団体のみ提出 × = 提出不要