

2025 年度後期 成績発表に伴う『成績評価調査願』の提出について

標記の件、期間及び方法は以下のとおりです。

成績発表

日時	対象学部学年
2 月 19 日（木）13 時 00 分	全学部 3・4 年生
2 月 19 日（木）15 時 00 分	全学部 1・2 年生

『成績評価調査願』の提出期間

各成績発表後 ～ 2 月 24 日（火）12 時 00 分

『成績評価調査願』の提出方法

1. 履修支援サイト「新着情報」に掲載する「成績評価調査願（Word）」をダウンロードし、同書式へ質問事項等を記入してください。

2. クラスプロファイル内の【授業 Q&A 登録】から科目担当教員へ同書式を提出します。提出は必ず Word ファイルにて行ってください。

【授業 Q&A 登録】（クラスプロファイル）の起動方法

MYTG TOP 画面>インフォメーション>クラスプロファイル>該当科目を選択>授業 Q&A 登録

- ・ MYTG ログイン方法については、学生操作マニュアル（ログイン～基本設定）（4 ページ）を確認してください。
- ・ 【授業 Q&A 登録】については、学生操作マニュアル（LMS）（64 ページ以降）を確認してください。

《在学生・保護者向け MYTG 支援サイト》

<https://sites.google.com/g.tohoku-gakuin.jp/pr-MYTG-student/>

【授業 Q&A 登録】から「成績評価調査願（Word）」を提出する際、以下の点に注意してください。

- ① 「QA 宛先」は科目担当教員を選択してください。
- ② 「タイトル」は以下の例を参考にしてください。

例：英語 I B 場合

タイトル：【英語 I B】成績評価調査願の提出

3. 【授業 Q&A 登録】にて科目担当教員から同書式を介して回答があります。期間中はこまめに確認をしてください。なお、回答があった旨を教務課へ連絡する必要はありません。

注意点

本制度は成績評価に対する「疑問」の調査を受け付ける制度です。科目ごとに示されている評価基準と実際の評価が合致していない場合に教員へ質問することができます。加点や追加課題などによる再評価を「お願い」するものではありません。また、教員からの回答は一度のみとなります。疑問の内容、状況について詳細に記載してください。

なお、教員から学生への回答期限は【2月25日（水）12時00分】です。回答期限を過ぎても教員から回答がない場合は教務課まで御連絡ください。（2月27日（金）以降の申出は受け付けません。）

《窓口》

文学部、経済学部、経営学部、法学部

⇒土樋キャンパス教務課

工学部、教養学部、地域総合学部、情報学部、人間科学部、国際学部

⇒五橋キャンパス教務課

教務課