【2019.4～】

施設課押印欄　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　学生課押印欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　　長 | 課長補佐 | 係　　長 | 係 |  | 課　　長 | 課長補佐 | 係　　長 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

年　　月　　日

東北学院大学　学生課長　殿

東北学院大学　施設課長　殿

駐車・車両入構 許可願

下記のとおり（　駐車　・　車両入構　）をご許可くださいますようお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 駐車責任者 | 学科　　　　年　　　Ｇ |
| 学生番号 |
| 氏　　名　　　　　　　　　　　　印 |
| 携帯ＴＥＬ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 駐車目的 | |  | | |
| 運転者・車種 | 本　学　学　生 | 学生番号： | | 氏名： |
| 車両番号： | 乗用車 ・ ワゴン車 ・ バス ・ トラック（　　ｔ） | |
| 学　　外　　者 | 所属： | | 氏名： |
| 車両番号： | 乗用車 ・ ワゴン車 ・ バス ・ トラック（　　ｔ） | |
| 日　　　　　　　時 | | 年　　月　　日（　　）　　時　　分　から  年　　月　　日（　　）　　時　　分　まで | | |
| 駐車・入構希望場所 | |  | | |
| 学生課からの指示 | | ①　初めに正門警備室に寄り、指示に従うこと。  ②　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 備　　　　　　　考 | |  | | |