

2025 年度課外活動団体更新手続 提出書類一覧

提出〆切：5月16日（金）16時【期限厳守】

- ・ 下記を参照し、必要書類を該当のキャンパス学生課に直接提出すること。（ただし 7. のみメール提出）
○体育会・総合役員会・特別団体・クラブ連合会・工学部連合会 → 土樋キャンパス学生課へ提出
○文化団体連合会・その他公認団体 → 五橋キャンパス学生課へ提出
- ・ 1～6 の書類は指導教員の記名・押印が必要です。7 については書類内の「□指導教員確認済み」に✓の上提出してください。

提出書類		内容	体育会	文化団体 連合会	総合役員会 クラブ連合会 工学部連合会	特別団体 その他公認団体
1	課外活動団体指導教員名簿	指導教員や監督、コーチ等について記入する (学生 の 役職者 を 記入 する 書類 ではありません。)	○	○	○	○
2	課外活動年間活動計画表	書類の項目に従って記入してください	○	○	○	○
3	チャレンジシート(2025 年度版)	部長及び監督と目標設定面談を行い、①②③を記入してください。	○	○	×	×
	チャレンジシート(2024 年度版)	↑ 目標設定面談時に昨年の振り返りを行い、④⑤を記入してください。 ※昨年のシートは土樋キャンパス学生課前の各団体の書類ボックスを 通じてお戻しします。記入しだい、2025 年度版と共に提出ください。	○	○	×	×
4	部室借用願	土樋、泉キャンパスの 部室を借用している団体のみ ※部室番号は更新手続の案内メールを参照ください。	△	△	△	△
5	援助金入金用口座届	援助金の誤入金等のトラブルを防ぐため、年 1 回振込口座を提出して いただきます。	○	×	×	×
6	スポーツ安全保険加入証届	指定の書式を記入し、保険加入を証明するもの（証券や領収書、名簿等 のコピー）を添付し提出してください。	○	×	×	×
7	課外活動団体構成員名簿 ※メールにて提出 ※指定の Excel ファイルのみ受付	送付先：「tg-style@mail.tohoku-gakuin.ac.jp」 送付タイトル「2025 年度△△部 構成員名簿の提出」 ・ 新入部員も含めた全部員を入力ください。（学外者は記入不要） ・ 役職は必ず 3 役（代表、副代表、主務 等）を任命し入力ください。 ・ 連絡先（携帯番号）は役職者のみの記入ください。	○	○	○	○

○ = 提出必須 △ = 該当団体のみ提出 × = 提出不要