2025年度

課外活動説明会

5月22日（木）

東北学院大学後援会
援助金について

説明内容

◆東北学院大学後援会、援助基準の概要

１．大会出場に係る援助金

２．学外練習場の借用に係る援助金

３．学外合宿研修に係る援助金

４．演奏会、展示会の開催に係る援助金

◆東北学院大学後援会とは

⇒学生が円滑な大学生活を送ることができるよう、学生の課外活動への支援をはじめ、学生や保護者にかかわる支援を行っている。

〇在学生１人につき年額 16,000 円を納入

◆東北学院大学後援会援助金とは

＝後援会が課外活動団体に対して
　援助しているお金。

　〇在学生から徴収している会費が原資

◆東北学院大学後援会援助基準

・大会出場時、学外施設使用時、研修費等の課外活動団体の援助に関する規定が盛り込まれている。

・後日すべての課外活動団体に公開予定
（課外活動メール登録者にメール送付）

◆後援会援助金の種類と申請可否

	大会出場	学外合宿研修	学外練習場の借用	演奏会、展示会
総合役員会	○	○	×	×
体育会	○	×	△	×
文化団体連合会	○	○	×	○
クラブ連合会	○	△	△	×
その他公認団体	○	△	×	○

凡例）　○：すべての団体が申請可　△：一部の団体のみ申請可　×：申請不可

一部の団体とは？

学外合宿研修：クラブ連合会、その他公認団体の文化系団体が申請可

学外練習場の借用：体育会、クラブ連合会（旧工学部体育部所属団体）が申請可

１．大会出場に係る援助金

概要

⇒大会に出場または参加する場合に、交通費・宿泊費を援助するもの。

＜援助対象外の大会＞
・協会・連盟等の主催によらない独自大会
・宮城県で開催される大会

＜援助対象外の項目＞
・受注型企画旅行の契約に伴う企画料金
・取消料（キャンセル代）
　天災その他止むを得ない事情の場合は、学生課に相談

１．大会出場に係る援助金

提出書類

（１）　後援会援助金申請書（大会出場等）
（２）　交通費、宿泊費に関する見積書、請求書の写し、領収書の原本及び支払明細書（※）
（３）　大会出場・合宿・遠征届
（４）　参加者名簿
（５）　大会要項
（６）　援助金入金用口座届

※支払明細書について
　１人当たりの交通費、宿泊費の単価等の合計額がわかる書類
　交通費　一人当たり●円×▲泊＝〇円
　宿泊費　一人当たり●円×▲泊＝〇円

１．大会出場に係る援助金

提出方法（大会前に申請する場合）

（１）　後援会援助金申請書（大会出場等）
（３）　大会出場・合宿・遠征届
（４）　参加者名簿
（５）　大会要項
（６）　援助金入金用口座届　※体育会は不要

大会後、（２）交通費、宿泊費に関する見積書、請求書の写し、領収書の原本及び支払明細書を提出

査定額＞実費額（実際にかかった額）の場合、返金が必要

例）3泊4日で事前に援助金を申請し援助金が振り込まれた
試合日の前日から宿泊、大会１日目で敗れた場合＝2泊分の返金が必要（学生課に現金持参）

１．大会出場に係る援助金

提出方法（大会後に申請する場合）

大会前に提出

（３）　大会出場・合宿・遠征届
（４）　参加者名簿
（５）　大会要項

大会後に提出

（１）　後援会援助金申請書（大会出場等）
（２）　交通費、宿泊費に関する見積書、請求書の写し、
　　領収書の原本及び支払明細書
（６）　援助金入金用口座届

振込前に査定額と実費額とを比較するため、返金手続なし

１．大会出場に係る援助金

大会出場区分ごとの援助金の対象項目

	乗車券料金	特急料金	交通費査定乗率	宿泊費（１泊）
全国大会（予選通過）	○	○	1.0	8,000円
全国大会（予選なし）	○	×	0.8	8,000円
東北地区大学体育大会	○	×	0.7	8,000円
青山学院、北海学園定期戦	○	○	0.7	8,000円
東日本大会	○	×	0.8	8,000円
北日本大会	○	×	0.8	8,000円
関東大会	○	×	0.8	8,000円
東北大会	×	×	×	6,000円
日本学生経済ゼミナール主催大会	○	×	0.8	8,000円
山岳部、ワンダーフォーゲル部の県外遠征（年１回）	○	×	0.8	8,000円

１．大会出場に係る援助金

交通費の規定

・鉄道運賃
・仙台駅を起点として目的地または目的地付近まで
・最も経済的かつ合理的な通常の経路及び計算方法
・学生割引乗車券料金、普通車指定席特急料金

⇒上記方法により、査定額が決定

１．大会出場に係る援助金

宿泊費の規定

・１泊当たり8,000円（東北大会の場合6,000円）

宿泊先における朝・夕食料を含む、昼食代（弁当代）は除く

・大会要項による大会開始日または試合日の前日から終了日まで

・３泊４日が上限

優勝または敗退した日

１．大会出場に係る援助金

交通費、宿泊費の<u>査定人数</u>

・大会要項または競技規則に基づく、試合エントリー人数（ベンチに入ることのできる人数）
・マネージャーが同行する場合は、査定人数に１名を加える

１．大会出場に係る援助金

計算例①

＜条件＞

全国大会（予選通過）

片道乗車券5,000円、特急料金7,000円

2泊3日

交通費：｛（5,000×0.8）＋7,000｝×1.0　×2　＝　22,000円

学生割引乗車券料金　特急料金　査定乗率　往復分

宿泊費：8,000円×2泊＝16,000円

合　計：38,000円

１．大会出場に係る援助金

計算例②

＜条件＞

全国大会（予選なし）

片道乗車券5,000円

4泊5日

交通費：5,000×0.8　×0.8　×2　＝　6,400円

学生割引乗車券料金　査定乗率　往復分

宿泊費：8,000円×3泊＝24,000円

合　計：30,400円

１．大会出場に係る援助金

注意事項

援助金の振込額

・領収書の金額≠援助金振込額

・前年度と大会会場が同じでも、査定時の経路等により、前年度の援助金の振込額と異なる場合がある

申請時

・領収書の宛名は〇〇部とすること、個人名不可

・領収書はA4サイズ以外のものは、重ならないように後援会援助金領収書貼付用紙に貼付して提出すること

・申請期限は大会開始日の1か月前から大会終了後の1か月

2．学外練習場の借用に係る援助金

概要

学外練習場の借用とは
⇒学内練習施設がない団体が学外の練習場を借用すること

＜援助対象＞
・学内練習施設がない団体（ゴルフ部、スキー部、ヨット部を除く）
　施設使用料の70%
・ゴルフ部　試合におけるプレー費の70%
・ヨット部　艇庫使用料（駐艇料）の100%
・スキー部の大会出場におけるリフト代　70%

2. 学外練習場の借用に係る援助金

提出書類

(1) 後援会援助金申請書（学外施設使用料）
(2) 施設使用料に関する見積書、請求書の写し、領収書の原本及び支払明細書

提出方法

実施月の翌月末までに上記（1）（2）を提出

3．学外合宿研修に係る援助金

概要

学外合宿研修とは

⇒総合役員会、文化団体連合会、クラブ連合会（文化系）及びその他公認団体（文化系）の団体が学外で実施する宿泊を伴う研修

援助額

⇒年１回、１人当たり6,000円を援助

３．学外合宿研修に係る援助金

提出書類

（１）　合宿研修前提出

ア　援助願（学外合宿研修）

イ　大会出場・合宿・遠征届

ウ　参加者名簿

エ　課外活動研修予定表

オ　課外活動研修費援助金口座届

（２）　合宿研修後提出

ア　参加者名簿（学外合宿研修中に参加者が署名捺印を行ったもの）

イ　課外活動研修報告書

3．学外合宿研修に係る援助金

提出方法

合宿前	学生課から提出書類7点を受け取る 開催日の1週間前までに合宿研修前提出書類（1）ア～オ提出する
合宿中	参加者から名簿に署名捺印をもらう
合宿後	課外活動研修報告書、参加者名簿（署名捺印済）を提出する
振込	学生課、後援会の審査後、援助金が振り込まれる
振込後	決算報告書と領収書原本を提出する

4．演奏会、展示会の開催に係る援助金

概要

⇒演奏会、展示会の開催に伴う費用に対して援助するもの

＜援助対象＞
・学外の会場・施設使用料
・付帯設備使用料
・機材レンタル料
・印刷費
・通信費

＜援助額＞
各項目70%を援助、演奏会・展示会1回につき200,000円が上限（年2回まで）

4．演奏会、展示会の開催に係る援助金

提出書類

演奏会、展示会の終了後１か月以内に、下記書類を提出

（１）　援助願

（２）　開催願

（３）　開催要項またはプログラム

（４）　会場施設使用料、付帯設備使用料、機材レンタル料、印刷費及び通信費に関する見積書、請求書の写し、領収書の原本及び支払明細書

※支払明細書について

単価および合計額がわかるもの

まとめ

・援助金
　＝在学生から徴収している会費が原資として、課外活動団体に援助を実施
・大会出場または参加する場合
　東北大会：宿泊費のみ　その他：予選有無により交通費、宿泊費
・学内練習施設がない団体が学外の練習場を借用する場合
　施設使用料の70%（一部団体を除く）
・学外合宿研修
　学外で実施する宿泊を伴う研修に対して１人当たり6,000円（年1回）
・演奏会、展示会
　各項目70%援助、演奏会・展示会1回につき200,000円上限（年2回まで）

保険制度について

学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）の概要

「自身が怪我をした」際に適用される保険です。入学時点で全員が加入しています。

保険適用となる場面

●正課授業中、学校行事中
→治療日数1日から対象

●課外活動以外で学校施設内にいる間、通学中
→治療日数4日以上が対象

●課外活動中(大学に届け出て認められた活動に限る)
→治療日数14日以上が対象

※入院した場合は1日から入院加算金が支払われます
※下記のように保険金が支払われないケースもあります
故意・闘争行為・犯罪行為・地震・噴火・危険を伴う運動(山岳登はん、グライダー操縦等)

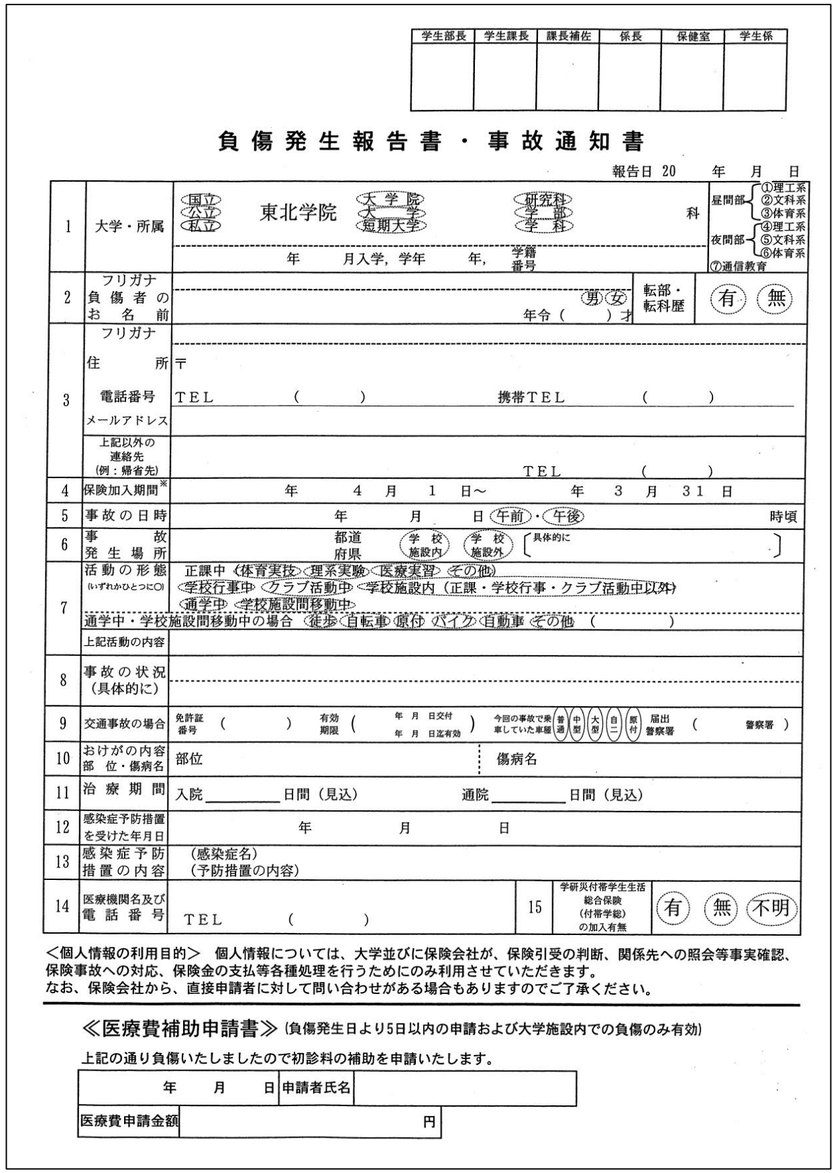
学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）の概要

保険請求手続きの流れ

1. 「負傷発生報告書」を学生課にて受け取る。
2. 怪我の状況と治療日数を記入し、提出。（大学用）
3. アプリにて怪我の状況を登録（保険会社用）

↓治療が終わったら…

4. アプリにて完治報告を行う。
5. 保険会社より保険金が支払われる。



学生部長	学生課長	課長補佐	係長	保健室	学生係

負傷発生報告書・事故通知書

報告日 20　年　月　日

1	大学・所属	国立・公立・私立　東北学院　大学院・大学・短期大学　研究科・学部・学科　科　昼間部 ①理工系 ②文科系 ③体育系　夜間部 ④理工系 ⑤文科系 ⑥体育系　⑦通信教育 年　月入学，学年　年，学籍番号
2	フリガナ 負傷者のお名前	年令（　）才　男・女　転部・転科歴　有・無
3	フリガナ 住所 電話番号 メールアドレス 上記以外の連絡先（例：帰省先）	〒 TEL（　）　携帯TEL（　） TEL（　）
4	保険加入期間※	年　4　月　1　日～　年　3　月　31　日
5	事故の日時	年　月　日　午前・午後　時頃
6	事故発生場所	都道府県　学校施設内・学校施設外　具体的に［　］
7	活動の形態（いずれかひとつに○）	正課中〈体育実技・理系実験・医療実習・その他〉 〈学校行事中〉〈クラブ活動中〉〈学校施設内（正課・学校行事・クラブ活動中以外）〉 〈通学中〉〈学校施設間移動中〉 通学中・学校施設間移動中の場合〈徒歩・自転車・原付・バイク・自動車・その他（　）〉
	上記活動の内容	
8	事故の状況（具体的に）	
9	交通事故の場合	免許証番号（　）　有効期限（年　月　日交付　年　月　日迄有効）　今回の事故で乗車していた車種 普通・中型・大型・自二・原付　届出警察署（　警察署）
10	おけがの内容 部位・傷病名	部位　傷病名
11	治療期間	入院＿＿＿日間（見込）　通院＿＿＿日間（見込）
12	感染症予防措置を受けた年月日	年　月　日
13	感染症予防措置の内容	（感染症名） （予防措置の内容）
14	医療機関名及び電話番号	TEL（　）
15	学研災付帯学生生活総合保険（付帯学総）の加入有無	有・無・不明

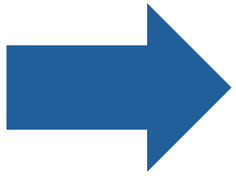
＜個人情報の利用目的＞　個人情報については、大学並びに保険会社が、保険引受の判断、関係先への照会等事実確認、保険事故への対応、保険金の支払等各種処理を行うためにのみ利用させていただきます。
なお、保険会社から、直接申請者に対して問い合わせがある場合もありますのでご了承ください。

≪医療費補助申請書≫（負傷発生日より5日以内の申請および大学施設内での負傷のみ有効）

上記の通り負傷いたしましたので初診料の補助を申請いたします。

年　月　日	申請者氏名	
医療費申請金額	円	

はじめの報告以降は、
全てアプリで手続き可能



学生医療費補助(初診料補助)

以下の2つを満たす場合に、医療機関で掛かった「初診料」を補助する制度。必ず領収書の提出が必要となる。

◆学内施設（キャンパス・体育館・運動場など）で怪我をした

◆怪我発生から5営業日以内に学生課窓口に報告した

大学独自の制度のため、学研災の保険と併用可能。

課外活動支援サイト

TGMINDについて

学生課

TGMINDについて

1．TGMINDへの記事投稿について

大会等での入賞や結果報告、学内でのイベント告知など、課外活動に関する投稿であれば大歓迎です。団体をPRするチャンスですので積極的に投稿してください！

TGMINDについて

投稿方法

専用フォーム（QR参照）に本文に記事にしたい内容を入力してください。

写真も添付可能です。皆さんの活躍が伝わるよう、ぜひ提供ください！

※大会の結果報告も兼ねたフォームです。

※投稿用文章は箇条書きでも構いません。

TGMINDについて

2. 各種様式ダウンロード

今回ご紹介した各種資料はTGMINDでダウンロードできます。

スマホでも閲覧できますが、印刷時は可能な限りPC等からお願いします。（書式が乱れたまま提出される方が多いです。）

各種様式ダウンロード

土樋・五橋キャンパス

各種手続きのためのガイド (PDF:1.3MB)
各種手続き資料集（記入見本） (PDF:10.6MB)
泉キャンパス課外活動施設利用マニュアル (PDF:2.9MB)

活動に関する書類

キャンパス	団体	書類	提出期限
土・五共通	体育会	大会出場・合宿・遠征届 (Excel:26KB)	2週間前
土・五共通	共通	開催届 (Excel:23KB)	2週間前
土・五共通	共通	参加者名簿（本学学生用） (Excel:15KB)	2週間前
土・五共通	共通	参加者名簿（学外者用） (Excel:14KB)	2週間前
土・五共通	共通	欠席届証明願 (Word:25KB)	受取日の1週間前
土・五共通	共通	欠席届用紙 (Word:27KB)	受取日の1週間前
土・五共通	体育会	活動報告書（月報） (Excel:85KB)	翌月末
土・五共通	体育会	試合結果報告書 (Excel:17KB)	随時
土・五共通	共通	学生団体変更届 (Word:40KB)	随時

施設・設備に関する書類

キャンパス	団体	書類	提出期限
土樋・五橋	共通	駐車・車両入構許可願（土樋・五橋） (Word:26KB)	3日前
泉	共通	臨時駐車許可願（泉） (Word:29KB)	3日前
土樋・五橋	共通	施設・備品借用願（土樋・五橋） (Word:27KB)	3日前
泉	共通	備品借用願（泉） (Word:27KB)	3日前
泉	共通	総合運動場合宿施設使用願 (Excel:20KB)	3日前
泉	共通	駐車許可証交付申請書 (Word:24KB) 安全運転誓約書 (Excel:29KB)	3日前

問い合わせ先

学生課 学生係

Email：tg-style@mail.tohoku-gakuin.ac.jp

土樋キャンパス：TEL. 022-264-6471

五橋キャンパス：TEL. 022-354-8220

メールアドレス
QRコード