|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総務部次長 | 施設補佐 | 管財係 | 学生補佐 | 学生係長 | 学生係 |
|  |  |  |  |  |  |

東北学院大学　御中

臨 時 駐 車 許 可 願 （泉キャンパス）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込日：西暦　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 責任者 | 学科　　　年　　　Ｇ  　学生番号　　　　　　　　　　　　番  　氏　　名　　　　　　　　　　　　印 |
| 携帯番号 | （　　　　）　　　　－ |

下記のとおり臨時駐車ならびに車両入構をご許可くださいますようお願いいたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 駐車目的 | |  | | |
| 運転者・車種 | 本　学　学　生 | 学生番号 　　　　　　　　　 　　　　　氏名 | | |
| 車種 | | 車両ナンバー |
| ※（ 乗用車 ・ ワゴン車 ・ バス ・ トラック ） | | （記入例） 仙台330　た　12－34 |
| 学　　外　　者  （業 者 含 む） | 学外者所属  （業者名） | 氏名 | |
| 車種 | 車両ナンバー | |
| ※（ 乗用車 ・ ワゴン車 ・ バス ・ トラック ） | （記入例） 仙台330　た　12－34 | |
| 日　　　　　　　時 | | 年　　　　月　　　　日（　　　）　　　時　　　分　　　から  年　　　　月　　　　日（　　　）　　　時　　　分　　　まで | | |
| 駐車・入構場所 | | 臨時駐車場　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 備考 | |  | | |
| 大学使用欄 | | □　警備員室にて対応願います。  □　パスカードは学生係で貸与します。  □　パスカードは警備員室で貸与願います。  □ （　　　　　　　　）まで誘導願います。 | | |

※必要事項を記入の上、10日前までに学生厚生係窓口に提出のこと。