

# 2024 年度課外活動団体更新手続 提出書類一覧

**提出〆切 : 5月10日(金) 16時 【期限厳守】**

- ・ 下記を参照し、必要書類を該当のキャンパス学生課に直接提出すること。(ただし7.のみメール提出)
  - 体育会・総合役員会・特別団体・クラブ連合会・工学部連合会 → 土樋キャンパス学生課へ提出
  - 文化団体連合会・その他公認団体 → 五橋キャンパス学生課へ提出
- ・ 1~6の書類は指導教員の記名・押印が必要です。7については書類内の「□指導教員確認済み」に〇の上提出してください。

提出書類	内容	体育会	文化団体連合会	総合役員会	
				クラブ連合会 工学部連合会	特別団体 その他公認団体
1 課外活動団体指導教員名簿	・ 指導教員や監督、コーチ等について記入する (学生の役職者を記入する書類ではありません。)	○	○	○	○
2 課外活動年間活動計画表	・ 書類の項目に従って記入してください	○	○	○	○
3 チャレンジシート	・ 各部の目標や課題を踏まえ、目標達成に向けて「何をいつまでにどのように」行うのか具体的に記入してください。	○	○	×	×
4 部室借用願	・ 土樋、泉キャンパスの部室を借用している団体のみ ※部室番号は更新手続の案内メールを参照ください。	△	△	△	△
5 援助金入金用口座届	・ 援助金の誤入金等のトラブルを防ぐため、年1回振込口座を提出していただきます。	○	×	×	×
6 スポーツ安全保険加入証届	・ 指定の書式を記入し、保険加入を証明するもの(証券や領収書、名簿等のコピー)を添付し提出してください。	○	×	×	×
7 課外活動団体構成員名簿 ※この書類のみメールにて提出	送付先:「 <a href="mailto:tg-style@mail.tohoku-gakuin.ac.jp">tg-style@mail.tohoku-gakuin.ac.jp</a> 」 送付タイトル「2024年度△△部 構成員名簿の提出」 ・ 新入部員も含めた全部員を入力ください。(学外者は記入不要) ・ 役職は必ず3役(代表、副代表、主務等)を任命し入力ください。 ・ 連絡先(携帯番号)は役職者のみの記入ください。	○	○	○	○

○ = 提出必須 △ = 該当団体のみ提出 × = 提出不要