

WEB出願

対象選抜

一般選抜前期日程・後期日程

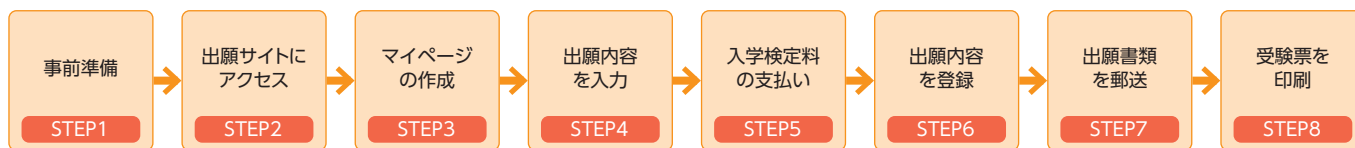
大学入学共通テスト利用選抜前期・後期

学校推薦型選抜

特別選抜(外国人留学生・社会人)

編入学選抜

WEB出願の流れ



WEB出願期間

選抜種類	必要書類提出期間
編入学選抜(3年次)A日程	2021年 9月10日(金)～ 9月16日(木) 15時必着
学校推薦型選抜 (学業成績・キリスト者、スポーツ、文化活動、資格取得A日程)	2021年11月 1日(月)～11月 5日(金) 15時必着
学校推薦型選抜 (資格取得B日程)	2021年12月 8日(水)～12月10日(金) 15時必着
特別選抜(外国人留学生)	2021年12月17日(金)～ 1月 7日(金) 15時必着
一般選抜[前期日程] 大学入学共通テスト利用選抜[前期]	2022年 1月 6日(木)～ 1月17日(月) 15時必着
編入学選抜(3年次B日程・2年次) 特別選抜(社会人)	2022年 2月10日(木)～ 2月16日(水) 15時必着
一般選抜[後期日程] 大学入学共通テスト利用選抜[後期]	2022年 2月14日(月)～ 2月18日(金) 15時必着

STEP1 事前準備

①出願登録環境

インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォンまたはタブレット。および、用意した機器から接続できるプリンタ。プリンタが自宅にない場合、コンビニエンスストア(以下、「コンビニ」。)のマルチコピー機でも印刷が可能です。

	Windows/Macintosh
Webブラウザ	Internet Explorer11/Microsoft Edge/Firefox最新版/Safari最新版/Chrome最新版
PDF表示アプリ	Adobe AcrobatReader DC最新版 ※ブラウザやOSに標準搭載されたPDFビューアは使用しないでください。
プリンタ	A4普通紙に印刷可能なカラープリンタを用意してください。

②出願サイトに登録する「メールアドレス」および「顔写真」のデータファイル

普段から連絡の取りやすいメールアドレスと、試験時の本人確認に使用する顔写真データ。

③「調査書等提出書類」および「郵送用封筒」など

提出書類は選抜ごとに異なる場合があります。募集要項等で必ず確認してください。

必要書類

角2封筒	市販の角2封筒(A4普通紙が折らずに入る封筒)を1部
調査書・写真データ	調査書等1通、写真データ(上半身、脱帽の写真データ)
英語資格・検定試験公式スコア(証明書)のコピー	一般選抜前期日程Bに出願し、英語資格・検定試験の公式スコアを使用する場合(A4サイズ1枚)
令和4年度大学入学共通テスト利用選抜成績請求書	大学入学共通テスト利用選抜で出願する場合(1枚)

STEP2 出願サイトにアクセス

東北学院大学ホームページの「WEB出願」バナーをクリックしてください。

東北学院大学

検索

<https://www.tohoku-gakuin.ac.jp>

STEP3 マイページの作成

①メールアドレスを登録

登録したいメールアドレスを画面の指示に従って入力して送信します。送られてきたメールのリンクから登録ページへ進みます。「サイト利用規約」および「個人情報の取扱い」に関する条項を確認・同意のうえ、パスワードと一緒に登録してください。その後、マイページが作成されます。

②顔写真データおよび基本情報を登録

マイページにログイン後、顔写真データおよび基本情報(志願者名、生年月日、出身校等)の事前登録が可能です。出願時に登録しても問題ありません。

STEP4 出願内容を入力

①志願内容を入力

試験、志望する学部学科などのほか試験科目、試験会場を画面に沿って選択してください。

②個人情報を入力

基本情報のほか画面に表示される項目を入力してください。顔写真と基本情報を登録済みの場合、その情報が表示されます。

③出願内容を確認

ここまで入力した内容を確認します。入学検定料支払い後は入力したデータの変更はできません。間違いの無いよう十分確認してください。

STEP5 入学検定料の支払い




①支払い方法を選択

入学検定料の支払いは以下のいずれかで行ってください。

クレジットカード、コンビニ、ペイジー(金融機関ATM/ネットバンキング)

※支払いには入学検定料のほか別途支払手数料が必要です。支払い方法によって手数料が異なりますので、入学検定料と合わせて支払い金額を確認してください。

②入学検定料を支払う

クレジットカード	支払い方法を選択する画面で必要な情報を入力して決済してください。出願登録完了時に同時に決済されます。	
コンビニ	出願登録完了画面で「お支払番号」等が画面およびメールで通知されます。選択したコンビニで支払いをしてください。	
ペイジー (金融機関ATM/ネットバンキング)	出願登録完了画面で「お支払番号」等が画面およびメールで通知されます。選択した方法で支払いをしてください。	

コンビニまたはペイジーを選択した場合、支払い期限はお申込み後翌々日の23:59までとなります。なお出願期間最終日は当日の15:00までとなります。支払い期限までに支払いを済ませてください。支払い期限をすぎってしまった場合は、再度出願登録をやり直してください。

支払い完了後、支払い完了を通知するメールが届きます。内容を確認してください。

STEP6 出願内容を登録

入力した出願内容および支払い方法を確認し、登録ボタンを押して出願内容を登録します。同時に「出願登録完了メール」が送信されます。検定料の支払い方法がコンビニまたはペイジーの場合、「お支払番号」等が出願登録完了画面および申込完了メールに表示されます。

STEP7 出願書類を郵送

①志願票・宛名ラベルを印刷

入学検定料の支払い完了後、マイページから「志願票・宛名ラベル」を取得して印刷してください。

②出願書類を郵送

宛名ラベルを任意の封筒(角2)に貼付し、必要書類を封入封緘の上、必ず**速達・簡易書留**で郵便局から発送してください。

下記の準備物リストで郵送書類を確認しましょう

チェック欄			準備物	備考
・一般選抜 ・大学入学共通 テスト利用選抜	学校推薦型 選抜	特別選抜		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	志願票	【WEB出願確認票貼付書類】 ○「令和4年度大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・公私立短期大学用」1枚・指定された枠内に貼付してください。(大学入学共通テスト利用選抜志願者のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	志望理由書	本学ホームページより取得し、提出してください。
<input type="checkbox"/>	/	/	英語資格・検定試験公式スコア(証明書)のコピー	一般選抜前期日程Bに出願し、英語資格・検定試験の公式スコアを使用する方。(A4サイズにコピーしたものを提出してください。)
/	<input type="checkbox"/>	/	推薦書	学校長が作成し、かつ厳封したものを提出してください。
/	<input type="checkbox"/>	/	誓約書	本学ホームページより取得し、提出してください。
/	<input type="checkbox"/>	/	簿記検定試験の合格証書の写し	資格取得による推薦の方。(A4サイズにコピーしたものを提出してください。)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	宛名ラベルを貼付した角2封筒	市販の角2封筒
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出身学校調査書等	証明書は最近3ヵ月以内に作成されたもので厳封したものを提出してください(開封無効)。証明書の種類は下記の表を参考にしてください。

出身学校調査書等提出の種類について

出願資格	証明書の種類
<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業(見込み)者 ・中等教育学校卒業(見込み)者 ・高等専門学校第3学年修了(見込み)者 ・在外教育施設の当該課程修了(見込み)者 	<ul style="list-style-type: none"> ○「調査書」1部 卒業後の年数経過等により「調査書」の発行ができない場合は、代わりに「卒業(修了)証明書」と「成績証明書」をご提出ください。 ※「成績証明書」も発行できない場合は「卒業(修了)証明書」のみの提出も可とします。その場合、上記の各書類が発行されなかった理由(年数経過等)を記述した用紙等を同封してください(様式自由)。
<ul style="list-style-type: none"> ・外国において12年の課程を修了した者(または修了見込みの者)、およびこれに準ずる者 	<ul style="list-style-type: none"> ○「修了(見込み)証明書」および「成績証明書」各1部 日本の高等学校に在籍した場合は、在籍中の「成績証明書」もあわせてご用意ください。
<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者 ・大学入学資格検定合格者 	<ul style="list-style-type: none"> ○「合格成績証明書」1部 (見込み者は「合格見込成績証明書」)

STEP8 受験票を印刷

出願書類が受理されると、受験票が発行された旨がメールおよびマイページに通知されます(試験日の約7日前)。

マイページから「受験票」を取得して印刷してください。

「受験票」は試験当日、必ず持参してください。

受験票は本学から郵送しません。

WEB出願Q&A

Q. パソコンで入力できない文字がありますが、どうしたらよいですか？

A. 常用漢字などの標準的な漢字で入力してください。また旧字体等で入力できた場合でも、システムの都合上、常用漢字またはカタカナに置き換える場合があります。

Q. インターネットでの出願登録が完了しましたが、支払期限までに入学検定料の支払いができませんでした。この場合はどうしたらよいですか？

A. はじめから出願登録をやり直し、新たに取得した「支払い番号」を利用して入学検定料をお支払いください。